

## A - CAPITOLATO TECNICO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA DA ESPLETARE PRESSO LA SEDE DELL'ENPAP SITA IN VIA ANDREA CESALPINO 1 - 00161 ROMA - CIG. N.8083835FA9**

### **ART. 1 - PRESTAZIONI DA ESEGUIRE**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di vigilanza privata tramite Guardie Particolari Giurate (di seguito "G.p.G.") che dipendono da istituti di vigilanza privata cui è stata rilasciata licenza prefettizia ex art. 134 del r.d. n. 773/1931, recante il Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza ("TULPS"), ivi incluse le attività di vigilanza saltuaria di zona, di vigilanza con collegamento di sistemi di allarme e di videosorveglianza e di intervento su allarme, (il "Servizio"). Il Servizio dovrà essere eseguito da parte della società aggiudicatasi l'affidamento al termine della procedura di selezione pubblica (la "Società Aggiudicataria") e concernerà la sede dell'Ente Nazionale di previdenza ed Assistenza per gli Psicologi (l'"Ente" o "ENPAP"), sita in via Andrea Cesalpino n. 1 - 00161 Roma.

|

Il predetto Servizio è dettagliatamente descritto nel presente capitolato tecnico (il "Capitolato").

L'attività del Servizio oggetto del presente appalto è disciplinata dal TULPS, dal relativo regolamento di applicazione, approvato con r.d. n. 635/1940, dal d.m. del Ministro dell'Interno n. 269/2010, e in conformità ai contenuti delle "linee guida per l'affidamento del servizio di vigilanza privata" n. 10/2018 approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 462/2018.

In particolare il servizio richiesto consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

#### **A. Televigilanza/ascolto radio/pronto intervento/ ispezioni notturne**

Installazione in comodato d'uso di n. 1 ponte radio bidirezionale e 1 modem telefonico e manutenzione full-service per tutta la durata contrattuale del materiale fornito in comodo d'uso.

Monitoraggio eventi presso la Sala operativa 24 ore su 24 su tutti gli eventi con comunicazione telefonica; pronto intervento sulle 24 ore di tutti i giorni dell'anno.

Il servizio di vigilanza dovrà comprendere inoltre almeno 1 ispezione notturna degli spazi esterni della sede effettuata 365 giorni l'anno, con rilevazione degli orari attraverso terminali di ronda elettronica.

la Società Aggiudicataria provvederà a ritirare il materiale fornito in comodato d'uso alla scadenza del contratto.

Nell'espletamento del servizio di televigilanza, in caso di ricezione di segnalazioni di allarme per l'intrusione nell'immobile e la manomissione dell'impianto, la Società Aggiudicataria è tenuto ad allertare il rappresentante dell'Ente e le Forze dell'Ordine impegnate nel controllo del territorio per la prevenzione e repressione dei reati.

#### **B. Servizio di vigilanza per controllo accessi e attivazione/disattivazione impianto di allarme.**

Il servizio di vigilanza dovrà essere assicurato dal lunedì al venerdì come segue:

- dalle ore 8.30 alle ore 9.00: apertura sede, disattivazione allarme, piantonamento fisso di una G.p.G. per il controllo degli accessi e vigilanza della portineria;

- dalle ore 16.00 alle ore 19.30: piantonamento fisso di una G.p.G. per il controllo degli accessi e vigilanza della portineria, ispezione immobile per la verifica dell'uscite di tutte le persone dalla sede e ricognizione volta a verificare lo spegnimento delle luci, chiusura infissi, attivazione allarme, chiusura sede.

Il servizio di cui al presente punto B. dovrà essere assicurato nelle giornate lavorative in cui l'Ente è operativo. Salvo richiesta, non è prevista l'effettuazione del servizio nei giorni considerati quali festivi. Si precisa che l'Ente - salvo circostanze eccezionali - osserva generalmente un periodo di chiusura estiva in prossimità del Ferragosto e invernale in prossimità del Natale di complessivi 20 giorni/anno.

## **ART. 2 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il Servizio deve essere espletato con personale abilitato all'esercizio dell'attività di vigilanza armata (guardie particolari giurate) ai sensi dell'art. 134 del TULPS nonché della circolare del Ministero dell'Interno del n. 557/2008 (la "Circolare 557"), ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Vista la delicatezza delle funzioni da svolgere, il personale dovrà godere della fiducia dell'Ente.

Il personale, dipendente della Società Aggiudicataria, dovrà essere adeguatamente formato, addestrato e aggiornato professionalmente. In particolare, le G.p.G. impiegate dovranno aver frequentato corsi tecnici e pratici finalizzati all'apprendimento e all'aggiornamento delle norme che disciplinano l'attività di vigilanza privata e le mansioni di G.p.G., nonché corsi di addestramento finalizzati all'acquisizione della capacità tecnica all'uso delle armi e già formate a rischio di incendio medio secondo quanto previsto dall'allegato IX del d.m. del Ministro dell'Interno e del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 10 marzo 1998. Il personale addetto alla vigilanza dovrà avere conoscenza completa dei piani di sicurezza della sede dell'Ente per ogni possibile evenienza ed essere informato sui rischi specifici dell'ambiente di lavoro in cui è chiamato ad operare.

