

## B - CAPITOLATO TECNICO (Allegato 1)

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VOTAZIONE ELETTRONICA PER L'ELEZIONE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO GENERALE DELL'ENPAP - CIG. N. ZC02D9CF0C**

Il presente Capitolato disciplina gli elementi tecnici del servizio elettronico di votazione per l'elezione dei componenti del Consiglio di indirizzo generale e del Consiglio di amministrazione dell'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi (ENPAP).

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente Procedura dovrà tenere conto, nella predisposizione dell'Offerta e, in caso di aggiudicazione, nella realizzazione ed esecuzione del "Servizio di votazione elettronica" (di seguito, per brevità, anche solo "Servizio") anche della regolamentazione interna dell'Ente e, in particolare, dello Statuto e del "Regolamento elettorale", che sono allegati al presente capitolato e che l'offerente dichiara di ben conoscere e accettare. Tutto ciò premesso, nel corpo del presente Capitolato, ciascuno dei seguenti termini, riportati con l'iniziale maiuscola, sia nel singolare sia nel plurale, assume il seguente significato:

- *Certificato elettorale elettronico*: le credenziali di *password* di accesso alla cabina elettorale elettronica;
- *Collegio elettorale*: il corpo elettorale dell'Ente, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento elettorale;
- *Quorum*: pari ad un ottavo dei votanti per ciascun Collegio, il cui raggiungimento consente lo scrutinio dei voti;
- *Elettorato attivo*: gli iscritti all'ENPAP aventi diritto ad esprimere il voto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento elettorale, alla data di indizione delle votazioni;
- *Elettorato passivo*: gli iscritti all'Ente legittimati alla candidatura per l'elezione in uno degli Organi elettivi, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2 del Regolamento elettorale;
- *Organo elettivo o Organo*: il Consiglio di Indirizzo Generale e/o il Consiglio di Amministrazione;
- *Piattaforma*: la piattaforma web per il processo di votazione elettronica utilizzata per l'erogazione del Servizio da parte del Fornitore.
- *PIN*: il codice personale che consente all'iscritto/elettore di accedere alla Piattaforma.
- *PE*: Presidio Elettorale - seggio elettorale costituito presso la sede dell'Ente.

### ART. 1 - Prestazioni da eseguire

Il contratto ha per oggetto la prestazione del servizio di seguito descritto che dovrà essere eseguito puntualmente e con la massima cura, secondo quanto definito nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario, tenendo in dovuta considerazione lo Statuto e il "Regolamento Elettorale dell'ENPAP" vigenti.

Il contratto ha per oggetto il "Servizio di Votazione Elettronica" riguardante la elezione dei componenti del Consiglio di Indirizzo Generale (CIG) e del Consiglio di Amministrazione (CDA) dell'Ente.

## 1.1 Oggetto

La fornitura consiste nella messa a disposizione di una Piattaforma da parte del Fornitore, che dovrà consentire all'Ente di gestire l'intera procedura elettorale e le relative convocazioni e comunicazioni, agli Elettori dell'Ente di esprimere il proprio voto accedendo alla propria area riservata attraverso il sito [www.enpap.it](http://www.enpap.it) e successivamente accedendo alla Piattaforma inserendo il PIN appositamente generato dal medesimo sistema, in applicazione delle procedure informatiche di tutela e garanzia.

La Piattaforma dovrà, altresì, consentire la registrazione dei Votanti in tempo reale anche ai fini della rilevazione del quorum per ciascun Organo e per ciascun Collegio Elettorale; in caso di raggiungimento del quorum, la piattaforma dovrà altresì consentire il successivo conteggio dei voti espressi, per ciascun Candidato e per ciascun Organo.

In caso di mancato raggiungimento del *quorum* elettorale in prima convocazione, il sistema non consentirà l'accesso alla consultazione dei voti espressi.

Il "*Servizio di votazione Elettronica*" riguarderà la elezione dei componenti degli Organi dell'Ente di seguito indicati:

- il Consiglio di Indirizzo Generale (CIG)
- il Consiglio di Amministrazione (CDA)

e dovrà essere erogato con riferimento alle votazioni previste al seguito dell'indizione da parte del Presidente attraverso sua Determinazione che verrà pubblicata sul sito [www.enpap.it](http://www.enpap.it), sia per la prima sia per la eventuale seconda convocazione, da tenersi a distanza di non meno di dieci giorni dalla conclusione della prima.

L'intero Servizio dovrà essere realizzato garantendo la segretezza del voto, sia durante che dopo l'elezione.

Resta inteso che il sistema di votazione elettronica realizzato dal Fornitore dovrà essere pienamente rispondente al presente Capitolato e ogni altro atto relativo alla procedura di selezione, alla normativa di riferimento anche di natura tecnica e alla regolamentazione interna dell'Ente.

