



ENPAP  
Ente Nazionale di Previdenza ed  
Assistenza per gli Psicologi

Mod. StatoBisogno  
in vigore dal 01/01/2021

Spazio riservato all'Ente

Via Andrea Cesalpino, 1 - 00161 ROMA  
Telefono 06/9453261  
welfare@pec.enpap.it  
www.enpap.it

Spettabile  
**ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA  
ED ASSISTENZA PER GLI PSICOLOGI**  
Via Andrea Cesalpino, 1  
00161 ROMA RM

Oggetto: domanda per l'attribuzione di un sussidio per stato di bisogno ai sensi dell'art. 40 e seguenti del Regolamento delle Forme di Assistenza

*La/Il sottoscritto/a rende tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000).*

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

tel. numero \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

in qualità di iscritta/o all'ENPAP

**ovvero** (in caso di decesso della iscritta/dell'iscritto)

(da compilare laddove la richiesta venga presentata da coniuge, figli minori o inabili al lavoro, familiari conviventi entro il 2° grado ed a carico al momento del decesso, i figli che non abbiano diritto a trattamento previdenziale ENPAP)

in qualità di \_\_\_\_\_ della dott.ssa/del dott. \_\_\_\_\_

(Attenzione: nel caso di soggetti facenti parte dello stesso nucleo familiare, il sussidio può essere richiesto da uno solo di essi e dagli altri a tal fine delegato)

### CHIEDE

la corresponsione di un sussidio per lo stato di bisogno di cui all'art. 40 e seguenti del Regolamento delle Forme di Assistenza per l'anno 2021.

A tal fine **dichiara**:

che il periodo in cui si è verificata la condizione che ha causato lo stato di bisogno è da ricondurre al \_\_\_\_\_;

di essere iscritta/o all'ENPAP e di essere in regola con gli adempimenti in materia di comunicazione reddituale e di versamenti (fanno eccezione le richieste di sussidio presentate in caso di decesso della iscritta/dell'iscritto);

che il reddito imponibile del nucleo familiare, conseguito nell'anno precedente la domanda (2020), non è superiore a 7 volte l'importo dell'assegno sociale in vigore nel medesimo anno, ovvero non è superiore a € 41.844,53;  
(Considerare anche i redditi percepiti dall'eventuale coniuge o componenti del nucleo familiare del richiedente)

- che le particolari e straordinarie circostanze, a causa delle quali si è determinato lo stato di bisogno, sono di seguito descritte:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Il contributo di cui sopra dovrà essere corrisposto con accredito in c/c intrattenuto presso:

|                         |                     |                    |            |            |            |                              |  |  |  |  |  |
|-------------------------|---------------------|--------------------|------------|------------|------------|------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Intestazione C/C</b> |                     |                    |            |            |            |                              |  |  |  |  |  |
| <b>Banca</b>            |                     |                    |            |            |            |                              |  |  |  |  |  |
| <b>Coordinate IBAN</b>  | <b>CODICE PAESE</b> | <b>CHECK DIGIT</b> | <b>CIN</b> | <b>ABI</b> | <b>CAB</b> | <b>NUMERO CONTO CORRENTE</b> |  |  |  |  |  |
|                         |                     |                    |            |            |            |                              |  |  |  |  |  |

**ATTENZIONE:** indicare gli estremi di un c/c intestato esclusivamente, o almeno cointestato, al nominativo di chi richiede il contributo

La/Il richiedente si impegna a trasmettere la documentazione di seguito elencata entro 30 giorni dall'invio della presente domanda:

- fotocopia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento della/del richiedente;
- copia completa della dichiarazione fiscale riferita all'anno precedente la presentazione della domanda ovvero relativa all'ultimo anno fiscale disponibile, nonché quella del coniuge e/o componenti del nucleo familiare se per questi ultimi sono stati considerati i relativi redditi nella determinazione dell'imponibile IRPEF complessivo;
- certificato medico in originale attestante l'inabilità temporanea o permanente della iscritta/dell'iscritto allo svolgimento dell'attività lavorativa.

In caso di decesso della iscritta/dell'iscritto, in aggiunta alla suddetta documentazione trasmette:

- certificato di morte o autocertificazione (ove non inviato già in precedenza) e delega degli eventuali componenti il nucleo familiare nei confronti della/del richiedente.

**L'Ente si riserva di richiedere ulteriore documentazione a corredo della richiesta, ai fini di una più esaustiva e approfondita istruttoria della stessa.**

data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

#### DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY

La/Il sottoscritta/o dott.ssa/dott. \_\_\_\_\_, dichiara di aver preso visione dell'informativa fornita dall'ENPAP ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 in materia di privacy ("GDPR – General Data Protection Regulation").

data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Attenzione!** Il modulo dovrà essere restituito compilato in ogni sua parte, datato, firmato (domanda e dichiarazione di presa visione informativa privacy) e allegando la documentazione richiesta.



## **ASSISTENZA PER STATO DI BISOGNO** (Capo IX del Regolamento delle Forme di Assistenza)

### **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679\***

In applicazione degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 in materia di privacy (“GDPR – General Data Protection Regulation”) si indicano qui di seguito le informazioni relative alle modalità ed alle finalità del trattamento dei Suoi dati personali da parte della Fondazione Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi – ENPAP (di seguito “Ente” o “Titolare del trattamento”) ai fini della gestione della domanda per l’erogazione di un sussidio per stato di bisogno.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione ENPAP, Codice Fiscale 05410091002, con sede in Via Andrea Cesalpino, 1 – 00161 Roma.

