



# Istruzioni per la compilazione della comunicazione telematica del reddito professionale e per il pagamento dei contributi a saldo

## REDDITI ANNO 2014

### INDICE

#### INTRODUZIONE

1. Chi deve compilare e inviare la comunicazione dei redditi 2014	2
2. Termini di presentazione della comunicazione e del versamento del saldo	2
3. Come effettuare la comunicazione	3

#### GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO TELEMATICO

1. Dichiarazione di responsabilità e autorizzazione al trattamento dei dati	4
2. Dati relativi al reddito netto e ai corrispettivi lordi	4
3. Tipologia contributi e relative riduzioni	6
3.1 Contributo soggettivo	6
▪ Frazionamento del contributo soggettivo minimo	7
▪ Riduzioni del contributo soggettivo minimo	7
3.2 Contributo integrativo	8
▪ Frazionamento del contributo integrativo minimo	8
3.3 Contributo di maternità	9
4. Calcolo dei contributi	9

#### MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI A SALDO

1. Modalità di versamento	10
▪ Modello F24 <i>(Novità!)</i>	10
▪ M.Av.	10
▪ Bonifico bancario	10
▪ Carta di Credito ENPAP	11
2. Versamento dei contributi oltre la scadenza del 01/10/2015	11

#### ALTRE INFORMAZIONI

Contatti	12
Informativa sul trattamento dei dati personali	13



## INTRODUZIONE

### 1. Chi deve compilare e inviare la comunicazione dei redditi 2014

La comunicazione telematica dei redditi 2014 deve essere effettuata da tutti gli Psicologi che hanno incassato compensi derivanti dall'attività libero professionale entro il 31/12/2014.

La comunicazione va compilata e inviata anche nel caso in cui non sia stata presentata la dichiarazione dei redditi ai fini fiscali o tale dichiarazione sia in perdita o negativa.

### 2. Termini di presentazione della comunicazione e del versamento a saldo

La comunicazione dei redditi prodotti nell'anno 2014 deve essere compilata e trasmessa entro il **1° ottobre 2015**; la stessa scadenza è valida anche per il versamento degli eventuali contributi dovuti a saldo.

Si raccomanda di effettuare la presentazione entro il termine del 01/10/2015 anche se non sono dovuti versamenti contributivi a saldo o se gli stessi non vengano effettuati, come previsto, entro la stessa scadenza.

**Attenzione!** Si precisa che la comunicazione annuale dei redditi professionali effettivamente prodotti, così come dichiarati ai fini fiscali, va sempre e comunque effettuata, ancorché si sia utilizzato il "metodo previsionale" per il calcolo dell'acconto 2014.

Nel caso in cui la **presentazione della comunicazione reddituale** avvenga **oltre il termine del 01/10/2015** verranno applicate le seguenti **sanzioni**:

termine	stato della comunicazione	sanzione <small>(art. 11, comma 4 Regolamento per l'attuazione delle attività di previdenza)</small>
entro il 1° ottobre 2015	<b>Nei termini</b>	-
dal 2 ottobre al 8 ottobre 2015	Fuori termine <b>entro 7 giorni</b> dalla scadenza	sanzione di <b>euro 10,00</b>
dal 9 ottobre al 30 dicembre 2015	Fuori termine <b>entro 90 giorni</b> dalla scadenza	sanzione di <b>euro 50,00</b>
dal 31 dicembre 2015	Fuori termine <b>oltre 90 giorni</b> dalla scadenza	sanzione di <b>euro 100,00</b>

**Attenzione!** La sanzione per l'omesso o il tardivo invio della comunicazione annuale si applica anche nel caso in cui sia stato regolarmente effettuato, entro il termine stabilito, il relativo versamento a saldo.

In caso di decesso dell'iscritto nel corso dell'anno 2014, la comunicazione dei redditi 2014 deve essere presentata dagli eredi entro quattro mesi dalla scadenza, per i medesimi, della presentazione della dichiarazione dei redditi.



### 3. Come effettuare la comunicazione

La comunicazione deve essere effettuata **esclusivamente in via telematica** accedendo all'Area Riservata del sito ENPAP e, pertanto, non verranno acquisite comunicazioni reddituali inviate con modalità diverse da quella telematica.