Il servizio dovrà essere disponibile per consentire agli elettori di procedere alla votazione elettronica per almeno cinque giorni consecutivi, con un minimo di otto ore giornaliere, per ciascuna convocazione. I giorni e gli orari di accesso alla Piattaforma per l'effettuazione delle votazioni sono disposti dalla citata Determinazione del Presidente dell'Ente.

## 1.2 Regole elettorali: Organi e Collegi

Le elezioni si svolgono mediante votazione a scrutinio segreto e senza ammissione di delega ed è esercitabile individualmente da qualsiasi postazione informatica connessa alla rete internet nell'intera finestra temporale di voto stabilita nei termini di cui all'art. 3 del Regolamento elettorale.

Il voto espresso per via elettronica esclude eventuali voti espressi con altre modalità di voto. Nell'Area Elezioni sono presenti le schede elettorali del Consiglio di indirizzo generale e quelle del Consiglio di amministrazione con i nomi dei Candidati in ordine alfabetico e in ordine di Raggruppamento di Programma.

La composizione numerica di tutto l'Elettorato attivo alla data odierna risulta pari a circa n. 67.500 elettori, tuttavia tale valore è da considerarsi come meramente indicativo in quanto potrà essere definito solo alla data di formale indizione delle elezioni che avverrà con apposita Determinazione del Presidente dell'Ente.

Per l'elezione del Consiglio di indirizzo generale il corpo elettorale è suddiviso in tre

Collegi cui gli aventi diritto al voto afferiscono in base alla residenza, così individuati:

1. Nord: Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia; Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Emilia Romagna;
2. Centro: Toscana, Marche, Lazio, Abruzzo, Umbria;
3. Sud e Isole: Campania, Molise, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna.

Per ogni Collegio gli elettori esprimono preferenze individuali indicando un numero di nominativi tra i candidati corrispondenti a non più di due terzi dei Consiglieri eleggibili assegnati a ciascun Collegio.

Il numero di candidati eleggibile per ciascun Collegio è determinato sulla base del numero degli iscritti, con riferimento all'art. 6 del Decreto Legislativo n. 103/96 e successive modificazioni e integrazioni, con arrotondamento all'unità intera per ogni frazione inferiore a mille.

Le elezioni del Consiglio di amministrazione si svolgono sulla base di un Collegio Unico nazionale e ogni iscritto avente diritto al voto esprime preferenze individuali indicando non più di quattro nominativi tra i candidati.

Saranno eletti i candidati che riceveranno il maggior numero di voti.

L'Anagrafica dei Candidati, suddivisi per Organo e Collegio di appartenenza, sarà resa disponibile al fornitore alla data di indizioni delle Elezioni.

### **1.3 Modalità di esecuzione del servizio**

Salvo quanto previsto in altre parti del Capitolato e/o della documentazione della procedura di selezione, il Servizio dovrà comprendere le seguenti fasi esecutive, da svolgersi secondo i tempi e modi di seguito meglio esplicitati e, con riferimento alle prestazioni del Fornitore, nel rispetto anche di quanto dallo stesso dichiarato nell'Offerta tecnica:

- Definizione e consegna degli Elenchi delle Anagrafiche degli Elettori da parte di ENPAP (paragrafo 1.4);
- Creazione dell'Area Riservata e personalizzazione del Servizio (paragrafo 1.5);
- Generazione Certificati Elettorali (paragrafo 1.6);
- Stampa e Distribuzione dei Certificati Elettorali (paragrafo 1.7);
- Consegna da parte di ENPAP dell'Elenco Anagrafica Candidati (paragrafo 1.8);
- votazione nell'area riservata (paragrafo 1.9);
- Scrutinio e Report Finali (paragrafo 1.10);
- Formazione on site e Assistenza da remoto e locale (paragrafo 1.11);
- Verifica di conformità (paragrafo 1.12);

### **1.4 Consegna degli Elenchi Anagrafiche degli Elettori**

L'Elenco delle Anagrafiche degli Elettori, suddivisi per Collegio di appartenenza, verranno comunicate dall'ENPAP con formato da concordare (MS Excel o Access).

### **1.5 Creazione di Area riservata e Personalizzazione del Servizio**

Il Fornitore dovrà provvedere alla creazione un'Area riservata, con caricamento del logo dell'Ente e della descrizione della votazione, di eventuali documenti utili allo svolgimento del voto e delle schede di voto.

La fase di personalizzazione del Servizio dovrà prevedere:

- la parametrizzazione del Servizio sulla base delle Regole Elettorali dell'Ente;
- la effettuazione di tutte le attività volte alla personalizzazione dell'Area riservata alle votazioni ed alla cabina elettorale elettronica con i colori sociali di ENPAP e con il logo istituzionale, nonché la creazione con colori diversificati, su specifiche di ENPAP, delle schede elettorali distinte per collegio ed organo; i

colori sociali di ENPAP e con il relativo logo istituzionale saranno scaricabili direttamente dal sito web dell'Ente;

- la creazione dell'Area Riservata alle votazioni ed alla cabina elettorale elettronica rispondente a parametri di *web-usability*;
- la realizzazione di un video tutorial illustrante le modalità di esercizio del diritto di voto;
- eventuali specifiche aggiuntive sull'interfaccia utente per la visualizzazione delle informazioni relative ai candidati;
- eventuale *Help On Line* di assistenza all'Elettore.

