



REDDITI ANNO 2024

Modalità di versamento dei contributi a SALDO

PagoPA
Modello F24

Bonifico Bancario
Carta di Credito ENPAP

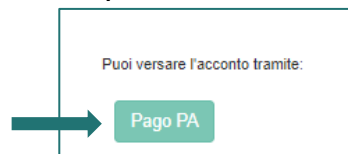
PagoPA



Questo metodo di pagamento non è utilizzabile dopo la scadenza del 01/10/2025

Il versamento del saldo con questa modalità di pagamento può essere effettuato attraverso l'Area Riservata del sito ENPAP.

Per accedere al pagamento con questa modalità cliccare su "PagoPA"



A questo punto si dovrà scegliere il mezzo di pagamento tra:

- **PAGA ONLINE**, in questo caso si procederà con il pagamento a ENPAP dell'intero importo dovuto a titolo di saldo redditi 2024 utilizzando uno degli strumenti di pagamento previsti¹;
- **PAGA PIÙ TARDI**, in questo caso il sistema genererà un avviso di pagamento, in formato pdf, che dovrà essere pagato entro la data di scadenza indicata presso gli intermediari autorizzati.

Scelta Mezzo di Pagamento



¹ Prendere visione del sito <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>



Modello F24

Il versamento del saldo (nonché di eventuali interessi e sanzioni) può essere effettuato con il modello F24, tramite banca, ufficio postale o dal proprio conto corrente on line, compilando i campi di seguito indicati della Sezione Altri Enti Previdenziali e Assicurativi del modello F24:

| SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|--|----------------------|--|-----------------------|--|-------------------------|--|--------------------------|--|------------------------------|--|
| codice sede | | codice ditta | | c.c. | | numero di riferimento | | causale | | importi a debito versati | | importi a credito compensati | |
| DA COMPILARE INSERENDO I DATI INDICATI | | | | | | | | | | SALDO (I-L) | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | | I | | L | |
| codice ente | | codice sede | | contabile contributo | | codice posizione | | periodo di riferimento: | | importi a debito versati | | importi a credito compensati | |
| 0 0 0 7 | | | | ECTR | | | | da mm/aaaa 2024 | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | | | | M | | N | |
| SALDO FINALE | | | | | | | | | | SALDO (M-N) | | | |

COMPILARE VALORIZZANDO

- ECTR per pagamento contributi
- EINT per pagamento interessi
- ESNZ per pagamento sanzioni

NON COMPILARE O VALORIZZARE A ZERO ("00")

NON COMPILARE O VALORIZZARE A ZERO ("0000") O INDICARE "2024"



L'utilizzo del modello F24 è conveniente se si vanta un credito nei confronti del Fisco. In questo caso si potrà utilizzare tale credito in compensazione di quanto dovuto all'ENPAP.

Bonifico bancario

Per effettuare il versamento dei contributi dovuti a saldo per l'anno 2024 tramite bonifico bancario rivolgersi alla propria banca/ufficio postale o utilizzando il proprio conto corrente online come da indicazioni di seguito riportate:

| | |
|---------------------------|------------------------------------|
| BENEFICIARIO | ENPAP |
| ISTITUTO BANCARIO | BPER BANCA S.p.A. – Roma |
| IBAN | IT27A0538703202000004484553 |
| CAUSALE VERSAMENTO | CODICE FISCALE ISCRITTO R24 |
| ORDINANTE | COGNOME E NOME ISCRITTO |

⚠ In fase di bonifico, alcuni istituti bancari possono segnalare una **“mancata corrispondenza”** tra il nome del beneficiario e l'intestatario del conto, anche per piccole differenze (ad esempio abbreviazioni o lettere diverse). Questa segnalazione **non impedisce il buon esito del pagamento**, ma dipende dai controlli automatici introdotti dalle banche.

L'invito, prima di procedere con il bonifico, è di:

- verificare che l'IBAN sia esattamente quello indicato e che sia riportato "ENPAP" come intestatario conto;
- se l'IBAN coincide con quello ufficiale dell'Ente, procedere comunque con il versamento anche in presenza di un messaggio di mancata corrispondenza, se l'IBAN coincide con quello ufficiale dell'Ente.

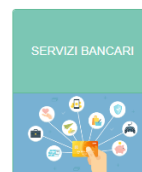


Carta di Credito ENPAP

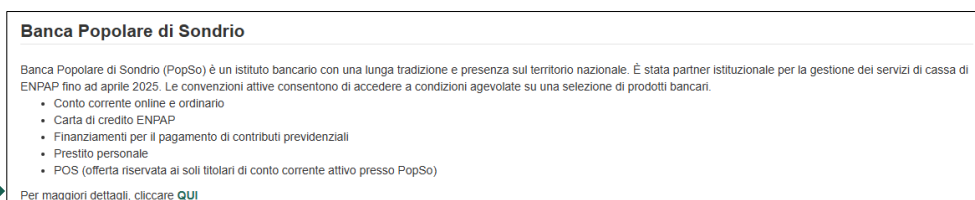
(circuito Nexi e Banca Popolare di Sondrio)

Se possiedi la **Carta di Credito ENPAP/Banca Popolare di Sondrio**, puoi procedere con il pagamento dei contributi dovuti a saldo, una volta compilata e inviata la comunicazione reddituale online.

1) Seleziona dalla Home dell'Area Riservata "SERVIZI BANCARI"



2) Accedi al portale della Banca Popolare di Sondrio cliccando su "Per maggiori dettagli, cliccare QUI"



3) Seleziona quindi la voce "Pagamenti" e a seguire "Pagamento per causale"



4) Scegli la causale di interesse, indica l'importo del pagamento con eventuali decimali (ammessi solo numeri e la virgola come separatore decimale). Puoi inoltre indicare un'ulteriore descrizione del pagamento (opzionale);

5) Seleziona quindi un'opzione di pagamento tra quelle proposte ("unica soluzione" o "più soluzioni"). Per i pagamenti superiori a una rata è necessario aprire il "SECCI E PIANO DI AMMORTAMENTO" cliccando sull'icona del PDF associata alla scelta effettuata e, successivamente, dovrà essere spuntata la casella di presa visione;

6) Ultima la procedura cliccando sul tasto "AVANTI" confermando così l'operazione.