Durante l'orario di lavoro ogni G.p.G. deve sempre indossare l'uniforme in dotazione, mantenuta in condizioni decorose, essere munita di pistola, portare ben visibile il tesserino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Istituto, la matricola o il nominativo, corredato da fotografia. La Società Aggiudicataria deve, obbligatoriamente, equipaggiare il personale in servizio con adeguate ed efficienti strumentazioni di comunicazione, in grado di fornire tempestive segnalazioni alla centrale operativa della Società Aggiudicataria.

Le apparecchiature e/o i dispositivi devono intendersi in dotazione personale a tutti gli agenti addetti al Servizio in questione.

Giornalmente, le guardie incaricate devono registrare la propria presenza indicando il proprio nome e cognome e gli orari di inizio e di fine del servizio, attraverso apposito registro predisposto dall'Ente; alla fine di ogni turno di servizio devono, inoltre, apporre la propria firma sul medesimo registro di servizio, in cui devono essere contestualmente annotate eventuali anomalie o inconvenienti rilevati durante il periodo di sorveglianza stessa.

### **ART. 3 - CONOSCENZA DELL'IMMOBILE E SOPRALLUOGO**

In sede di selezione pubblica, l'operatore economico dichiara di essere a perfetta conoscenza della ubicazione, della estensione e della natura dei locali ove il servizio deve essere effettuato e di essere stato reso edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi.

Al fine di acquisire tutti gli elementi necessari alla predisposizione dell'offerta, le imprese concorrenti devono effettuare un sopralluogo, nelle modalità di seguito indicate, presso l'immobile oggetto del Servizio.

L'impresa concorrente, entro dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, deve inviare apposita richiesta indicando il nominativo ed i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché un recapito di posta elettronica presso il quale ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega per conto dell'operatore economico. In particolare, il sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente concordato con l'Ente, esclusivamente inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [acquisti@pec.enpap.it](mailto:acquisti@pec.enpap.it). La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di selezione, in quanto ritenuto adempimento essenziale ed imprescindibile per poter presentare una offerta tecnica mirata e consapevole.

### **ART. 4 - CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Il Servizio di vigilanza armata deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute negli atti della presente procedura di selezione pubblica. In ogni caso, la Società Aggiudicataria deve osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel periodo di esecuzione dell'affidamento oggetto della presente procedura.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni di cui agli atti di selezione pubblica, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico della Società Aggiudicataria, intendendosi in ogni caso regolarmente remunerati con il corrispettivo offerto. Pertanto, la Società Aggiudicataria, assumendosi ogni relativa alea, non può avanzare alcuna pretesa di ulteriori compensi a tal titolo nei confronti dell'Ente.

La Società Aggiudicataria deve tenere indenne l'Ente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

La Società Aggiudicataria si impegna ad effettuare il Servizio di vigilanza con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante, ovvero di persona responsabile a ciò espressamente delegata. A tal fine, la Società Aggiudicataria deve essere in possesso delle autorizzazioni e delle risorse, in persone e mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali ed è direttamente responsabile, nei confronti dell'Ente, dell'espletamento del Servizio finalizzato al raggiungimento degli obiettivi indicati.

La Società Aggiudicataria deve, in particolare, entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione:

- comunicare all'Ente, all'inizio del rapporto contrattuale, le generalità ed il domicilio del personale occupato nel servizio di vigilanza e nel servizio di gestione e supervisione della centrale operativa, nonché segnalare le eventuali successive variazioni;
- nominare un proprio responsabile, da individuare quale referente e coordinatore del Servizio, cui affidare il coordinamento delle attività, il ricevimento di segnalazioni e chiamate da parte dell'Ente ed il controllo delle attività effettivamente svolte (corretta fatturazione, fornitura di informazioni, ecc.). Il rappresentante deve essere munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto;
- indicare il nominativo di un proprio addetto al quale l'Ente rivolgere qualsiasi richiesta inerente all'esecuzione del contratto;
- provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo;
- sostituire, a seguito di formale contestazione scritta dell'Ente, il personale che non risulti idoneo o comunque non gradito allo svolgimento del Servizio;
- far pervenire, tempestivamente, all'Ente comunicazione scritta di ogni fatto o evento di rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio di vigilanza e l'espletamento del servizio di gestione e supervisione della centrale operativa;
- comunicare, con 10 giorni di anticipo, l'astensione dall'attività lavorativa del personale per adesione a manifestazioni o scioperi;
- rispettare le previsioni economiche del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per dipendenti da istituti e imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari;
- osservare tutte le disposizioni legislative concernenti i contributi previdenziali, assicurativi ed i contratti collettivi di categoria del proprio personale in servizio.