Il Sistema dovrà essere accessibile e fruibile utilizzando terminali fissi e/o dispositivi mobili (Smartphone, Tablet, etc...), con differenti sistemi operativi (Windows, OS X, Android, iOS, etc...) e attraverso i maggiori browser disponibili (Internet Explorer, Edge, Safari, Chrome, Firefox, etc ...), sia in versione mobile che desktop.

Il Sistema dovrà consentire un solo accesso nel corso di ciascuna sessione di votazione (prima convocazione ed eventuale seconda convocazione).

La mancata conferma del voto espresso dall'Elettore per uno o più Organi, a seguito dell'accesso al Sistema, non rappresenterà voto valido ai fini della determinazione nel *quorum*, limitatamente all'Organo per il quale non è stato espresso il voto. In caso di voto parziale (per uno o per entrambi gli organi elettivi), il Sistema dovrà prevedere meccanismi di allerta che rendano edotto l'elettore della circostanza che una volta confermate le operazioni di voto anche se parziali, non sarà più consentito l'accesso per esprimere il voto per gli organi per i quali il voto non è stato ancora espresso.

### **1.6 Generazione dei Certificati Elettorali**

Nell'ambito di questa fase dovranno essere generati i Certificati Elettorali che daranno accesso alle Votazioni nell'Area riservata.

La generazione del Certificato Elettorale dovrà essere effettuata mediante un apposito sistema in grado di generare per ogni Elettore, avente diritto, un Certificato Elettorale formato da una *username* corrispondente alla matricola/Codice fiscale dell'Elettore e da una *password* composta da una stringa alfanumerica, di almeno 9 (nove) caratteri.

Il Certificato Elettorale dovrà essere di tipo OTP (*one time password*) e dovrà essere mantenuto segreto dal Fornitore per almeno 10 anni.

### **1.7 Stampa e distribuzione dei Certificati Elettorali (mailing)**

La distribuzione dei Certificati Elettorali avverrà a mezzo:

- posta elettronica certificata (PEC)
- lettera raccomandata.

Tutti gli elettori che sono in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata alla data di indizione delle Elezioni riceveranno il certificato elettorale a mezzo PEC, diversamente in caso di assenza della PEC, tramite Lettera raccomandata A/R.

La trasmissione dei Certificati Elettorali a mezzo PEC e la consegna ai Centri di Meccanizzazione Postale (CMP) ai fini della distribuzione dei Certificati Elettorali da effettuarsi mediante lettera raccomandata spedita dal Fornitore, direttamente all'indirizzo di residenza dell'Elettore indicato da ENPAP, dovrà avvenire entro 4 (quattro) giorni dalla consegna degli Elenchi dell'elettorato attivo da parte di ENPAP.

In questa fase, il Fornitore dovrà effettuare l'abbinamento, nell'apposita comunicazione da inviare a mezzo PEC o raccomandata, di Elettori e credenziali di accesso generate.

- La trasmissione del Certificato elettorale a mezzo raccomandata prevede: la stampa monocromatica su due fogli delle credenziali di accesso protette da scratch off di alta qualità e sicurezza, come meglio descritta nel prosieguo;
- l'imbustamento in apposite buste f.to 11x23 con finestra.

Si precisa che il servizio di *mailing* a mezzo raccomandata A/R (predisposizione e invio agli elettori) dovrà essere fornito con le seguenti modalità:

1. Lettera Fogli A4 Carta Bianca 80 gr., stampa monocromatica;
2. Busta 11x23cm Finestra Destra Carta Bianca 80 gr. Internografata Stampa in quadricromia;
3. Stampa Cartolina A/R Prioritaria;
4. Servizio di Piegatura ed Imbusto Automatico;
5. Postalizzazione e chiusura con applicazione cartolina A/R;
6. Servizio di Rendicontazione e Compilazione Distinta di Presentazione Raccomandate;
7. Consegna al vettore postale
8. ENPAP provvederà direttamente al pagamento dell'affrancatura postale, tramite vettore selezionato dall'Ente.

### **1.8 Consegna da parte di ENPAP dell'Elenco Anagrafica Candidati**

L'Elenco delle Anagrafiche dei Candidati, suddivisi per Organo e per Collegio di appartenenza, verranno comunicate da ENPAP con formato da concordare (DB Excel o Access), dopo 30 giorni dall'indizione delle elezioni.

