



REDDITI ANNO 2022

Modalità di versamento dei contributi a saldo

PagoPA
Modello F24

Bonifico Bancario
Carta di Credito ENPAP

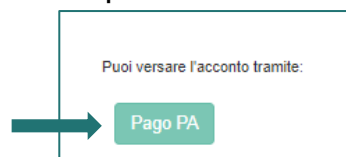
PagoPA



Questo metodo di pagamento non è utilizzabile dopo la scadenza del 02/10/2023.

Il versamento del saldo con questa modalità di pagamento può essere effettuato attraverso l'Area Riservata del sito ENPAP.

Per accedere al pagamento con questa modalità cliccare su "PagoPA"



A questo punto si dovrà scegliere il mezzo di pagamento tra:

- **PAGA ONLINE**, in questo caso si procederà con il pagamento a ENPAP dell'intero importo dovuto a titolo di saldo redditi 2022 utilizzando uno degli strumenti di pagamento previsti¹;
- **PAGA PIÙ TARDI**, in questo caso il sistema genererà un avviso di pagamento, in formato pdf, che dovrà essere pagato entro la data di scadenza indicata presso gli intermediari autorizzati.

Scelta Mezzo di Pagamento



PAGA ON LINE

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.



PAGA PIU TARDI

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA

¹ Prendere visione del sito <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>

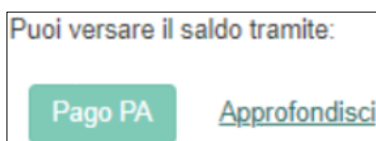


Carta di Credito ENPAP

(circuito Nexi e Banca Popolare di Sondrio)

I possessori di **Carta di Credito ENPAP** possono effettuare il versamento osservando le seguenti indicazioni. È possibile procedere con il pagamento dei contributi dovuti a saldo solo dopo aver compilato e inviato la comunicazione reddituale online e seguendo i passaggi di seguito riportati.

1) Cliccare su “PAGOPA”



2) Selezionare “PAGA PIÙ TARDI”



PAGA PIU TARDI
Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderenti al circuito PagoPA

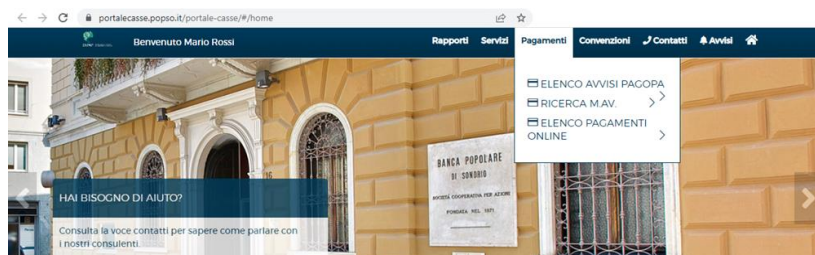
3) Tornare alla Home dell'Area Riservata e selezionare “CARTA ENPAP E ALTRI SERVIZI BANCARI”



4) Accedere al portale della Banca Popolare di Sondrio cliccando su

[Vai al Portale PopSo](#)

5) Selezionare quindi la voce “Pagamenti” e, a seguire, “Elenco avvisi PAGOPA”



6) Cliccare **CARTA ENPAP** infine su **e seguire la procedura.**