Per accedere sono necessari il codice fiscale o la matricola e la password.

Home

Codice Fiscale o Matricola

Password

Resta collegato

login

[Richiedi nuova password](#)

Una volta che si è acceduto all'Area Riservata selezionare la voce di menu "Posizione contributiva" e, a seguire, "Comunicazioni reddituali>Inserisci una nuova comunicazione reddituale".



**Attenzione!** Se non si è in possesso della password è possibile richiederne una nuova attraverso l'apposita [procedura](#) presente sul sito.



# GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODELLO TELEMATICO

## 1. Dichiarazione di responsabilità e autorizzazione al trattamento dei dati

Prima di procedere con l'inserimento dei dati fiscali è necessario prendere atto della dichiarazione di responsabilità e autorizzare l'Ente al trattamento dei dati. Selezionare quindi "Continua".

Posizione contributiva > Comunicazioni reddituali > inserisci nuova comunicazione

### Comunicazione reddituale

**COMUNICAZIONE REDDITI PROFESSIONALI IN VIA TELEMATICA**

Per proseguire, si richiede la sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Il/la Sottoscritto/a rende la presente dichiarazione consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti per effetto di dichiarazioni non veritiere.

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il/la Sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come da relativa informativa (scarica)

## 2. Dati relativi al reddito netto e ai corrispettivi lordi

Prima di procedere con la compilazione dei dati relativi al reddito deve essere selezionato l'anno di riferimento (2014). Quindi devono essere indicati il reddito netto professionale di lavoro autonomo e i relativi corrispettivi lordi (questi ultimi non necessariamente coincidenti con il Volume d'affari IVA) prodotti nel periodo di imposta 2014. I dati sono reperibili all'interno dei modelli fiscali (UNICO 2015, 730 2015, CU 2015).

In caso di attività prestata nel corso dell'anno 2014 in più forme, va indicata la somma dei redditi delle attività svolte.

Posizione contributiva > Comunicazioni reddituali > inserisci nuova comunicazione

### Comunicazione reddituale 2014

➔ Anno reddito

➔ Libera professione

➔ Reddito netto (\*)  € istruzioni  
(\* in caso di reddito netto negativo, indicare il valore 0 (zero))

➔ Corrispettivi lordi  € istruzioni

➔ Aliquota contributo soggettivo

10%  14%  16%  18%  20% istruzioni

➔ Riduzione richiesta   istruzioni



La successiva tabella riepiloga i principali riferimenti ai modelli fiscali dai quali ricavare i dati reddituali da comunicare in base al tipo di attività prestata. Si raccomanda, in ogni caso, di **considerare ogni altro reddito derivante da attività libero professionale di psicologo a prescindere dal rigo e dal modello fiscale nel quale è stato riportato.**

### TABELLA RIFERIMENTI MODELLI FISCALI Reddito netto e Corrispettivi lordi

tipo di attività prestata		REDDITO NETTO (riferimento modello e rigo/colonna)	CORRISPETTIVI LORDI (riferimento modello e rigo/colonna)
Attività svolta con partita IVA	Regime ordinario	<b>UNICO 2015</b> <b>Rigo RE21</b> (Colonna 2)	<b>UNICO 2015</b> <b>Rigo RE2</b> (Colonna 2)
	Regime di minimi (D.L. 06/07/2011 n. 98)	<b>UNICO 2015</b> <b>Rigo LM6</b> (Reddito al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali)  <i>[nota: non considerare ai fini ENPAP il rigo LM8]</i>	<b>UNICO 2015</b> <b>Rigo LM2</b> (Colonna 2)
Partecipazione in associazione professionale. (Considerare solo la quota dell'attività di psicologo)		<b>UNICO 2015</b> <b>Rigo RH15</b> (del professionista)	<b>UNICO SP 2015</b> (dell'Associazione) <b>Rigo RE2</b>  <i>[nota: considerare solo la quota del professionista]</i>
Attività prestata in forma occasionale		<b>UNICO 2015</b> <b>Rigo RL15</b> (differenza tra Colonna 1 e Colonna 2)	<b>UNICO 2015</b> <b>Rigo RL15</b> (Colonna 1)
		<b>730 2015</b> <b>Rigo D5</b> (differenza tra Colonna 2 "redditi" e Colonna 3 "spese")	<b>730 2015</b> <b>Rigo D5 Colonna 2</b> (redditi)
Collaborazione coordinata e continuativa		Per questo tipo di attività il reddito netto e i corrispettivi lordi (coincidenti tra loro) possono essere ricavati dal CU 2015 rilasciato dal Datore di lavoro (DATI FISCALI - punto 1) oppure dal quadro C del modello Unico 2015 o del 730 2015 (se presentati)	
Attività intramoenia		Per questo tipo di attività il reddito netto e i corrispettivi lordi (coincidenti tra loro) possono essere ricavati dal CU 2015 rilasciato dal Datore di lavoro (DATI FISCALI - punto 4) oppure dal quadro C del modello Unico 2015 o del 730 2015 (se presentati)	