### **1.9 Votazione nell'Area riservata**

L'apertura e chiusura delle Votazioni dovrà avvenire nel termine e negli orari del provvedimento di indizione delle elezioni.

La Sessione elettorale elettronica è prevista per almeno cinque giorni consecutivi, con un minimo di otto ore giornaliere.

Durante le ore di votazione il Sistema dovrà essere accessibile a tutti gli Elettori.

La Votazione dovrà avvenire attraverso il servizio di voto elettronico, nell'apposita Area Riservata accessibile agli Elettori via internet su connessione sicura e crittografata (SSL) tramite utilizzo del Certificato Elettorale.

Il Sistema dovrà essere concepito in modo da garantire:

- a) che l'elettore una volta effettuato l'accesso ed espresso e confermato validamente il proprio voto, per uno o per entrambi gli Organi del Collegio di appartenenza, non potrà più effettuare accesso alla cabina elettorale elettronica;
- b) il rilascio, a votazione conclusa anche se parzialmente con la votazione espressa per uno solo dei due Organi, di un Certificato di Voto immediatamente stampabile dall'Elettore o trasmissibile su indirizzo email.

Il Sistema dovrà altresì:

- consentire all'Elettore di votare "scheda bianca", vale a dire di risultare quale votante, ma di non esprimere preferenze per uno o più candidati;
- non consentire all'Elettore di esprimere un numero superiore di preferenze rispetto a quello consentito per ciascun Organo/Collegio elettorale; vale a dire che il Sistema non deve consentire all'Elettore di effettuare una votazione classificabile quale "nulla",

L'operazione di voto deve essere effettuata in modo da garantire anche per lo stesso Aggiudicatario la segretezza di ciascun voto e delle eventuali preferenze espresse. Durante ciascuna sessione elettorale (prima ed eventuale seconda convocazione), la Piattaforma dovrà inoltre consentire la rilevazione degli elettori votanti, per ciascun Organo e per ciascun Collegio Elettorale, e ciò al fine di verificare in tempo reale il numero dei votanti e l'andamento del quorum elettorale.

#### **1.10 Scrutinio e Report finali**

Terminate le votazioni, la Piattaforma dovrà consentire la rilevazione del numero degli elettori votanti e ciò per ciascun Organo (Consiglio di indirizzo generale e Consiglio di amministrazione) e, per quanto riguarda il Consiglio di indirizzo generale, il numero di votanti per ciascun Collegio Elettorale, per la determinazione del quorum dei votanti.

Qualora in prima convocazione, non venga raggiunto il *quorum* in uno o più Collegi, la Piattaforma non dovrà consentire lo scrutinio dei voti espressi, che rimarranno pertanto secretati e inaccessibili, anche al Fornitore stesso.

In caso di seconda convocazione - per la cui validità non è necessario un numero minimo di votanti - la Piattaforma dovrà consentire a tutti gli elettori di effettuare una nuova votazione. In questa ipotesi, il certificato elettorale utilizzabile dagli elettori sarà il medesimo utilizzato in prima convocazione.

In caso di raggiungimento del quorum in prima convocazione, la Piattaforma consentirà di effettuare la fase di Scrutinio, vale a dire la rilevazione dei voti espressi e, dunque, il conteggio degli stessi per ciascun Candidato e per ciascun Organo, oltre che la rilevazione delle eventuali votazioni senza indicazione di preferenze ("scheda bianca").

All'esito dello scrutinio, dovranno essere generati i report finali che dovranno essere consegnati in formato digitale a ENPAP, recanti:

- l'elenco nominale di tutti i Votanti per ogni Organo/Collegio senza menzione del voto espresso dagli stessi;
- l'affluenza dei Votanti per definire il raggiungimento del *quorum* per Organo/Collegio;
- elenco numerico dei voti per ciascun Candidato per ogni Organo/Collegio;
- il numero di schede bianche per Organo/Collegio, senza associazione del nominativo;
- l'attribuzione degli eletti per Organo/Collegio elettorale.

#### **1.11 Formazione on site e Assistenza da remoto e locale**

Il Fornitore dovrà garantire la formazione *on site* relativa al funzionamento del Sistema, per una durata di 3 (tre) ore, nel termine indicato da ENPAP e, comunque, almeno 10 (dieci) giorni prima della data delle votazioni.

Nel corso delle votazioni, il Fornitore dovrà garantire, inoltre, un supporto di secondo livello, accessibile per telefono ed email esclusivamente al personale di ENPAP e non direttamente agli Elettori. Il supporto dovrà rispondere per eventuali problemi di accesso ai sistemi da parte degli Elettori.

Gli orari del supporto sono stabiliti per tutta la durata delle votazioni e a partire da un'ora prima della sessione di voto e si concluderà un'ora dopo la chiusura della sessione.

