



ENPAP
Ente Nazionale di Previdenza ed
Assistenza per gli Psicologi

Mod. ProgettoMicrocredito
in vigore dal 01/01/2019 al 31/12/2019

Via Andrea Cesalpino, 1 - 00161 ROMA
Telefono 06/9453261

welfare@pec.enpap.it

www.enpap.it

Spazio riservato all'Ente

DOMANDA DI ACCESSO AL "PROGETTO MICROCREDITO" AI SENSI DELL'ART.36 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO DELLE FORME DI ASSISTENZA

La domanda potrà essere consegnata a mano o inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata entro il 31/12/2019

Il/La sottoscritto/a rende tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000).

DATI ANAGRAFICI

Il/La sottoscritto/a _____
cognome nome
nat__ a _____ (____) il ____/____/____
città prov. gg mm anno
residente a _____ (____)
città prov. cap
in _____
via/piazza/corso n.ro
codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RECAPITI E DOMICILIO
CORRISPONDENZA

indirizzo email _____
indirizzo email PEC _____
recapiti telefonici: cellulare _____ fisso _____
domicilio corrispondenza (compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza)
_____ (____)
presso città prov. cap
in _____
via/piazza/corso n.ro

in qualità iscritto/a all'Ente

CHIEDE

di accedere al Bando "Progetto Microcredito" – **anno 2019** - al fine di ottenere le garanzie creditizie per l'erogazione di un finanziamento agevolato in applicazione della convenzione sottoscritta tra ENPAP, Fidiprof Società Cooperativa e Unicredit S.p.A.

A tal fine **dichiara:**

- di essere iscritto/a all'ENPAP da almeno 2 anni e di essere in regola con gli adempimenti in materia di comunicazione reddituale e di versamenti fino alla data di presentazione della domanda;

di essere in possesso di un “*piano di business*”, allegato alla presente domanda, conforme alle indicazioni di seguito riportate:

1. descrizione dell’iniziativa che si intende avviare e dei servizi che si intendono offrire;
2. indicazione dell’eventuale coinvolgimento di ulteriori psicologi oltre il proponente, nonché di altre figure lavorative e del titolo sul quale verrebbe a fondarsi la collaborazione con loro;
3. definizione degli obiettivi attesi in termini economici e di ricaduta sociale;
4. piano di sviluppo temporale del progetto;
5. prima analisi del fabbisogno finanziario e dei flussi di cassa attesi nei primi due anni di realizzazione progettuale;
6. quota di autofinanziamento;
7. indicazione di tipologia e quantità di beni strumentali eventualmente necessari (finanziabili, in via generale, limitatamente ai progetti di avvio professionale);

che, il finanziamento richiesto per la realizzazione del proprio progetto, ammonta a € _____;

Dichiara, inoltre:

di esercitare in maniera esclusiva la libera professione

SI NO

di autorizzare la diffusione del proprio piano di business – a partire dal secondo anno di attuazione dello stesso e ferma l’opportuna garanzia di riservatezza sia in ordine agli enti, alle istituzioni e alle persone fisiche coinvolte, sia in ordine ai dettagli operativi dei progetti elaborati;

SI NO

di aver partecipato ad un percorso formativo volto allo sviluppo di competenze manageriali e finanziarie come da acclusa documentazione:

SI NO

PRENDE ATTO

di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del Bando Progetto Microcredito anno 2019 in merito alle procedure di esame delle richieste da parte dell’Ente, degli adempimenti a proprio carico da svolgere in caso di ammissibilità della domanda, nonché della possibilità da parte dell’ENPAP di disporre eventuali verifiche in relazione all’andamento del progetto o al rispetto delle condizioni previste dal suddetto Bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- “**piano di business**” relativo al progetto per il quale viene formulata la domanda;
- **modello ISEE** del nucleo familiare del richiedente, redatto da un Centro assistenza fiscale, riferito all’anno precedente la presentazione della domanda ovvero riferito all’ultimo anno fiscale disponibile (*vedere note allegate*);
- fotocopia fronte-retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- documentazione attestante la partecipazione ad un percorso formativo volto allo sviluppo di competenze manageriali e finanziarie (se ricorre l’ipotesi).

