



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO  
DELL’INCARICO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI LAVORO  
IN FAVORE DELL’ENPAP**

**AVVISO**

L'ENPAP - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi intende procedere al conferimento ad un unico prestatore di servizi di un incarico per lo svolgimento dell'attività di assistenza professionale in materia di lavoro, a supporto dell'Ente nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) elaborazione mensile delle buste paga del personale dell'Ente (circa n. 50 dipendenti), unitamente ai fogli riepilogativi, anche ai fini della contabilità. L'Ente trasmetterà la documentazione propedeutica all'elaborazione delle buste paga entro i primi n. 10 (dieci) giorni lavorativi di ciascun mese. L'aggiudicatario si impegna a predisporre le buste paga in formato bozza entro i successivi n. 5 (cinque) giorni lavorativi. I cedolini definitivi dovranno essere inviati il giorno successivo al "nulla osta" dell'Ente;
- b) elaborazione cedolini di retribuzione degli Organi Statutari dell'Ente e degli eventuali altri soggetti aventi con l'Ente un contratto di collaborazione (circa n. 10 cedolini/mese). L'Ente trasmetterà la documentazione propedeutica all'elaborazione dei cedolini entro i primi n. 3 (tre) giorni lavorativi di ciascun mese. L'aggiudicatario si impegna a predisporre i relativi cedolini sia in formato di bozza che definitivo entro i successivi n. 3 (tre) giorni lavorativi;
- c) adempimenti fiscali e contributivi diretti e indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - elaborazione, trasmissione all'Ente e invio telematico dei modelli CU (Certificazione Unica);
  - elaborazione e invio telematico dei modelli UNIFORMI e DM10: copia del modello e della ricevuta dell'invio telematico dovrà essere fornita all'Ente con cadenza mensile;
  - elaborazione e trasmissione all'Ente dei modelli F24 e dei riepiloghi contabili (divisi per centro di costo) contestualmente all'invio delle buste paga di cui al punto a) e dei cedolini di cui al punto b);
  - gestione degli adempimenti relativi ai buoni pasto, alle assicurazioni, alla previdenza integrativa, al premio di risultato e agli altri istituti contemplati nel CCNL di categoria e nel CCNI;
  - gestione delle trattenute sindacali;
  - gestione adempimenti INAIL;
  - conto annuale (SICO);
  - gestione degli eventuali avvisi bonari e cartelle di pagamento, inclusi gli accessi presso gli uffici deputati, relativi alle attività di cui al punto a) e b);
- d) altri adempimenti in materia di lavoro connessi alle prestazioni sopra elencate, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - conservazione e aggiornamento del Libro Unico del Lavoro di cui all'art. 39 D.L. n. 112/2008;
  - gestione adempimenti e pratiche di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro, ivi inclusa la predisposizione dei modelli di assunzione, contratti di assunzione e lettere per cessazione;
  - gestione pratiche infortuni sul lavoro;
  - compilazione prospetto Legge 68/99;
  - gestione rettifica cedolini da mod. 730;
- e) consulenza, a richiesta, in materia di lavoro sulle attività oggetto del contratto, ivi inclusa l'attività periodica di informazione al personale dell'Ente sugli aggiornamenti e modifiche normative;

f) accessi presso la sede dell'Ente, con frequenza almeno mensile, a supporto delle attività sopra menzionate e per il necessario raccordo con la Struttura dell'Ente.

## **IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEL CONTRATTO**

Il valore complessivo a base di gara è stimato in Euro 100.000,00 (euro centomila/00) oltre IVA e Cassa Professionale, riferito ad un contratto della durata di 48 (quarantotto) mesi, eventualmente rinnovabile per pari durata e alle medesime condizioni in caso di valutazione positiva da parte dell'Ente, ferma la facoltà di recesso per l'Ente gratuito e senza oneri di alcun tipo, decorsi i primi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto, con comunicazione da inviarsi, a partire dal decimo mese (e da quel momento in avanti potrà essere inviata in ogni momento), con almeno 60 giorni di preavviso.

## **PROCEDIMENTO DI GARA**

Le operazioni di gara saranno effettuate tramite una Richiesta di Offerta (RdO) aperta sul M.E.P.A., nell'Iniziativa SERVIZI, categoria "Servizi Professionali di Consulenza del lavoro"<sup>1</sup> ed avranno inizio decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "GARE".

Il termine ultimo per la presentazione delle Offerte, attraverso il percorso obbligato previsto dal portale "Acquistinretepa", è tassativamente fissato per il giorno 30 ottobre 2017 alle ore 18:00.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere richieste alla Stazione appaltante nell'area "comunicazioni" del portale "Acquistinretepa" entro il giorno 13 ottobre 2017 alle ore 13:00. I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno 23 ottobre 2017 alle ore 18:00.

## **REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI**

Potranno partecipare alla selezione gli operatori economici, in possesso dei relativi requisiti e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, i quali abbiano positivamente completato sia la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori dell'E.N.P.A.P. ([http://www.enpap.it/gare/sezione Albo Fornitori](http://www.enpap.it/gare/sezione%20Albo%20Fornitori)) che all'Albo Fornitori del M.E.P.A. nell'Iniziativa SERVIZI, categoria "Servizi Professionali di Consulenza del lavoro"<sup>1</sup>.

Pertanto, si invitano tutti gli operatori economici potenzialmente interessati alla partecipazione alla procedura di selezione in questione a verificare la relativa documentazione messa a disposizione sul sito [www.enpap.it](http://www.enpap.it).

## **REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I requisiti di carattere tecnico e il criterio di aggiudicazione sono definiti nel Capitolato.

---

<sup>1</sup> Testo aggiornato in data 02/10/2017 per conformarsi alle modifiche apportate da CONSIP relativamente alla revisione e ampliamento delle categorie di abilitazione presenti sul M.E.P.A., per cui è stata soppressa la categoria Servizi generali di consulenza gestionale, tipologia "Servizi di supporto tecnico e merceologico" ed è stata introdotta la specifica sottocategoria oggetto della presente procedura di selezione "Servizi Professionali di Consulenza del lavoro".

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Moira De Lucchi, Responsabile della Funzione Acquisti e Servizi Interni presso ENPAP.

**Codice CIG: 7206493A25**

Roma, 15 settembre 2017

**Il Responsabile del Procedimento**