Il Fornitore dovrà, altresì, garantire un supporto tecnico al Presidio Elettorale nella verifica delle operazioni di apertura e chiusura delle elezioni. Il supporto assisterà il Presidio Elettorale, in loco c/o gli uffici dell'ENPAP, nelle due ore precedenti l'apertura e nelle due ore susseguenti alla chiusura delle votazioni, nella redazione dei verbali di avvenuta apertura/chiusura, anche alla presenza di un notaio.

Il fornitore garantirà la presenza on-site di una risorsa che costituirà, assieme ad altri tre componenti, il Presidio Elettorale (PE) in qualità di "referente tecnico della società incaricata delle procedure informatiche elettorali".

### **1.12 Verifica di conformità**

Fermi i tempi di consegna del sistema di cui al presente Capitolato, sarà effettuata la verifica della funzionalità tecnica del Sistema e del Certificato di voto.

La verifica di conformità dovrà essere effettuata in contraddittorio tra le Parti entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione ad ENPAP del "pronti al collaudo".

Il Servizio si intende accettato al verificarsi dell'esito positivo della verifica di conformità.

In caso di esito negativo, il Fornitore si impegna entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi a svolgere ogni attività necessaria affinché le verifiche siano ripetute e positivamente superate, pena l'applicazione delle penali.

In caso di esito negativo anche della seconda verifica, ferma l'applicazione delle penali e fatto salvo il maggior danno, ENPAP ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

Tutti gli oneri e spese sono a carico del Fornitore.

### **ART. 2 - Durata del contratto, specifiche di esecuzione della prestazione, divieto di concorrenza**

Le attività indicate all'art. 1 dovranno essere realizzate entro la tempistica di esecuzione stabilita nella tabella allegata al presente capitolato.

La versione demo dell'intero Servizio dovrà essere realizzata e resa disponibile decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio.

I tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste dovranno essere specificati attraverso la predisposizione di un cronoprogramma di massima che dovrà essere inserito all'interno dell'Offerta Tecnica.

L'Ente si riserva la facoltà di apportare, in fase di esecuzione, delle variazioni al cronoprogramma presentato dall'aggiudicatario sulla base di esigenze verificatesi successivamente all'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare all'Ente la volontà di acquisire incarichi che, per natura e modalità, possano trovarsi in concorrenza con gli obiettivi ed i contenuti della presente selezione e del relativo servizio espletato in favore dell'ente.

L'Ente riserva la facoltà di autorizzare o meno l'aggiudicatario allo svolgimento di tali ulteriori incarichi solo laddove venga assicurato e documentato per iscritto che questi non provochino danni all'attività oggetto del presente incarico. Resta in ogni caso fermo quanto di seguito previsto in tema di gestione di potenziali conflitti di interesse.

### **ART. 3 - Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è fissato in Euro 39.900,00 (euro trentanovemilanovecento/00), IVA esclusa, comprensivi di tutti i servizi che l'aggiudicatario presterà e dell'acquisto dei relativi strumenti di comunicazione necessari.

Tale importo deriva da fondi propri di bilancio dell'ENPAP.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008 e dalla circolare numero 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, dunque, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI.

#### **ART. 4 - Importo effettivo del contratto**

L'importo del contratto per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 1 è determinato dal prezzo indicato nell'offerta economica; esso è invariabile per tutta la durata del contratto e comprende tutte le attività e gli oneri, anche se non previsti dal presente disciplinare, necessari a consegnare a regola d'arte il servizio affidato. Non è ammessa la revisione prezzi.

L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento esclusivamente per i servizi effettivamente erogati. L'eventuale mancata erogazione dei servizi dovuta a responsabilità dell'aggiudicatario comporta inoltre l'applicazione delle penali previste al successivo art. 12.

#### **ART. 5 - Requisiti minimi di sicurezza**

##### **5.1 Requisiti di sicurezza e riservatezza**

Il Servizio dovrà essere progettato, realizzato ed erogato nel pieno rispetto delle normative, anche tecniche, in tema di sicurezza e riservatezza, nonché di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*").

I sistemi informatici di Generazione dei Certificati Elettorali e Votazioni dovranno essere allocati presso *data center* dedicati ovvero presso *hosting provider* professionali atti comunque a garantire adeguati livelli di servizio e affidabilità anche relativamente a:

- Sistemi di Uninterruptible Power Supply (UPS);
- Condizionamento;
- Allarmi e sistemi antincendio e anti-allagamento;
- Controllo degli accessi fisici alle sale server ed ai server che erogano il Servizio;
- Protezione perimetrale dell'infrastruttura tramite Firewall;
- Protezione dei server con appositi software antivirus tempestivamente aggiornati;
- Ridondanza degli apparati e dei server.

##### **5.2 Sicurezza logica e delle comunicazioni**

I sistemi informatici utilizzati per erogare il Servizio dovranno essere gestiti nel rispetto delle migliori pratiche anche in tema di sicurezza; in particolare, le *password* di amministrazione sia dei server sia del sistema dovranno essere protette da una procedura descritta nell'Offerta tecnica.