data ___/___/_____

firma _____

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a dott./dott.ssa _____, dichiara di aver preso visione dell’acclusa informativa fornita dall’ENPAP ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 in materia di privacy (“GDPR – General Data Protection Regulation”).

data ___/___/_____

firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. ____ il ____/____/____

residente a _____ prov. ____ CAP _____,

in via/piazza _____ n. _____,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, e dall'art. 75, dello stesso DPR, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del citato DPR e sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

che l'allegata documentazione in copia relativa a _____

composta da n. _____ fogli, è conforme agli originali.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

data _____

_____ (firma)

ESTRATTO DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Articolo 19 - Modalità alternative di autentica di copie

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservativo o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Articolo 47 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 76 - Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte al Pubblico Ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

**PROMEMORIA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL
“PROGETTO MICROCREDITO”**

(ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Regolamento delle Forme di Assistenza)

La domanda, redatta in carta semplice, potrà essere consegnata:

- a mano o inviata a mezzo raccomandata presso gli Uffici dell'Ente
ENPAP-Servizio Welfare
Via Andrea Cesalpino 1 – 00161 Roma
- tramite posta elettronica certificata (PEC)
welfare@pec.enpap.it

Per la spedizione farà fede il timbro postale o la data di spedizione della PEC.

Si ricorda che la domanda dovrà essere datata, firmata (domanda e dichiarazione di presa visione informativa privacy) e corredata dalla copia fronte-retro di un valido documento di identità nel caso in cui venga spedita o comunque non venga consegnata personalmente presso gli Uffici dell'Ente.

La domanda relativa al contributo per l'**anno 2019** dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il **31/12/2019**.

Ricordiamo che sul sito www.enpap.it sono disponibili il Regolamento delle Forme di Assistenza, i Bandi e altre informazioni su tutte le forme di assistenza attive.



Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679^(*)

In applicazione degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 in materia di privacy (“**GDPR – General Data Protection Regulation**”) si indicano qui di seguito le informazioni relative alle modalità ed alle finalità del trattamento dei Suoi dati personali da parte della **Fondazione Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi – ENPAP** (di seguito “**Ente**” o “**Titolare del trattamento**”).

Ai sensi dell’art. 5 del Reg. UE 2016/679 il trattamento dei dati personali è posto in essere: (i) nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza; (ii) attraverso misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti che saranno di volta in volta implementate ed incrementate anche in relazione allo sviluppo tecnologico per garantire che il trattamento dei Suoi dati personali sia posto in essere in applicazione dei suddetti principi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione ENPAP, Codice Fiscale 05410091002, con sede in Via Andrea Cesalpino, 1 – 00161 Roma.

L’Ente ha provveduto alla designazione del Responsabile della protezione dei dati personali (**DPO**), che può essere contattato presso l’indirizzo di posta elettronica dpo@enpap.it.

1. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato con modalità manuali e/o informatiche e/o telematiche nell’ambito dei compiti istituzionali di ENPAP per le finalità connesse e strumentali alle seguenti attività:

- a. iscrizione;
- b. verifica adempimento obblighi contributivi e dichiarativi;
- c. gestione versamenti contributivi;
- d. gestione versamenti contributivi in eccedenza;
- e. invio comunicazione annuale dei redditi professionali;
- f. gestione rapporti con gli iscritti, i loro familiari e prossimi congiunti, superstiti ed eredi;
- g. gestione posizioni contributive irregolari;
- h. rilascio certificato di regolarità contributiva;
- i. elaborazione certificazione unica (CU);
- j. accertamento diritto e calcolo pensioni dirette e ai superstiti e supplementi di pensione;
- k. accertamento diritto e calcolo pensioni in regime di totalizzazione e di cumulo;
- l. gestione istruttorie di ricongiunzione e riscatto;
- m. erogazione indennità di maternità;
- n. accertamento diritto e calcolo prestazioni assistenziali;
- o. assistenza sanitaria integrativa;
- p. servizi agli iscritti (consulenza fiscale, convenzioni etc.);
- q. iniziative a sostegno della professione (convegni, workshop, webinar, corsi FAD etc.);
- r. cancellazione;
- s. annullamento iscrizione;
- t. restituzione montante;
- u. liquidazione prestazioni previdenziali e assistenziali;
- v. invio informative sull’Ente e sulle attività istituzionali;
- w. adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente applicabile all’Ente, nonché dalle disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.