L'impiego e la fornitura di strumentazioni necessarie alla corretta esecuzione del Servizio prestato è a totale carico della Società Aggiudicataria, compresi gli oneri per la manutenzione.

L'Ente si riserva la facoltà di controllare l'espletamento del Servizio, con le modalità ritenute più opportune, anche senza preavviso.

Il Servizio dovrà essere eseguito in accordo alle vigenti norme, sotto la personale sorveglianza del titolare della Società Aggiudicataria o di persona responsabile a ciò espressamente delegata, al fine di garantire la sicurezza dell'immobile, delle persone e delle cose di pertinenza dell'Ente.

Il personale addetto agli interventi dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti dei visitatori, sia nei confronti del personale dipendente dell'Ente, adibito al servizio tecnico e portierato, ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dall'Ente.

Si rappresenta che ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza "D.U.V.R.I." facente parte del presente Disciplinare.

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO E RINNOVI**

La durata contrattuale è stabilita in 48 (quarantotto) mesi, ulteriormente rinnovabile su richiesta dell'Ente per pari periodo e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, nessuna esclusa, con facoltà di recesso per l'Ente senza oneri ulteriori, dando un preavviso di 60 giorni.

L'Ente si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto, nel rispetto dell'art. 32, c. 13, del D.lgs. 50/2016 (il "Codice").

## ART. 6 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 200.000,00 (duecentomila/00), IVA esclusa, di cui € 500,00 (euro cinquecentomila/00) oltre IVA, quali oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

Il predetto importo deriva da fondi propri di bilancio dell'ENPAP.

Nessun compenso o rimborso di spese spetta ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla selezione pubblica, anche nel caso in cui la stessa selezione pubblica dovesse, per qualsiasi motivo, essere annullata o non dovesse procedersi ad aggiudicazione.

La base d'asta è stata determinata sulla base degli elementi di cui alla seguente tabella:

<i>Sede Enpap</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo complessivo per l'intera durata del contratto</i>
Via Andrea Cesalpino 1/A 00161 Roma	A. Televigilanza/ ascolto radio/pronto intervento/ispezioni notturne	Costo mensile	96 mesi	165,00 €	€ 15.840,00
	B. Servizio di vigilanza per controllo accessi e attivazione/disattivazione impianto di allarme	Costo orario	7.836 ore	€ 23,50	€ 184.160,00
<b>TOTALE</b>					<b>€ 200.000,00</b>

## ART. 7 - IMPORTO EFFETTIVO DEL CONTRATTO

L'importo del contratto per la realizzazione del Servizio, è determinato dai prezzi unitari posti a base d'asta, diminuiti della percentuale di sconto indicata nell'offerta economica. Esso è invariabile per tutta la durata del contratto e comprende tutte le attività e gli oneri, anche se non previsti dal presente capitolato, necessari a effettuare a regola d'arte il Servizio affidato. Non è ammessa la revisione dei prezzi.

La Società Aggiudicataria avrà diritto al pagamento esclusivamente per i Servizi effettivamente erogati. L'eventuale mancata erogazione del Servizio dovuta a responsabilità della Società Aggiudicataria comporta inoltre l'applicazione delle penali previste al successivo art. 19.

## ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 8.1 Requisiti di ordine generale

Sono inviati alla procedura di selezione tutti gli operatori economici iscritti all'albo

fornitori dell'ENPAP, alla data del 24/10/2019, i quali abbiano positivamente completato la procedura di iscrizione al M.E.P.A. ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) nel Bando "SERVIZI - SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA"

Non è ammessa la partecipazione alla selezione pubblica di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i. ;
- b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14 del D.L. 25.09.2002, convertito con modificazioni in Legge 266 del 22.11.2002 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale";
- c) un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del bando di cui all'art. 36/bis della Legge 248/2006 e Circolare Ministero Infrastrutture n. 1733 del 3/11/2006;
- d) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- e) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. lgs. 165/2001 (il "D. Lgs. 165");
- f) l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- g) sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter del del D. Lgs. 165.

Per la comprova dei requisiti l'Ente acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai fini della partecipazione alla procedura è chiesto - a pena di esclusione - il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati.

## **8.2 Requisiti di idoneità professionale**

Sono invitati alla procedura di selezione ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 1, lett. a) del Codice, gli operatori economici:

- a) iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (o ad altro registro equivalente per gli operatori economici stranieri), per attività inerenti al Servizio;
- b) in possesso della licenza di cui all'art. 134 del TULPS rilasciata dal prefetto competente in relazione all'espletamento dei servizi di vigilanza privata richiesti;
- c) in possesso di autorizzazione rilasciata dal Prefetto, ai sensi della normativa vigente (TULPS3, e ss.mm.ii. e circolare del Ministro dell'Interno 24 marzo 2011), ad operare nel territorio presso cui è eseguito l'appalto.