#### Attenzione!

- Il reddito netto e i corrispettivi lordi vanno sempre indicati nelle apposite caselle anche se i relativi importi coincidono tra loro (ad esempio nel caso di svolgimento esclusivo di collaborazioni coordinate e continuative o di attività intramoenia).
- Nel caso in cui non vi sia stata attività libero professionale nell'anno 2014, indicare in ogni caso "0" (zero) nelle caselle del reddito netto e dei corrispettivi lordi.
- Si ritiene utile precisare che le ritenute d'acconto applicate al professionista, in quanto semplice anticipazione dell'IRPEF da liquidare, non rappresentano un costo ai fini fiscali e, dunque, non vanno detratte dal reddito netto professionale e dai corrispettivi lordi.



Nei **corrispettivi lordi non vanno inclusi** gli importi relativi a:

- le **indennità di maternità e di malattia/infortunio** (al lordo delle ritenute IRPEF) erogate dall'ENPAP e percepite dagli iscritti nel 2014;
- le **fatture emesse da un iscritto nei confronti di un altro iscritto all'Ente** nell'ambito di incarichi professionali volti al conseguimento di un risultato unitario, purché il contributo integrativo sia stato applicato sull'intero corrispettivo dell'incarico unitario;
- l'**importo per adeguamento ai parametri o agli studi di settore**.

Nei suddetti casi l'iscritto è tenuto a comunicare l'importo dei corrispettivi lordi, al netto dei compensi che non concorrono a formare la base imponibile del contributo integrativo.

Inoltre:

- la base imponibile per il contributo integrativo è riferita esclusivamente ai corrispettivi relativi all'esercizio dell'attività professionale autonoma;
- il contributo integrativo non concorre alla formazione del reddito netto; la fattura emessa da studio associato deve evidenziare l'importo del contributo integrativo riferito all'iscritto

#### **Attenzione!**

L'importo dei corrispettivi lordi inseriti nella comunicazione reddituale ENPAP normalmente riporta una cifra superiore rispetto al reddito netto. Ci sono però dei casi in cui i corrispettivi lordi sono inferiori al reddito netto e quindi il sistema genera la seguente segnalazione: **“Attenzione: corrispettivi sono inferiori al reddito netto, verificare le istruzioni”**.

Se la propria situazione rientra in uno dei casi sopra descritti, proseguire normalmente nella compilazione della comunicazione.

### **3. Tipologia contributi e relative riduzioni**

La procedura telematica calcola e determina in automatico l'ammontare dei contributi dovuti per l'anno 2014. I contributi da versare sono: soggettivo, integrativo e di maternità.

#### **3.1 Contributo soggettivo**

Il contributo soggettivo va versato nella misura del **10%** del **reddito netto** oppure, a scelta, è possibile su opzione optare per una percentuale maggiore (14%, 16%, 18% o 20% del reddito netto).

Gli iscritti titolari di pensione pagata dall'ENPAP per la prima volta nell'anno 2014 o in anni precedenti, possono optare per l'aliquota pari al 5% del reddito netto.

È in ogni caso previsto un **contributo soggettivo minimo** pari a **euro 780,00** e, pertanto, nel caso in cui il calcolo del contributo risulti inferiore a tale importo (sono esclusi coloro che hanno diritto alle diverse riduzioni del contributo soggettivo riportate successivamente) si dovrà in ogni caso versare l'importo di euro 780,00.