Il trattamento dei Suoi dati personali svolto dall'Ente per le finalità di cui sopra si fonda sulle seguenti basi giuridiche previste dal Reg. UE 2016/679:

1. il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. L'Ente infatti svolge la sua attività in forza della normativa vigente allo stesso applicabile, quale in particolare il d.lgs. 30 giugno 1994, n. 509, il d.lgs. 10 febbraio 1996, n. 103, lo Statuto e i Regolamenti dell'Ente, nonché di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
2. il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati costituisce condizione necessaria per il perseguimento delle finalità di cui sopra; pertanto il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe pregiudicare l'accesso alle prestazioni e ai servizi erogati dall'Ente. In ogni caso, l'Ente provvederà, laddove possibile e in conformità alla legge, a reperire i dati personali necessari a perseguire le proprie finalità presso terzi (Ordini professionali, Agenzia delle Entrate etc.).

2. Categorie di dati trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti di cui al paragrafo 1, i dati trattati dall'Ente possono includere:

1. *dati comuni*, quali (i) dati identificativi e anagrafici, (ii) dati di contatto, (iii) dati bancari, (iv) dati previdenziali e contributivi, (v) dati fiscali, (vi) dati relativi all'attività lavorativa etc.;
2. *dati particolari* come definiti dall'art. 9 del GDPR tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati relativi alla salute.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR, compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

4. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali all'estero

I Suoi dati personali, per le finalità di cui precedente paragrafo 1, sono trattati dai dipendenti e dai collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

La informiamo inoltre che, nei limiti di quanto strettamente necessario allo svolgimento delle attività dell'Ente e per il perseguimento delle finalità suindicate, i Suoi dati personali potrebbero essere trattati anche dai seguenti soggetti terzi:

1. soggetti esterni nella loro qualità di responsabili del trattamento dei dati o di titolari autonomi di trattamenti consentiti dalla legge;
2. soggetto deputato all'erogazione dell'assistenza sanitaria;
3. enti previdenziali, albi professionali, autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici presenti sul territorio nazionale;
4. enti previdenziali, autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici esteri che si trovano in paesi dell'Unione Europea o extra UE (es. totalizzazione estera, modelli lavoratore distaccato).

5. Conservazione dei dati personali

In considerazione delle sopra indicate finalità del trattamento dei Suoi dati personali, la durata di conservazione dei predetti dati è quantificabile in funzione del compimento delle attività istituzionali inerenti al rapporto previdenziale con ENPAP.

I Suoi dati personali sono conservati in modalità analogica negli archivi interni ed esterni dell'Ente e in modalità digitale in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.



6. Diritti dell'interessato

La informiamo che, ai sensi del Capo III del Reg. UE 2016/679, è legittimato ad esercitare i seguenti diritti nei confronti dell'Ente in merito al trattamento dei Suoi dati personali:

(i) accesso ai dati; (ii) cancellazione dei dati ove la normativa che disciplina tale materia lo consenta; (iii) rettifica dei dati; (iv) limitazione del trattamento; (v) opposizione al trattamento ove la normativa che disciplina tale materia lo consenta; (vi) revoca del consenso prestato, ove previsto; (vii) portabilità dei dati ove la normativa che disciplina tale materia lo consenta.

Potrà esercitare i diritti di cui sopra tramite l'invio di una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica dpo@enpap.it.

Il Titolare del trattamento fornisce all'interessato riscontro delle richieste senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa, tenuto conto della complessità e del numero di richieste. In tal caso, l'Ente informa gli interessati di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali che La riguarda non sia conforme al Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo, con sede in Piazza di Monte Citorio, 121 – 00186 Roma, seguendo le procedure e le indicazioni disponibili nel sito web www.garanteprivacy.it.

^(*) testo in vigore dal 04/07/2018