## **ART.9 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "Documentazione Amministrativa" richiesta agli operatori economici partecipanti è la seguente:

- a. idonea documentazione attestante il potere di firma del sottoscrittore dell'Offerta, quale persona autorizzata ad impegnare legalmente l'Offerente.

- In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata anche copia della procura; in caso di partecipanti appartenenti ad altro Stato membro della UE la dichiarazione sarà resa come dichiarazione giurata ovvero dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o organismo professionale;
- b. documento di selezione pubblica Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'Offerente, accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. Si ricorda che, nel caso in cui si ricorra all'avvalimento è necessario che l'ausiliaria presenti un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
  - c. dichiarazione di possesso degli ulteriori requisiti ai sensi dell'art. 80 del Codice;
  - d. documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria.
  - e. eventuale documentazione attestante il ricorrere delle ipotesi che consentono la riduzione dell'importo a garanzia, in conformità alle disposizioni dell'art. 93, comma 7 del Codice;
  - f. impegno di un fideiussore di cui al paragrafo 9.3 del presente disciplinare;
  - g. ricevuta di pagamento del contributo A.N.AC. di € 20,00 relativamente alla presente garanzia;
  - h. codice PASSOE rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);
  - i. copia del presente Capitolato , della bozza dello schema di contratto, dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, del codice etico Enpap, sottoscritti in firma digitale per accettazione dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

### **9.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente dovrà predisporre il Documento di gara unico europeo (DGUE), in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Il DGUE deve essere compilato in conformità alle linee guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

Tutte le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del Codice, come modificato dal recente d.l. 32/2019 (ovvero del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno

antecedente la data di pubblicazione del bando di selezione pubblica e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte.

Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'8 novembre 2017, pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

Si precisa inoltre che:

- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di invito alla presente procedura di selezione e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fusei nell'anno antecedente la data di invito alla presente procedura di selezione e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente;
- nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del Codice, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE, parte III, il legale rappresentante dell'impresa concorrente, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, con l'indicazione del nominativo e dei dati identificativi dei singoli soggetti.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del Codice, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire all'Enpap ogni opportuna valutazione.

Unitamente al DGUE dovrà essere compilata, con le medesime modalità e da tutti i soggetti sovraindicati, la dichiarazione aggiuntiva che si intende integrativa del Documento per la certificazione del possesso dei nuovi requisiti di idoneità introdotti dalla l. n. 55 del 2019 all'art. 80, comma 5 lett. c bis c. ter c quater.

## **9.2 Garanzia provvisoria**

Per partecipare alla selezione pubblica è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto e pertanto ammonta ad Euro 4.000,00 (euro quattromila/00).

Secondo quanto previsto dall'art. 93 del Codice, la garanzia provvisoria è rappresentata, in alternativa:

- a) da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da una cauzione provvisoria in contanti, costituita mediante accredito presso la Banca Popolare di Sondrio sul conto intestato a ENPAP, IBAN: IT70I0569603211000077200X89, con espressa e precisa indicazione della causale. Per la restituzione del deposito cauzionale, si invitano le ditte partecipanti a comunicare all'Ente la banca, le coordinate bancarie espresse in forma IBAN, presso cui intendano venga accreditato l'importo del deposito stesso;
- c) da un'apposita fideiussione o polizza assicurativa provvisoria, rilasciata o da un istituto bancario autorizzato, o da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 e s.m.i., che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, o da un istituto assicurativo autorizzato.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e definitiva potrà essere ridotto in conformità alle disposizioni dell'art. 93, comma 7, del Codice. In tal caso dovrà essere allegato il certificato idoneo a comprovare il requisito.

La garanzia, inoltre, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile (il "c.c."), nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Ente ai sensi di quanto disciplinato dal codice all'art. 93, comma 4, del Codice e s.m.i..

La garanzia dovrà avere una durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza prevista per la ricezione delle offerte, e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, su richiesta dell'Ente, per l'ulteriore durata di 90 (novanta) giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria verrà svincolata alla Società Aggiudicataria automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipula del contratto con la Società Aggiudicataria.

## **9.3 Impegno del fideiussore**

L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Tale impegno deve essere reso dai medesimi soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice e può anche essere contenuto nel documento di cui al paragrafo medesimo.

L'impegno, a pena di esclusione, deve essere prodotto anche in caso di costituzione di cauzione provvisoria in valuta.