#### ▪ **Frazionamento del contributo soggettivo minimo**

Per gli iscritti che hanno iniziato l'attività libero professionale nel corso dell'anno **2014** è previsto il **frazionamento** del contributo soggettivo minimo.

In questo caso si versano unicamente i dodicesimi del contributo pari ai periodi di 30 giorni in cui si è stati iscritti all'Ente (si considerano periodi di trenta giorni anche le frazioni di tempo superiori a quindici giorni).

#### ▪ **Riduzioni del contributo soggettivo minimo**

Deve essere sempre calcolata la percentuale sul reddito netto (10% o altra aliquota scelta) e se l'importo che ne risulta è superiore al minimo ridotto è dovuta la percentuale sul reddito (come da tabella ed esempi che seguono).

### **TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE POSSIBILI RIDUZIONI DEL CONTRIBUTO SOGGETTIVO MINIMO**

ENTITÀ ANNUA DEL REDDITO NETTO PROFESSIONALE	CONTRIBUTO SOGGETTIVO DOVUTO <i>(l'aliquota riportata pari al 10% è indicativa, potendo l'iscritto optare per le diverse aliquote previste)</i>			
	Iscritto ENPAP senza riduzioni	Iscritto ENPAP con riduzioni al 50% <i>(punto A)</i>	Iscritto ENPAP da non oltre 3 anni entro i 35 anni di età <i>(punto B)</i>	Iscritto ENPAP con reddito netto inferiore a € 1.560,00 <i>(punto C)</i>
da 0,00 a 2.600,00 euro	euro 780,00	euro 390,00	euro 260,00	euro 156,00
da 2.600,01 a 3.900,00 euro	euro 780,00	euro 390,00	10% <sup>(*)</sup> del reddito netto	
da 3.900,01 a 7.800,00 euro	euro 780,00	10% <sup>(*)</sup> del reddito netto	10% <sup>(*)</sup> del reddito netto	
Oltre euro 7.800,00 fino al massimale previsto dalla legge n. 335/95 <sup>(**)</sup>	10% <sup>(*)</sup> del reddito netto fino al massimale	10% <sup>(*)</sup> del reddito netto fino al massimale	10% <sup>(*)</sup> del reddito netto fino al massimale	
<sup>(*)</sup> 10% è aliquota minima; l'iscritto può optare per un incremento dell'aliquota (14%, 16%, 18% o 20%)				
<sup>(**)</sup> Per l'anno 2014 l'importo del massimale è pari a euro 100.123,00 e, pertanto, oltre tale massimale non sono dovuti i contributi sulla parte di reddito eccedente (esempio: se si è percepito un reddito di euro 110.000,00 il calcolo del contributo soggettivo va fatto unicamente su 100.123,00)				

**A) Riduzione del 50% del contributo soggettivo minimo (euro 390,00)** per coloro che rientrano in uno dei seguenti casi:

- A.1 hanno svolto nel corso dell'anno 2014 (per l'intero anno o parte dell'anno) attività di **lavoro dipendente anche se part-time** con attività libero professionale. Per i redditi fiscalmente assimilati a quelli di lavoro dipendente (esempio collaborazioni coordinate e continuative) non è consentita tale riduzione;
- A.2 sono **ultra cinquantasettenni pensionati di altro Ente di previdenza obbligatoria**;
- A.3 si sono trovati in condizione d'**inattività professionale per inabilità dovuta a malattia o a maternità "a rischio"** per **almeno sei mesi nel corso dell'anno 2014**;
- A.4 sono **titolari di pensione pagata dall'ENPAP per la prima volta nell'anno 2014 o in anni precedenti**.



- B) **Riduzione ad un terzo del contributo soggettivo minimo** (euro 260,00) per coloro che si sono iscritti all'ENPAP a partire dall'anno 2012 (o anni successivi) e sono nati dal 01/01/1979.
- C) **Riduzione ad un quinto del contributo soggettivo minimo** (euro 156,00) per coloro che nel corso dell'anno 2014 hanno conseguito un reddito netto professionale inferiore a euro 1.560,00.

**Attenzione!** Tutte le richieste di riduzione sono opzioni annue non tacitamente rinnovabili. La fruizione delle riduzioni è facoltativa e per averne titolo è obbligatorio selezionare la tipologia di riduzione di cui si intende beneficiare e, per la sola riduzione di cui al punto A.3, inviare tramite email la documentazione indicata nella ricevuta della comunicazione telematica.