Si precisa, in ogni caso, che:

- la linea di connettività dati fornita dovrà garantire continuità di funzionamento e di risposta anche nel caso in cui si verificasse l'accesso contestuale al sistema da parte di tutto l'Elettorato Passivo;
- tutti gli accessi web dovranno avvenire su connessione HTTPS cifrata e sicura da ogni tentativo di intercettazione anche tramite l'utilizzo di un certificato di validazione estesa (EV);



- tutti gli accessi web dovranno essere registrati: tali accessi non dovranno contenere, in alcun modo, né in maniera esplicita né implicita, informazioni riguardanti le preferenze di voto;
- il Servizio di Voto Elettronico fornito dovrà disporre di un ulteriore sistema di *logging*. Nel database dovranno, quindi, essere registrate tutte le azioni che ciascun utente effettua dal momento stesso in cui viene autenticato dal sistema. Resta inteso che, anche in questo caso, non dovrà essere registrata in alcun modo la correlazione tra ciascun utente e le preferenze di voto espresse.

### **5.3 Sicurezza delle informazioni relative al Voto**

La piattaforma dovrà essere realizzata in modo da non registrare l'associazione tra Votante e Voto espresso, al fine di garantire la segretezza del Voto espresso da ciascun elettore.

Il database dovrà necessariamente essere protetto - oltre che dalle normali protezioni offerte dal sistema operativo - anche con meccanismi necessari ad evidenziare eventuali modifiche apportate al database stesso con strumenti diversi dalle applicazioni software di Voto.

La piattaforma di voto elettronico dovrà garantire continuità di regolare servizio anche nel caso si verificasse l'accesso contestuale al sistema e l'espressione del voto da parte di tutto l'Elettorato.

### **ART. 6 - Tracciamento degli eventi**

I principali eventi del sistema di Voto Elettronico dovranno essere tracciati su un database.

Resta inteso che devono intendersi Eventi obbligatoriamente tracciabili:

- la generazione del Certificato Elettorale (credenziali di accesso)
- l'accesso alla cabina di voto
- l'espressione del voto.

Oltre al tracciamento applicativo sopra descritto, dovrà essere abilitata la funzione di *logging* a livello di database.

Il *logging* a livello di database si andrà ad affiancare a quello applicativo ed a quello del web server ospitante la piattaforma di voto.

### **ART. 7 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Ente, manlevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del Servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **ART. 8 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla procedura di selezione;
- tutte le spese di bollo e di registro inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della comunicazione dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio della Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di ordinata conservazione, per un periodo di almeno dieci anni, degli atti e dei documenti elettronici relativi alla procedura elettorale.

#### **ART. 9 - Polizza assicurativa**

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire in favore di ENPAP idonea polizza assicurativa per danni di esecuzione del Contratto e responsabilità civile verso terzi, per un massimale di € 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00) per sinistro. La polizza assicurativa dovrà essere stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione autorizzata ai sensi di legge.

#### **ART. 10 - Coordinamento e gestione**

L'Ente farà riferimento al/la responsabile indicato/a nell'offerta tecnica per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi connessi alla gestione del contratto.

Per tutte le comunicazioni tra le parti viene privilegiata la PEC - posta elettronica certificata, anche senza il vincolo della firma digitale, purché destinatario e mittente rientrino tra il personale dell'Ente ed il/la responsabile dell'aggiudicatario.

#### **ART. 11 - Fatturazione e modalità di effettuazione dei pagamenti**

I pagamenti da parte dell'ENPAP saranno così effettuati:

- il 20% dell'importo contrattuale alla firma del contratto;
- il 30% dell'importo contrattuale alla firma del collaudo positivo;
- il 50% dell'importo all'esito positivo delle attività oggetto dell'incarico.

L'ENPAP procederà al pagamento delle singole tranches entro 30 giorni dalla consegna della documentazione relativa e previa emissione della corrispondente fattura elettronica.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, attinente l'obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni, l'ENPAP può accettare e

liquidare solo fatture originate attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Il codice ufficio dell'ENPAP, attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), è il seguente: 218EIM - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi - Ufficio Contabilità e Bilancio.

Le fatture dovranno essere intestate a:

ENPAP - Funzione Amministrazione  
Via Andrea Cesalpino n. 1 - 00161 ROMA  
Codice Fiscale 05410091002

con l'indicazione del codice identificativo della presente selezione - \_\_\_\_\_

L'ENPAP procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della permanenza della regolarità contributiva, assicurativa e fiscale dell'aggiudicatario, nonché della regolare esecuzione della prestazione, fermo quanto disposto ai seguenti paragrafi. Qualora siano contestate inadempienze, l'ENPAP, ferma l'applicazione delle eventuali penali, può sospendere i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali.

