



**Deliberazione del Consiglio di amministrazione
n. 56/21 del 15 luglio 2021**

...(omissis)...

- vista la propria precedente deliberazione n. 84/20 del 22 ottobre 2020 con la quale è stato adottato il “*Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro*”;
- considerato che l’incarico per l’effettuazione dei servizi di conservazione e gestione dell’archivio documentale cartaceo dell’ENPAP, affidato alla società BUCAP S.p.A., con sede in Roma, Via Innocenzo XI n. 8, terminerà in data 31 dicembre 2021;
- preso atto della necessità di avviare una procedura di selezione per l’affidamento dei servizi di trasferimento, archiviazione, custodia e gestione dell’archivio documentale cartaceo dell’ENPAP;

all’unanimità dei presenti

delibera

- a) di pubblicare sul sito dell’Ente, nella sezione “Gare”, per almeno 15 giorni, l’avviso di indagine di mercato, allegato alla presente determinazione di cui è parte integrante e sostanziale, finalizzato all’individuazione e selezione di operatori economici da invitare a presentare un’offerta per l’affidamento del servizio di trasferimento, archiviazione, custodia e gestione dell’archivio documentale cartaceo dell’ENPAP;
- b) di dare mandato al Presidente di esperire una procedura ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 mediante Richiesta di Offerta (RdO) rivolta agli operatori economici che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di selezione e iscritti nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip nel Bando / Categoria: Servizi per il funzionamento della PA - Servizi - Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi), per l’affidamento del servizio di trasferimento, archiviazione, custodia e gestione dell’archivio documentale cartaceo dell’ENPAP, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- c) di quantificare il valore complessivo della procedura di affidamento in Euro 200.000,00 (duecentomila/00) oltre IVA riferito a un contratto quadriennale, eventualmente rinnovato dall’Ente, per pari durata e alle medesime condizioni, in caso di valutazione positiva del servizio reso, ferma la facoltà di recesso gratuito per l’Ente, senza oneri ulteriori, dando un preavviso di almeno 60 giorni;
- d) di nominare quale RUP della procedura di selezione il Responsabile della Funzione Acquisti e Servizi Interni dell’Ente;

- e) di licenziare la documentazione di gara (avviso di indagine di mercato, domanda di partecipazione; capitolato tecnico e bozza di contratto), allegati alla presente deliberazione, e di cui sono parte integrante e sostanziale;
- f) di dare mandato al Presidente, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte tramite il sistema elettronico del M.E.P.A., di provvedere alla nomina di un'apposita Commissione per la valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del sopra richiamato D.lgs. n. 50/2016 e, terminata la procedura di selezione, di aggiudicare definitivamente il servizio e sottoscrivere il relativo contratto per l'affidamento dei servizi di trasferimento, archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale cartaceo dell'ENPAP;
- g) di dare mandato al Presidente, qualora in esito all'esperimento della procedura di selezione non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, di procedere all'effettuazione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di trasferimento, archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale cartaceo dell'ENPAP.

il Segretario
sig.ra Monia Cirotti

il Presidente
dott. Felice Damiano Torricelli

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO, ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE
DELL’ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO DELL’ENPAP.**

- (a) Avviso di indagine di mercato
- (b) Lettera di invito
- (c) Capitolato Tecnico
- (d) Bozza Contratto