Si rammenta che la riduzione del contributo soggettivo minimo eventualmente fruita per il calcolo dei contributi dovuti per l'Acconto (Prima Quota) 2014 secondo il "metodo previsionale", deve essere espressamente richiesta in sede di presentazione della comunicazione annuale).

### 3.2 Contributo integrativo

Il contributo integrativo è **pari al 2% dei corrispettivi lordi**. I corrispettivi lordi non necessariamente sono coincidenti con il volume d'affari ai fini IVA.

È in ogni caso previsto un **contributo integrativo minimo** pari a **euro 60,00** e, pertanto, nel caso in cui il calcolo del contributo risulti inferiore a tale importo si dovrà in ogni caso versare l'importo di euro 60,00.

### TABELLA RIEPILOGATIVA DEL CONTRIBUTO INTEGRATIVO MINIMO

ENTITÀ ANNUA DEI CORRISPETTIVI LORDI	CONTRIBUTO INTEGRATIVO DOVUTO PER TUTTI GLI ISCRITTI <i>(su questo contributo non si applicano le riduzioni)</i>
Da € 0 a 3.000	€ 60,00
Oltre € 3.000 (senza limite)	2% dei corrispettivi lordi

▪ **Frazionamento del contributo integrativo minimo**

Per gli iscritti che hanno iniziato l'attività libero professionale nel corso dell'anno **2014** è previsto il **frazionamento** del contributo integrativo minimo.

In questo caso si versano unicamente i dodicesimi del contributo minimo pari ai periodi di 30 giorni in cui si è stati iscritti all'ente (si considerano periodi di trenta giorni anche le frazioni di tempo superiori a quindici giorni).

**Attenzione!** Se il frazionamento determina un contributo inferiore al 2% del reddito lordo bisogna comunque versare almeno il 2% del reddito medesimo.





### 3.3 Contributo di maternità

Il **contributo** è **fisso** e annualmente stabilito. Per l'anno **2014** per la copertura del fondo destinato ai trattamenti di maternità è stato definito un importo a pari a **euro 130,00**.

### 4. Calcolo dei contributi

La procedura calcola in automatico l'importo dei contributi dovuti a saldo, al netto dell'acconto già versato.

Tuttavia è importante confrontare l'importo dell'acconto versato con le proprie risultanze contabili al fine di verificarne la congruenza.

**Attenzione!** In presenza di incongruenze darne immediata comunicazione al Servizio Contribuzione inviando specifica segnalazione a mezzo email all'indirizzo [contribuzione@enpap.it](mailto:contribuzione@enpap.it) con copia della risultanza contabile.

Se dal calcolo deriva un credito in favore dell'iscritto (il credito si può generare quando l'acconto versato supera l'importo del totale dovuto a saldo), è possibile richiedere **in via telematica**, e sempre attraverso l'Area Riservata:

- il trasferimento del credito su altre annualità di contribuzione;
- il rimborso dei contributi versati in eccedenza.

Per chiedere il trasferimento e/o il rimborso dell'eccedenza è sufficiente selezionare dal menu la voce Modulo Crediti e quindi compilare il modulo in ogni sua parte e premere "Continua".

The image shows a screenshot of the ENPAP web interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Home, Profilo, Cambio password, Domande assistenziali, Posizione contributiva, Montante, Estratto conto, Versamenti, Attestazione versamenti, Comunicazioni reddituali, **Modulo crediti** (circled in red), Calcolo prima quota metodo storico, and Calcolo prima quota metodo previsionale. Three red arrows point from the 'Modulo crediti' menu item to the main content area. The main content area displays the title 'Richiesta restituzione o trasferimento contributi versati in eccedenza' in red. Below the title, the text reads: 'Avendo effettuato versamenti in misura eccedente rispetto al dovuto per gli anni di seguito indicati:'. There are two sections for adding requests. The first section has a button 'Aggiungi' and shows 'Per un totale di euro 0,00'. Below it is a checkbox labeled 'Chiedo che tali importi vengano rimborsati dall'Ente mediante bonifico bancario, sul conto con il seguente codice IBAN', followed by an 'IBAN' input field. Below the input field is the text: 'Si prega di indicare gli estremi di un conto corrente intestato esclusivamente, o almeno cointestato, al nominativo di chi richiede il rimborso'. The second section has a checkbox labeled 'Chiedo che i suddetti importi in eccedenza vengano trasferiti a copertura integrale o parziale di quanto ancora dovuto per gli anni', followed by an 'Aggiungi' button and 'Per un totale di euro 0,00'. At the bottom of the form, a 'Continua' button is circled in red.