#### **9.4 Codice "PASSOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione**

Gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura di selezione devono allegare alla documentazione amministrativa, il codice "PASSOE" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), in ottemperanza alla Deliberazione dell'Autorità n. 111 del 20/12/2012, tramite registrazione al sistema AVCpass, da effettuarsi sul sito web dell'Autorità stessa ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) secondo le istruzioni ivi contenute, accedendo all'apposito link del portale (servizi di accesso riservato).

Tale codice consentirà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico in sede di selezione pubblica.

#### **ART. 10 - OFFERTA TECNICA**

Il plico telematico relativo all'offerta tecnica, deve contenere, a pena di esclusione, una relazione dalla quale si devono evincere, in modo completo e circostanziato ed in conformità alle prescrizioni del Capitolato tecnico, le modalità di erogazione del Servizio (la "Relazione").

La Relazione, seguendo il contenuto del Capitolato, il quale individua i parametri minimi dell'erogazione del servizio, deve sostanziarsi in una proposta tecnico-organizzativa per la gestione del Servizio, idonea a consentire all'apposita Commissione giudicatrice un'attribuzione di punteggi conforme ai criteri e ai sub-criteri di cui all'art. 15 del presente Capitolato.

L'offerta tecnica deve provenire dal medesimo soggetto che sottoscrive l'istanza in gara ed essere presentata in formato elettronico (o pdf), in lingua italiana e in originale, datata e sottoscritta digitalmente all'ultima pagina. Deve, inoltre, essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

la Relazione dovrà essere di massimo 10 pagine di formato A4. Le pagine eccedenti non saranno considerate per l'attribuzione del punteggio tecnico.

Gli eventuali allegati (depliant, brochure, ecc.) devono seguire una numerazione progressiva.

L'offerta tecnica è considerata nulla se condizionata, parziale o espressa in modo indeterminato. Inoltre, l'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla selezione pubblica, di qualsivoglia riferimento di natura diretta o indiretta all'offerta economica.

#### **ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica generata dal Sistema M.e.P.A. denominata "fac-simile da sistema" dovrà indicare in cifre e in lettere la percentuale unica di sconto da applicare sugli importi unitari posti a base d'asta indicati all'art. 6 del presente Capitolato.

L'offerta economica è considerata nulla se espressa in modo indeterminato o difforme dalle prescrizioni del presente Capitolato.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore munito dei poteri necessari o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari.

## **ART. 12 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

La Società Aggiudicataria è l'unica responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Essa è obbligata ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

La Società Aggiudicataria ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Stazione appaltante, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

La Società Aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

La Società Aggiudicataria è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano la Società Aggiudicataria per tutta la durata del Servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni della Società Aggiudicataria di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

## **ART. 13 - ONERI ED OBBLIGHI DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico della Società Aggiudicataria, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura di selezione;
- tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Ente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Ente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

## **ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta della Società Aggiudicataria, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della

preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della Società Aggiudicataria, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice e s.m.i., come per la garanzia provvisoria.

#### ART. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Enpap procederà all'aggiudicazione del servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- offerta tecnica (max. punti 70/100), (l'"Offerta Tecnica");
- offerta economica (max. punti 30/100), (l'"Offerta Economica").

Per l'**Offerta Tecnica** attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 sulla base del seguente schema:

<i>n.</i>	<i>Criterio di valutazione</i>		<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio Max</i>	<i>Formula di assegnazione del punteggio</i>
1	Struttura organizzativa, operative e territoriale e personale coinvolto	1.1	Numero di centrali operative di cui l'Istituto è in possesso.	2	
		1.2	Numero di mezzi di pattuglia in dotazione all'Istituto	4	
		1.3	Quantità di personale in servizio suddiviso per qualifiche e anzianità di servizio	4	

<i>n.</i>	<i>Criterio di valutazione</i>		<i>Sub-criterio di valutazione</i>	<i>Punteggio Max</i>	<i>Formula di assegnazione del punteggio</i>
		1.4	Numero di “anni di servizio” medio delle G.P.G. alla data di presentazione dell’offerta.	20	L’attribuzione G.P.G. avverrà considerando la media aritmetica degli anni di servizio delle G.P.G. indicate per il servizio: a) media maggiore di 4 anni e minore o uguale a 5 anni (6 punti) b) media maggiore di 5 anni e minore o uguale a 8 anni (12 punti) c) media maggiore di 8 anni (20 punti)
		1.5	Livello e frequenza di aggiornamento del personale G.P.G. in ordine alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di prevenzione incendi, di primo soccorso e di protezione dei dati personali	5	
2	Procedure coordinamento	2.1	Procedure interne di coordinamento e controllo proposte per lo svolgimento del Servizio, con indicazione della struttura gerarchica che verrà utilizzata per lo svolgimento del Servizio, delle figure professionali presenti e dell’interazione tra le medesime in termini di coordinamento dei rispettivi ruoli ed attività, e di controllo e supervisione sulle prestazioni oggetto del Servizio, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato.	10	