In ordine alla modalità e alla tracciabilità dei pagamenti si applica l'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i..

L'ENPAP effettuerà i pagamenti esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ogni transazione riporterà il codice identificativo della presente procedura di selezione.

Tali versamenti saranno effettuati su uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, accesi dall'aggiudicatario presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. ed i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati dall'aggiudicatario all'Ente entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Nello stesso termine, l'aggiudicatario deve comunicare all'Ente le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare all'Ente ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi del/i suddetto/i conto/i corrente/i e/o con strumenti inadeguati a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla automatica risoluzione del contratto.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

#### **ART. 12 - Penalità e risoluzione del contratto**

Fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il mancato o non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica comporta l'applicazione da parte dell'ENPAP di una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni modifica o giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto nel cronoprogramma ricevuto ed accettato dall'Ente.

Qualora l'importo complessivo delle penali superi il limite massimo del 10% del corrispettivo stabilito per l'incarico, l'ENPAP avrà la facoltà di revocare di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'affidamento del servizio, fermo il risarcimento del maggior danno.

L'ENPAP provvederà a contestare per iscritto, a mezzo raccomandata A/R o PEC, l'inadempimento all'aggiudicatario e ad applicare la penale ove ritenga che le

motivazioni addotte (da inviarsi all'Ente entro 10 giorni consecutivi dalla contestazione) non siano sufficienti ad escludere l'imputabilità dell'inadempimento all'aggiudicatario.

Si prescinde dall'applicazione delle penali nel caso di forza maggiore tempestivamente comunicato dall'aggiudicatario nonché in tutti i casi in cui è stata concessa dall'Ente specifica autorizzazione scritta alla variazione.

In caso di applicazione delle penali, l'Ente ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente contratto.

Il contratto potrà essere risolto dall'Ente, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile, per negligenza e/o inadempienza agli obblighi stabiliti e/o per gravi ritardi e sospensioni delle attività affidate all'aggiudicatario. In tali casi, la risoluzione del rapporto non potrà dichiararsi se non dopo formale diffida ad adempiere entro il termine di giorni 15, trascorso il quale, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ed in danno alla Società.

La risoluzione del contratto comporterà la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, e fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

#### **ART. 13 - Recesso**

L'ENPAP si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. cessione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui la Società è obbligata;
2. fusione per incorporazione della Società con altra Società;
3. modifica della ripartizione della proprietà o della disponibilità del capitale sociale della Società che riguardi una frazione del capitale stesso pari o superiore al 50% o che, comunque, possa consentire un mutamento in ordine al controllo della Società medesima;
4. sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p. di un rappresentante della Società per delitti relativi alla gestione d'impresa che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità della stessa Società o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
5. comunicazioni negative, da parte della Prefettura competente, riguardanti la Società e/o rappresentanti del Consiglio d'Amministrazione nonché dell'Amministratore Unico o del legale rappresentante, ai sensi del D.L. 490/94 e successive modifiche e/o integrazioni;
6. fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e messa in liquidazione della Società;
7. gravi irregolarità relative agli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

Le suddette ipotesi si intendono quale giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 2409 c.c.. La società dovrà informare l'ENPAP, a mezzo raccomandata A.R. o PEC, del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 10 gg. dalla data dell'evento.

L'ENPAP potrà esercitare la facoltà di recesso dandone comunicazione alla Società mediante raccomandata A.R. o PEC da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della

comunicazione di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte della Società della relativa informazione.

Resta inteso che in questi casi di recesso da parte della stazione appaltante l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento e/o indennizzo di alcun tipo, e si procederà esclusivamente al pagamento dei servizi prestati fino al momento dell'efficacia della comunicazione di recesso da parte della stazione appaltante.

#### **ART. 14 - Variazioni in aumento del servizio**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria una variazione in aumento del servizio richiesto, la Società è obbligata ad eseguire la richiesta di variazione alle stesse condizioni del contratto. Tali variazioni, di natura sia quantitativa che qualitativa, potranno essere richieste per un valore che non potrà superare un quinto dell'importo contrattuale.

La Società riconosce che le variazioni derivanti dalle condizioni di mercato possono indurre a un rialzo dei costi e dichiara, pertanto, di assumere il rischio relativo. Resta, pertanto, esclusa l'applicabilità delle disposizioni di cui al comma 1 degli artt. 1467 e 1664 c.c. .

#### **ART. 15 - Proprietà, disponibilità del materiale e diritto di riproduzione**

I materiali prodotti, le forniture, i marchi e i relativi diritti patrimoniali di sfruttamento ecc., realizzati in virtù del presente contratto, sono di proprietà esclusiva dell'ENPAP. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i materiali inerenti le attività in oggetto e comunque funzionali a queste, nei formati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice, rendendoli comunque disponibili per un periodo di venti anni.