L’Ente ha provveduto alla designazione del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), che può essere contattato scrivendo all’indirizzo di posta elettronica [dpo@enpap.it](mailto:dpo@enpap.it).

#### **1. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali è effettuato da ENPAP con modalità manuali e/o informatiche e/o telematiche nell’ambito dei compiti istituzionali di ENPAP per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento di tutte le attività attinenti alla presentazione della domanda per l’erogazione di un sussidio per stato di bisogno prevista e disciplinata dal Capo IX del *Regolamento delle forme di assistenza*, all’esperienza della relativa istruttoria e alla liquidazione della prestazione, quali:

- a) verifica requisiti di ammissibilità della domanda;
- b) verifica requisiti documentali, d’iscrizione e contributivi;
- c) analisi della documentazione fornita per l’accertamento dei requisiti utili alla liquidazione del sussidio e per il riscontro dell’effettiva condizione di disagio economico;
- d) valutazione delle condizioni di accoglimento della domanda da parte del Consiglio di amministrazione e, in caso di esito positivo, conseguente determinazione dell’ammontare del sussidio;
- e) formazione graduatoria Bando;
- f) liquidazione sussidio riconosciuto;
- g) ogni altra attività necessaria per la gestione delle domande ricevute e per l’erogazione del sussidio richiesto.

Il trattamento dei dati personali svolto dall’Ente per le finalità di cui sopra si fonda sulle seguenti basi giuridiche previste dal Reg. UE 2016/679:

- 1) il trattamento è necessario per l’adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- 2) il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare del trattamento.

In merito al trattamento di dati particolari di cui all’art. 9 del GDPR, tra cui i dati relativi alla salute, si precisa che il Titolare del trattamento potrà trattare tali dati in quanto il trattamento è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare del trattamento o dell’interessato in materia di sicurezza sociale e protezione sociale.

Il trattamento dei dati costituisce condizione necessaria per il perseguimento delle finalità di cui sopra; pertanto il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrà comportare l’impossibilità di svolgere l’attività istruttoria necessaria alla valutazione della domanda per il sussidio e, conseguentemente, potrà determinare l’impossibilità di erogare la prestazione assistenziale richiesta.

---

\* Testa in vigore dal 01/01/2021



## 2. Categorie dei dati trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti di cui al paragrafo 1, i dati trattati dall'Ente possono includere:

- a) *dati comuni*, quali (i) dati identificativi e anagrafici (ii) dati di contatto; (iii) dati bancari; (iv) dati previdenziali e contributivi; (v) dati fiscali; (vi) dati relativi alla situazione reddituale e patrimoniale del nucleo familiare; (vii) dati relativi ai minori, inclusi eventuali dati contenuti nei provvedimenti emessi dal giudice tutelare;
- b) *dati particolari* come definiti dall'art. 9 del GDPR tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati relativi alla salute, riferiti all'iscritto e/o ai suoi familiari, anche minori, tali da determinare un particolare stato di disagio economico e/o familiare, contenuti nella documentazione sanitaria trasmessa all'Ente.

## 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR, compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

## 4. Destinatari dei dati personali

I dati personali, per le finalità di cui precedente paragrafo 1, sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

La informiamo inoltre che, nei limiti di quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività dell'Ente e per il perseguimento delle finalità suindicate, i Suoi dati personali potrebbero essere trattati anche da soggetti esterni nella loro qualità di responsabili del trattamento che svolgono attività correlate e funzionali a quelle dell'Ente o nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento.

## 5. Conservazione dei dati personali

In considerazione delle sopra indicate finalità del trattamento dei Suoi dati personali, la durata di conservazione dei predetti dati è quantificabile in funzione del compimento delle attività istituzionali inerenti al rapporto previdenziale con ENPAP.

I Suoi dati personali sono conservati in modalità analogica negli archivi interni ed esterni dell'Ente e in modalità digitale in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

## 6. Diritti dell'interessato

La informiamo che, ai sensi del Capo III del Reg. UE 2016/679, è legittimato ad esercitare i seguenti diritti nei confronti dell'Ente in merito al trattamento dei Suoi dati personali:

- (i) accesso ai dati; (ii) cancellazione dei dati ove la normativa che disciplina tale materia lo consenta;
- (iii) rettifica dei dati; (iv) limitazione del trattamento; (v) opposizione al trattamento ove la normativa che disciplina tale materia lo consenta; (vi) revoca del consenso prestato, ove previsto; (vii) portabilità dei dati ove la normativa che disciplina tale materia lo consenta.

Potrà esercitare i diritti di cui sopra tramite l'invio di una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica [dpo@enpap.it](mailto:dpo@enpap.it).

Il Titolare del trattamento fornisce all'interessato riscontro delle richieste senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tal caso, l'Ente informa gli interessati di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali che La riguarda non sia conforme al Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma, seguendo le procedure e le indicazioni disponibili nel sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).