3	Possesso delle certificazioni di qualità	3.1	UNI 10891:2000 - Istituti di Vigilanza privata	5	Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di possesso della certificazione indicata ovvero il punteggio zero in caso di mancato possesso.
		3.2	UNI 10459:2015 - Security manager	5	Sarà attribuito il punteggio massimo in caso di possesso della certificazione indicata ovvero il punteggio zero in caso di mancato possesso.
4	Numero di frequenze radio autorizzate	4.1	Numero di frequenze radio autorizzate con specifico provvedimento	Fino a 5 punti	Il punteggio massimo sarà attribuito all'operatore economico che offrirà il maggior numero di frequenze radio autorizzate. A ciascuna altra offerta sarà attribuito un punteggio ottenuto dalla seguente formula: $\frac{\text{numero di frequenze offerte}}{\text{numero massimo di frequenze offerte}} \times \text{punteggio massimo}$
5	Eventuali proposte migliorative	5.1	Eventuali proposte migliorative nelle modalità di erogazione del Servizio oggetto dell'affidamento e/o in servizi aggiuntivi, da valutare in base alle reali esigenze dell'Ente, che il concorrente intende erogare a titolo non oneroso ai fini del potenziamento del servizio, quali: tecnologie, modalità operative, altri aspetti di innovazione	10	
			<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>70</b>	

Il punteggio dell'Offerta Tecnica sarà determinato applicando ai sub criteri di valutazione di cui sopra i seguenti parametri.

<i>Valutazione</i>	<i>Peso</i>	<i>Note</i>
Inadeguato	0%	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato
Parzialmente adeguato	25%	La soluzione formulata risulta appena soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio appena accettabili
Adeguato	50%	La soluzione formulata risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio accettabili
Più che adeguato	75%	La soluzione formulata risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto
Ottimo	100%	La soluzione formulata risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche richieste del servizio

La valutazione dell'Offerta Tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta con le seguenti modalità:

- ciascun commissario, per ciascuna offerta, attribuirà discrezionalmente ad ogni elemento di valutazione, il proprio punteggio, sulla base delle indicazioni sopra riportate;
- successivamente verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione; tale media costituirà il punteggio attribuito a ciascuna offerta, per il relativo elemento di valutazione;
- il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Per l'Offerta Economica (max. 30/100) saranno assegnati i punti in base alla percentuale unica di sconto, indicata in cifre e in lettere con un massimo di tre decimali, da applicare sugli importi unitari posti a base d'asta. Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio Offerta Economica (PE)} = \text{PE}_{\text{max}} \times \frac{R}{R_{\text{max}}}$$

dove  $\text{PE}_{\text{max}}$  è il massimo punteggio attribuibile e  $R_{\text{max}}$  è il ribasso più elevato tra quelli offerti.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione provvisoria sarà uguale alla sommatoria del punteggio attribuito complessivamente all'Offerta Tecnica con quello complessivamente attribuito all'Offerta Economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a cento sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano conseguito la parità del punteggio complessivo come sopra determinato, ma con disparità del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica complessiva, risulterà aggiudicataria il

concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'Offerta Tecnica. In caso di parità del punteggio attribuito sia all'Offerta Tecnica e sia all'Offerta Economica, si procederà alla richiesta di migliorie sulla Offerta Economica. Nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale miglioria e/o nel caso in cui nessun concorrente voglia migliorare l'Offerta Economica, si procederà a sorteggio. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del Servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e, conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

#### **ART. 16 - COORDINAMENTO E GESTIONE**

L'Ente farà riferimento al/la responsabile indicato/a nell'offerta tecnica per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto.

Per tutte le comunicazioni tra le parti viene privilegiata la PEC - posta elettronica certificata, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale della stazione appaltante ed il/la responsabile della Società Aggiudicataria.

Deve essere utilizzato obbligatoriamente il documento cartaceo esclusivamente per fatture (fermo restando gli obblighi di fatturazione elettronica come da legge), applicazione di penali, controversie e risoluzioni anticipate del contratto.

#### **ART. 17 - SUBAPPALTO**

L'operatore economico indica, all'atto dell'offerta, le parti del Servizio che intende subappaltare nei limiti consentiti dall'art. 105 del Codice e dal comma 18 dell'art. 1 l. n. 55 del 14 giugno 2019.

#### **ART. 18 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI**

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Società Aggiudicataria dovrà emettere, con cadenza mensile, una fattura elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, attinente l'obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni.

La fattura dovrà portare in evidenza la causale del pagamento nonché il codice identificativo della selezione pubblica (C.I.G.) n. 8083835FA9.

Il pagamento, previo riscontro, verrà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture elettroniche.

Ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, attinenti l'obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni, l'ENPAP può accettare e liquidare solo fatture originate attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il codice ufficio dell'ENPAP, attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), è il seguente: 218EIM - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi - Nucleo Contabilità e Bilancio.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ENPAP - Funzione Amministrazione  
Via Andrea Cesalpino n. 1 - 00161 ROMA  
Codice Fiscale 05410091002

con l'indicazione del codice identificativo della presente selezione pubblica - 8083835FA9.

In applicazione dell'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017, tutte le fatture elettroniche inviate all'ENPAP, attraverso il Sistema di Interscambio, dovranno obbligatoriamente essere assoggettate a esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti).

Ne consegue che l'Ente effettuerà il pagamento del corrispettivo al netto dell'iva indicata in fattura e verserà l'imposta direttamente all'erario.

L'ENPAP procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva, assicurativa e fiscale della Società Aggiudicataria, nonché della regolare esecuzione della prestazione, fermo quanto disposto ai seguenti paragrafi. Qualora siano contestate inadempienze, l'ENPAP, ferma l'applicazione delle eventuali penali, può sospendere i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali.

In ordine alla modalità e alla tracciabilità dei pagamenti si applica l'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

L'ENPAP effettuerà i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni transazione riporterà il codice identificativo della presente selezione pubblica.

Tali versamenti saranno effettuati su uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, accessi dalla Società Aggiudicataria presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. ed i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dalla Società Aggiudicataria alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Nello stesso termine, la Società Aggiudicataria deve comunicare alla stazione appaltante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. la Società Aggiudicataria si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del/i suddetto/i conto/i corrente/i e/o con strumenti inidonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla automatica risoluzione del contratto.

Con il prezzo offerto la Società Aggiudicataria si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

#### **ART. 19 - PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il mancato o non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica comporta l'applicazione da parte dell'Ente di una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale.

Qualora l'importo complessivo delle penali superi il limite massimo del 10% del corrispettivo stabilito per l'incarico, l'Ente avrà la facoltà di revocare di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'affidamento del servizio.

L'Ente provvederà a contestare per iscritto, a mezzo PEC, l'inadempimento alla Società Aggiudicataria e ad applicare la penale ove ritenga che le motivazioni addotte (da inviarsi alla stazione appaltante entro 10 giorni consecutivi dalla contestazione) non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento alla Società Aggiudicataria.

Si prescinde dall'applicazione delle penali nel caso di forza maggiore tempestivamente comunicato dalla Società Aggiudicataria nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dalla stazione appaltante specifica autorizzazione scritta alla variazione.

In caso di applicazione delle penali, la stazione appaltante ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti alla Società Aggiudicataria in relazione al presente contratto ovvero di incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva.

Il contratto potrà essere risolto dall'Ente, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 c.c., per negligenza e/o inadempienza agli obblighi stabiliti e/o per gravi ritardi e sospensioni delle attività affidate alla Società Aggiudicataria. In tali casi, la risoluzione del rapporto non potrà dichiararsi se non dopo formale diffida ad adempiere entro il termine di giorni 15, trascorso il quale, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ed in danno alla Società Aggiudicataria.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva da parte dell'Ente a titolo di penale e di copertura dei costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, nonché la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, e fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

## **ART. 20 - RECESSO**

L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. la perdita, per qualunque motivo, da parte della Società Aggiudicataria dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di vigilanza armata ai sensi dell'art. 134 TULPS nonché ai sensi della Circolare 557;
2. cessione, da parte dell'Impresa Aggiudicataria, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui la Società Aggiudicataria è obbligata
3. fusione per incorporazione della Società Aggiudicataria con altra società;
4. modifica della ripartizione della proprietà o della disponibilità del capitale sociale della Società Aggiudicataria che riguardi una frazione del capitale stesso pari o superiore al 50% o che, comunque, possa consentire un mutamento in ordine al controllo della Società Aggiudicataria medesima;
5. sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 Codice Penale di un rappresentante della Società Aggiudicataria per delitti relativi alla gestione d'impresa che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità della stessa Società Aggiudicataria o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
6. comunicazioni negative, da parte della Prefettura competente, riguardanti la

Società Aggiudicataria e/o rappresentanti del Consiglio d'Amministrazione nonché dell'Amministratore Unico o del legale rappresentante, ai sensi del D.L. 490/94 e successive modifiche e/o integrazioni;

7. fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e messa in liquidazione della Società Aggiudicataria;
8. gravi irregolarità, da parte della Società Aggiudicataria, relative agli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

Le suddette ipotesi si intendono quale giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 2409 c.c.. La Società Aggiudicataria dovrà informare l'Ente, a mezzo raccomandata A.R. o PEC, del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 10 gg. dalla data dell'evento.

L'Ente potrà esercitare la facoltà di recesso dandone comunicazione alla Società Aggiudicataria mediante raccomandata A.R. o PEC da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte della Società Aggiudicataria della relativa informazione.

