

che l'iscritto/a esercitava in maniera esclusiva la libera professione;

(o in alternativa)

che l'iscritto/a non esercitava in maniera esclusiva la libera professione;

di aver sostenuto una spesa complessiva le spese funerarie pari a € _____ come da allegata documentazione.

Il contributo di cui sopra dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità (barrare la modalità prescelta):

accreditamento in c/c intrattenuto presso:

Intestazione C/C						
Banca						
Coordinate IBAN	CODICE PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

ATTENZIONE

**Indicare gli estremi di un c/c intestato esclusivamente, o almeno cointestato, al nominativo di chi richiede il contributo
In caso di minore indicare il nominativo di esercita la patria potestà**

(o in alternativa)

assegno circolare non trasferibile intestato a _____

da recapitarsi tramite servizio postale al seguente indirizzo:

_____ n.
via/piazza
_____ prov.
CAP città

II/La sottoscritto/a esonera l'Enpap da ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento dell'assegno o l'illecita riscossione dello stesso da parte di terzi non autorizzati.

data ____/____/____ firma _____

II/La sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti :

- modello ISEE del nucleo familiare del richiedente, redatto da un Centro assistenza fiscale, riferito all'anno precedente la presentazione della domanda ovvero riferito all'ultimo anno fiscale disponibile (vedere note allegate);
- copia della documentazione attestante la somma spesa (ad esempio ricevute, fatture) corredata da una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/200 attestante la conformità della copia al documento originale;
- fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (se la domanda non viene presentata direttamente agli uffici).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

II/La sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, vista l'informativa allegata al presente bando e acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della medesima legge, autorizza e consente espressamente a che i dati raccolti e in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d), possano costituire oggetto di trattamento per le finalità indicate nella informativa allegata.

data ____/____/____ firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ prov. ____ CAP _____,

in via/piazza _____ n. _____,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, e dell'art. 75, dello stesso DPR, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del citato DPR e sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

che l'allegata documentazione in copia relativa a _____

composta da n. _____ fogli, è conforme agli originali.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

data _____

(firma)

ESTRATTO DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Articolo 19 - Modalità alternative di autentica di copie

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservativo o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Articolo 47 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 76 - Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte al Pubblico Ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

PROMEMORIA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE FUNERARIE

(ai sensi dell'art. 21 e seguenti del Regolamento per le Forme di Assistenza)

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere consegnata a mano o inviata, a mezzo raccomandata, presso gli Uffici dell'Ente siti a Roma (00161) in via Andrea Cesalpino n. 1. Per la spedizione farà fede il timbro postale.

Si ricorda che la domanda dovrà essere datata, firmata (domanda e dichiarazione di consenso) e corredata dalla copia fronte-retro di un valido documento di identità nel caso in cui venga spedita o comunque non venga consegnata personalmente presso gli Uffici dell'Ente. In caso di minori e incapaci la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dai soggetti autorizzati dal Giudice Tutelare.

La domanda per l'attribuzione del contributo relativa agli eventi occorsi nell'**anno 2013** dovrà essere presentata entro **31/12/2014**.

Il **modulo ISEE** per questa scadenza dovrà essere riferito all'anno precedente al bando in questione ovvero riferito all'ultimo anno fiscale disponibile.

Ricordiamo che sul sito www.enpap.it sono disponibili il Regolamento per le forme di Assistenza, i Bandi e le schede informative per ciascuna forma di intervento.

Inoltre, per maggiori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni con gli iscritti dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 al numero **800410444** (per le chiamate da rete mobile o dall'estero contattare il numero **06/97748666**).

Alcune informazioni sul modello ISEE

L'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) è uno strumento - introdotto dalla legge 27 dicembre 1997, n. 449 e relativi provvedimenti attuativi - che, tenendo conto di tre elementi quali la componente reddituale, la componente patrimoniale e la composizione del nucleo familiare, consente di ottenere un valore numerico che esprime la condizione economica del nucleo familiare e quindi consente di realizzare in maniera agevole un confronto fra le situazioni economiche e patrimoniali di più soggetti.

Per ottenere l'attestazione ISEE è necessario compilare la dichiarazione sostitutiva unica, che è composta da un modello base prestabilito con un numero di fogli allegati pari al numero di componenti il nucleo familiare. Si tratta di un'autocertificazione che il cittadino presenta presso gli "sportelli abilitati", che provvedono a restituire l'attestazione e a trasmettere i dati al sistema informativo dell'ISEE istituito presso l'INPS.

Gli sportelli abilitati a rilasciare l'attestazione ISEE sono: le sedi INPS competenti per territorio e i centri di assistenza fiscale (CAAF-Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale). Anche alcuni Comuni e patronati sono attivi per il rilascio di tali attestazioni.

Per maggiori informazioni invitiamo gli interessati a consultare la sezione Assistenza presente nel sito dell'Ente (<http://www.enpap.it/assistenza.asp>) oppure il sito dell'INPS alla pagina <https://servizi.inps.it/servizi/isee/default.htm>.