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, documenti, prodotti, dati e informazioni relativi alle attività oggetto di contratto o utilizzare gli stessi, in misura anche parziale, senza il preventivo assenso scritto del legale rappresentante dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **ART. 16 - Diritto d'autore**

Con l'aggiudicazione del servizio, l'ENPAP acquisisce la proprietà piena ed esclusiva delle opere eventualmente realizzate da parte dell'aggiudicatario nel corso dello svolgimento del servizio.

#### **ART. 17 - Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 e Codice Etico**

L'Aggiudicatario dichiara di prendere atto che ENPAP ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e di avere preso visione del "Codice Etico" adottato dall'ENPAP e pubblicato sul sito [www.enpap.it](http://www.enpap.it), e di impegnarsi a svolgere la propria attività secondo modalità idonee a evitare di porre in essere alcun atto, omissione o dare origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato D.Lgs. n. 231/2001 o del Codice Etico Enpap, consapevole che eventuali violazioni comporteranno la risoluzione ipso iure del presente incarico, fatto salvo il diritto di risarcimento del danno.

#### **ART. 18 - Riservatezza, trattamento dati e conflitti di interesse**

I dati e gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di selezione e dell'individuazione dell'aggiudicatario, garantendo l'assoluta sicurezza e

riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico dell'Ente di cui la Società o il suo personale, venisse in qualunque modo a conoscenza, dovrà essere considerato riservato e, come tale, trattato a termini di legge e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente, fatte salve notizie o informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza della Società da terzi, chiedendo, comunque, in tale ultimo caso, autorizzazione all'Ente. L'aggiudicatario, dunque, si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione aggiudicatrice, nonché sui risultati delle attività.

L'aggiudicatario si impegna inoltre ad attivare idonee procedure per la rilevazione, gestione, comunicazione e risoluzione di eventuali conflitti di interesse nella prestazione del servizio in favore dell'Ente rispetto ad altre attività e/o servizi resi dall'aggiudicatario o da società del suo gruppo ad altri soggetti nel medesimo settore.

#### **ART. 19 - Spese contrattuali - registrazione**

La stipulazione del contratto avviene in forma di scrittura privata tra l'Ente e l'aggiudicatario entro il termine comunicato dalla stazione stessa. Il contratto è registrabile in caso d'uso, trattandosi di prestazioni rientranti nel campo di applicazione dell'IVA.

Sono, inoltre, a completo ed esclusivo carico della Società gli oneri finanziari generali e particolari, ivi comprese le polizze assicurative, le imposte, le tasse e ogni altra spesa, nessuna eccettuata o esclusa.

#### **ART. 20 - Responsabilità**

La Società assume a proprio ed esclusivo carico la più completa e assoluta responsabilità sia in sede civile, che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni dell'Ente, nonché a terzi e/o cose di terzi in genere, sollevando espressamente e tenendo indenne l'Ente da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

La Società è tenuta a segnalare al committente tutti gli eventi dannosi a persone e/o cose verificatisi in dipendenza o in occasione dell'esecuzione del contratto.

La Società si impegna ad adempiere con diligenza specifica di cui all'art. 1176, comma 2 c.c., a tutte le obbligazioni richieste e assume, a proprio carico, tutti gli oneri e i rischi, sia connessi ad eventuali danni a persone o cose, sia connessi ai danni causati da virus informatici.

Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà, dunque, derivare a carico dell'Ente, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **ART. 21 - Cessione del contratto e del credito**

È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, anche solo parzialmente, il presente contratto e/o i crediti da esso nascenti a terzi, a pena di nullità.

#### **ART. 22 - Controversie**

Dei danni cagionati a terze persone nell'esecuzione del servizio, risponde direttamente ed esclusivamente l'aggiudicatario. Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove l'Ente sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Roma, con espressa rinuncia alla clausola arbitrale e/o di ogni

altro foro alternativo e/o concorrente.

**ART. 23 - Clausola finale**

La partecipazione alla procedura di selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel bando. Per quanto non espressamente disciplinato nella presente lettera di invito e nel capitolato della procedura di selezione, si applicano gli articoli del D.Lgs. n. 50/2016 e quelli del Codice Civile in quanto applicabili.

**ART. 24 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Roberto Nobile, Responsabile della Funzione Information Technology presso ENPAP.

Roma, 09 luglio 2020

**Il Responsabile del Procedimento**

“Tempistica di esecuzione” - Allegato al Capitolato Tecnico

Formazione on site e Assistenza da remoto e locale	
Votazione nell'area riservata - scrutinio e report finali	
Consegna Elenco Anagrafiche Candidati	
Stampa e Distribuzione Certificati Elettorali	
Generazione Certificati Elettorali	
Creazione Area Riservata e Personalizzazione Servizio	
Consegna Elenco Anagrafiche Elettori	
Verifica di conformità	