Fermo restando quanto sopra, decorsi i primi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dallo stesso, con comunicazione da inviarsi, a partire dal decimo mese, con almeno 60 giorni di preavviso, mediante PEC. Resta inteso che in questi casi di recesso da parte dell'Ente, la Società Aggiudicataria non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento e/o indennizzo di alcun tipo, e si procederà esclusivamente al pagamento di quella porzione di Servizio svolta fino al momento dell'efficacia della comunicazione di recesso da parte dell'Ente.

#### **ART. 21 - VARIAZIONI IN AUMENTO DEL SERVIZIO**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria una variazione in aumento del servizio richiesto, la Società Aggiudicataria è obbligata ad eseguire la richiesta di variazione alle stesse condizioni del contratto. Tali variazioni, di natura sia quantitativa che qualitativa, potranno essere richieste per un valore che non potrà superare un quinto dell'importo contrattuale.

La Società Aggiudicataria riconosce che le variazioni derivanti dalle condizioni di mercato possono indurre a un rialzo dei costi e dichiara, pertanto, di assumere il rischio relativo. Resta, pertanto, esclusa l'applicabilità delle disposizioni di cui al comma 1 degli artt. 1467 e 1664 c.c. .

#### **ART. 22- CODICE ETICO**

La Società Aggiudicataria si impegna a rispettarne le norme contenute nel codice etico ENPAP (il "Codice Etico"), consapevole che la violazione di una delle norme di detto Codice Etico comporta la risoluzione *ipso iure* dell'incarico.

### **ART. 23 - RISERVATEZZA, TRATTAMENTO DATI E CONFLITTI DI INTERESSE**

I dati e gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati Ente esclusivamente ai fini del procedimento di selezione pubblica e dell'individuazione della Società Aggiudicataria, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico dell'Ente di cui la Società Aggiudicataria o il suo personale, venisse in qualunque modo a conoscenza, dovrà essere considerato riservato e, come tale, trattato a termini di legge e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente, fatte salve notizie o informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza della Società da terzi, chiedendo, comunque, in tale ultimo caso, autorizzazione all'Ente. La Società Aggiudicataria, dunque, si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Ente, nonché sui risultati delle attività.

La Società Aggiudicataria si impegna inoltre ad attivare idonee procedure per la rilevazione, gestione, comunicazione e risoluzione di eventuali conflitti di interesse nella prestazione del servizio in favore dell'Ente rispetto ad altre attività e/o servizi resi dalla Società Aggiudicataria o da società del suo gruppo ad altri soggetti nel medesimo settore.

### **ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI - REGISTRAZIONE**

La stipulazione del contratto avviene in forma di scrittura privata tra l'Ente e la Società Aggiudicataria entro il termine comunicato dalla stazione stessa. Il contratto è registrabile in caso d'uso, trattandosi di prestazioni rientranti nel campo di applicazione dell'I.V.A.. Sono, inoltre, a completo ed esclusivo carico della Società Aggiudicataria gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese la cauzione definitiva e le polizze assicurative, le imposte, le tasse e ogni altra spesa, nessuna eccettuata o esclusa.

### **ART. 25 - RESPONSABILITÀ**

La Società Aggiudicataria assume a proprio ed esclusivo carico la più completa e assoluta responsabilità sia in sede civile, che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni dell'Ente, nonché a terzi e/o cose di terzi in genere, sollevando espressamente e tenendo indenne l'Ente da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

La Società Aggiudicataria è tenuta a segnalare al committente tutti gli eventi dannosi verificatisi a persone e/o cose in dipendenza o in occasione dell'esecuzione del contratto.

La Società Aggiudicataria si impegna ad adempiere con diligenza specifica di cui all'art. 1176, comma 2 c.c., a tutte le obbligazioni richieste e assume, a proprio carico, tutti gli oneri e i rischi, sia connessi ad eventuali danni a persone o cose, sia connessi ai danni causati da virus informatici.

Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà, dunque, derivare a carico dell'Ente, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

**ART. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

È fatto espresso divieto alla Società Aggiudicataria di cedere, anche solo parzialmente, il presente contratto e/o i crediti da esso nascenti a terzi, a pena di nullità.

**ART. 27 - CONTROVERSIE**

Dei danni cagionati a terze persone nell'esecuzione dell'appalto, risponde direttamente ed esclusivamente la Società Aggiudicataria. Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Roma, con espressa rinuncia alla clausola arbitrale e/o di ogni altro foro alternativo e/o concorrente.

**ART. 28 - CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla selezione pubblica comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente capitolato tecnico, si applicano gli articoli del Codice e quelli del c.c. in quanto applicabili.

**ART. 29 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è Moira De Lucchi, Responsabile della Funzione Acquisti e Servizi Interni presso ENPAP.

Roma, 25 ottobre 2019

**Il Responsabile del Procedimento**