## MODALITÀ DI VERSAMENTO DEI CONTRIBUTI A SALDO

### 1. Modalità di versamento

I contributi dovuti a saldo possono essere versati attraverso una delle seguenti modalità.

#### ▪ Modello F24 (Novità!)

A partire dal 6 luglio di questo anno è possibile effettuare il pagamento anche tramite modello F24. Se si vanta un credito nei confronti del Fisco è possibile, tramite banca, ufficio postale o proprio conto corrente online, pagare i contributi previdenziali compilando i campi di seguito indicati della Sezione Altri Enti Previdenziali e Assicurativi del modello F24:

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

DA COMPILARE

IN

TOTALE I

SALDO (I-L)

codice ente: 0 0 0 7

codice sede

causale contributo: ECTR

codice posizione

periodo di riferimento: da mm/aaaa: 2014 a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE M

SALDO FINALE

SALDO (M-N)

NON COMPILARE O VALORIZZARE A ZERO ("00")

NON COMPILARE O VALORIZZARE A ZERO ("0000") O INDICARE "2014"

#### ▪ M.Av.

Ultimata la compilazione della comunicazione reddituale telematica attraverso l'Area Riservata, è possibile generare il **M.Av.** per effettuare il versamento dei contributi dovuti a saldo. Questa modalità consente di versare i contributi in un'unica soluzione e senza nessun costo a proprio carico. Il M.Av. è solo bancario e quindi non può essere pagato tramite Poste Italiane.

**Attenzione!** Una volta generato il M.Av. è possibile utilizzarlo per il versamento anche oltre la scadenza indicata del 01/10/2015. Eventuali interessi e sanzioni maturati sull'importo non versato entro la scadenza dovranno essere versati a mezzo bonifico.

#### ▪ Bonifico bancario

È possibile effettuare il pagamento dei contributi dovuti a saldo anche tramite bonifico bancario. Rivolgersi alla propria banca/ufficio postale o utilizzare il proprio conto corrente online utilizzando le seguenti coordinate bancarie (IBAN) e causali:

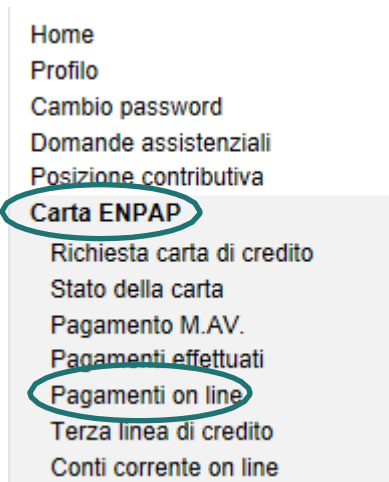
BENEFICIARIO	ENPAP – Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi presso Banca Popolare di Sondrio – Sede di Roma
IBAN	<b>IT02Y0569603211000077000X83</b>
Causale versamento	CODICE FISCALE ISCRITTO S14
Ordinante	COGNOME E NOME ISCRITTO



#### ▪ **Carta di Credito ENPAP (circuito CartaSi/VISA e Banca Popolare di Sondrio)**

L'Iscritto già possessore di Carta di Credito ENPAP, può effettuare il pagamento direttamente online attraverso l'Area Riservata. La Carta di Credito ENPAP consente di effettuare i versamenti ed avere l'addebito dell'importo sul proprio conto bancario il mese successivo.

Inserire l'importo da versare e selezionare la causale "Saldo 2014" e seguire la procedura.



## **2. Versamento dei contributi oltre la scadenza del 01/10/2015**

Se non è stato effettuato, anche parzialmente, il versamento dei contributi dovuti a saldo per l'anno 2014 entro la scadenza del 1° ottobre 2015 è possibile **entro 150 giorni dalla scadenza**, vale a dire entro il **28 febbraio 2016**, effettuare in una o più soluzioni il versamento dell'importo ancora dovuto al quale si andranno ad aggiungere gli interessi maturati mensilmente.

