

## **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA  
INVITARE ALLA PROCEDURA VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASFERIMENTO,  
ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE  
DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO DELL'ENPAP

Con il presente avviso L'ENPAP - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi, intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento dei servizi di trasferimento, archiviazione, custodia e gestione dell'archivio documentale cartaceo dell'ENPAP.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva fase per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa; nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

### **1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'incarico verrà affidato ad una ditta specializzata, professionalmente qualificata, munita di adeguata competenza ed idonei locali, dei servizi di trasferimento, archiviazione, custodia e gestione del proprio archivio documentale cartaceo (di seguito l'“Archivio”).

L'Archivio è attualmente custodito e gestito da un fornitore esterno attraverso un contratto di servizio.

Nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari, la qualità e i livelli di servizio concordati.

Le prestazioni minime che dovranno essere garantite dall'aggiudicatario della presente procedura di selezione sono:

- a) Presa in carico e trasferimento dell'attuale Archivio;
- b) Schedatura informatica dell'Archivio;
- c) Conservazione e Gestione in sicurezza dell'Archivio;
- d) Prelievo periodico presso l'Ente dei documenti cartacei di nuova emissione, ordinati per numero di matricola iscritto, relativa catalogazione e accorpamento al relativo “Fascicolo iscritto” presente nell'Archivio;
- e) Prelievo periodico presso l'Ente dei documenti cartacei “Vari” di nuova emissione e relativa catalogazione;
- f) Gestione delle richieste di acquisizione ottica dei “Fascicoli iscritti” e messa a disposizione di un “Portale internet” per l'inserimento delle richieste da parte dell'Enpap e la visualizzazione della documentazione;

- g) Gestione delle richieste di consultazione del “Fascicolo iscritto” o della “Documentazione varia” in originale, recapito e ritiro dei documenti consultati;
- h) Accessi presso la sede dell’Ente che si rendessero necessari a supporto delle attività sopra menzionate e per il necessario raccordo con la Struttura dell’Ente;
- i) Al termine del contratto, restituzione dell’Archivio a “bocca di carico” debitamente inscatolato, imballato su pallet e corredato dal Data Base di catalogazione delle singole U.d.A. ricercabili, senza oneri aggiuntivi per l’Ente;
- j) Ogni e qualsiasi altro adempimento connesso alle prestazioni sopra elencate.

## **2. DURATA**

L’incarico avrà durata quadriennale, eventualmente rinnovabile da parte dell’Ente, per pari durata e alle medesime condizioni, subordinatamente alla valutazione positiva del servizio reso, ferma la facoltà di recesso gratuito per l’Ente, senza oneri ulteriori, dando un preavviso di almeno 60 giorni.

L’attuale consistenza dell’archivio è pari a circa 1.450 metri lineari (custodita in massima parte in contenitori di formato standard cm 50x40x30).

Nel periodo di durata del contratto la stima di incremento della consistenza complessiva è pari a circa il 2,5% annuo.

## **3. IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEL CONTRATTO**

Il valore complessivo stimato del contratto per la durata complessiva di 96 mesi, comprensivo di eventuale rinnovo, posto a base di gara è pari ad Euro 200.000,00 (duecentomila/00) oltre IVA, soggetto a ribasso, di cui Euro 1.000,00, (mille/00) oltre IVA, quali oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Il predetto importo deriva da fondi propri di bilancio dell’ENPAP.

## **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

## **5. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

Agli operatori che abbiano utilmente formulato la manifestazione d’interesse in possesso dei prescritti requisiti sarà inviata richiesta di offerta (“RdO”) nel Bando / Categoria: *Servizi per il funzionamento della PA - Servizi - Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)*, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (“MEPA”) accessibile sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno formulare la manifestazione di interesse le Società specializzate, professionalmente qualificate, munite di adeguata competenza ed idonei locali di deposito, che dovranno essere ubicati nel raggio di 100 km dalla sede dell’ENPAP (via A. Cesalpino, 1 - 00161 Roma), in possesso dei relativi requisiti e nel rispetto delle previsioni di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, i quali abbiano positivamente

completato l'iscrizione all'Albo Fornitori del M.E.P.A. di Consip nel Bando / Categoria: Servizi per il funzionamento della PA - Servizi - Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi).

## **7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

La manifestazione d'interesse e connessa dichiarazione redatta in lingua italiana secondo il modello “**Allegato 1**” (facente parte integrante del presente avviso) con allegata copia di un documento di identità del legale rappresentante o soggetto munito di procura (la copia del documento di identità non è necessaria, nel caso in cui la manifestazione di interesse sia sottoscritta con firma digitale), dovrà pervenire via PEC all'indirizzo [acquisti@pec.enpap.it](mailto:acquisti@pec.enpap.it) entro e non oltre le ore **09,00 del giorno 02/08/2021**, TERMINE PERENTORIO (da osservarsi a pena di non ammissione), facendo fede l'orario di arrivo della PEC all'Ente.

Nel messaggio l'oggetto deve riportare “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO GESTIONE ARCHIVI**”.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia documento di identità in corso di validità.

## **8. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs.196/2003 s.m.i., per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente <https://www.enpap.it/gare/>.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente avviso di indagine di mercato dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse via PEC all'indirizzo [acquisti@pec.enpap.it](mailto:acquisti@pec.enpap.it) all'attenzione del RUP entro le ore 12:00 del giorno 26/07/2021.

Le risposte verranno rese disponibili sul sito dell'ENPAP, all'indirizzo <https://www.enpap.it/gare/>

Il presente avviso è pubblicato per **15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet dell'ENPAP**, in “<https://www.enpap.it/gare/> e sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti (“MIT”) sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti*”.

**Allegato 1 - Facsimile Istanza di manifestazione di interesse e connessa dichiarazione**

Roma, 15/07/2021

Il Responsabile del Procedimento  
Maira De Lucchi