In questo caso non sarà necessario effettuare nessun tipo di comunicazione all'Ente; sarà sufficiente effettuare il pagamento o i diversi pagamenti (se si decide di scaglionare l'importo nel tempo) scegliendo autonomamente l'importo da versare.

I versamenti oltre la scadenza del 1° ottobre potranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- versando in unica rata l'importo dei contributi (anche utilizzando il bollettino M.Av. generato on-line) e saldando l'importo degli interessi maturati mediante un separato bonifico bancario la cui causale dovrà essere: **codice fiscale iscritto Y14**;
- versando con due o più bonifici bancari, l'importo dei contributi dovuti e successivamente effettuando un bonifico complessivo degli interessi maturati in un'unica rata finale la cui causale dovrà essere: **codice fiscale iscritto Y14**. L'importo degli interessi maturati è sempre visualizzabile nell'estratto conto che trovi all'interno dell'Area Riservata;



- versando in un'unica soluzione o in due o più volte, mediante modello F24, l'importo dei contributi e di eventuali interessi e sanzioni utilizzando le seguenti causali:

causale	descrizione causale
<b>ECTR</b>	da utilizzare per il versamento dei contributi (acconto e/o saldo)
<b>EINT</b>	da utilizzare per il versamento degli interessi
<b>ESNZ</b>	da utilizzare per il versamento delle sanzioni

## TABELLA RIEPILOGATIVA DEI TERMINI DI PAGAMENTO E MODALITÀ DI CALCOLO DI INTERESSI E SANZIONI

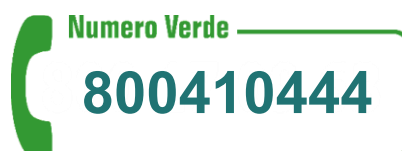
Versamento del saldo 2014	Stato del versamento	Interessi e sanzioni applicabili art. 10 Regolamento ENPAP
<b>Entro il 1° ottobre 2015</b>	Nei termini	-
<b>Dal 2 ottobre 2015 al 28 febbraio 2016</b>	In deroga entro 150 giorni	Interessi pari allo 0,48% per ogni mese o frazione di mese di dilazione.
<b>Dal 29 febbraio 2016</b>	Fuori termine oltre 150 giorni	Interessi: 0,48% per ogni mese o frazione di mese + sanzione pari al 10% del capitale non versato o versato in ritardo

## ALTRE INFORMAZIONI

### Contatti

Per ogni altra informazione sulla scadenza, consultare il sito dell'ENPAP oppure a rivolgersi al Servizio Contribuzione per ogni ulteriore chiarimento.

## SERVIZIO CONTRIBUZIONE



Il numero verde è gratuito ed è raggiungibile da tutte le numerazioni nazionali di rete fissa.  
Per le chiamate da rete mobile o dall'estero contattare il numero **069774861**

Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

[contribuzione@enpap.it](mailto:contribuzione@enpap.it)

[www.enpap.it](http://www.enpap.it)



## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza (ENPAP), nella persona del Presidente pro tempore. La Fondazione ha sede in via Andrea Cesalpino 1 (00161) Roma. La Fondazione ENPAP è, altresì, responsabile della sicurezza dei dati personali degli Iscritti contenuti negli archivi cartacei, negli archivi informatici e nel sistema informativo (SAPE) ed è tenuta alla riservatezza degli stessi garantendo idonee procedure di accesso.

I dati personali in possesso della Fondazione ENPAP, raccolti tempo per tempo in occasione delle comunicazioni reddituali, vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa e tutelando la riservatezza e i diritti degli Iscritti.

I dati personali sono trattati nell'ambito dei compiti istituzionali dell'ENPAP per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli iscritti e per finalità connesse agli obblighi previsti da Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Esso, sarà svolto direttamente dalla Cassa, in qualità di "titolare del trattamento", anche mediante l'ausilio di persone fisiche o giuridiche preposte a tale attività in qualità di "responsabili del trattamento", all'uopo designati.

L'ENPAP, titolare del trattamento, è tenuto a garantire il rispetto del diritto degli Iscritti così come previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.