



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO
DELL’INCARICO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE IN MATERIA DI LAVORO
IN FAVORE DELL’ENPAP - CIG B75998B2ED**

Capitolato Speciale d’Appalto

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto descrive e regola l'incarico di assistenza professionale in materia di lavoro a favore dell'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi".

DEFINIZIONI

Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle Offerte ratificata dalla Stazione Appaltante
Appalto	Il contratto oggetto della presente procedura
Consulente	Il Consulente, in forma singola o associata, che gestirà l'incarico di consulenza professionale in materia di lavoro
Capitolato Speciale D'appalto	I documenti contenenti le condizioni generali del contratto che sarà stipulato tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario
Contratto	L'atto o gli atti da stipularsi per la regolazione dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto
Codice	Il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".
Concorrente/i	Il/I soggetto/i che presenta/ano Offerta per la procedura
Contraente ovvero Stazione Appaltante ovvero Enpap	L'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi (Enpap)
Disciplinare di procedura	Il documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione della documentazione di procedura, nonché i criteri di aggiudicazione
Documenti di procedura	I seguenti documenti: Disciplinare di procedura, Capitolato Speciale d'Appalto e loro allegati, che, nel loro insieme, forniscono ai Concorrenti i criteri di partecipazione, nonché tutte le informazioni necessarie alla presentazione della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, nonché i criteri di aggiudicazione. I Documenti di procedura sono parte integrante del rapporto contrattuale
Procedura di selezione	La procedura con la quale la Stazione Appaltante individua il soggetto cui affidare i servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto
Offerta	L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione
Parti	L'Aggiudicatario e il Contraente congiuntamente
Servizi	L'insieme delle prestazioni relative all'incarico di consulenza professionale in materia di lavoro

Articolo 1

Oggetto

1. L'Appalto ha per oggetto lo svolgimento dell'incarico di assistenza professionale in materia di lavoro come meglio precisato in questo Capitolato Speciale d'Appalto, da svolgersi secondo le modalità e le condizioni minime indicate in questo Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare di procedura, come migliorate dall'Offerta dell'Aggiudicatario.
2. Qualora, nel corso del contratto, si rendano necessarie e/o opportune variazioni alle modalità di espletamento dell'incarico, in conseguenza di modifiche normative e/o della variazione della normativa e/o della regolamentazione interna dell'Enpap e/o di variazioni dell'assetto organizzativo all'Enpap, le Parti concorderanno le necessarie modifiche contrattuali. Gli accordi relativi alle modifiche saranno formalizzati mediante scambio di corrispondenza.
3. Le attività di consulenza professionale in materia di lavoro consistono:
 - a) elaborazione mensile delle buste paga del personale dell'Ente (circa n. 59 dipendenti), unitamente ai fogli riepilogativi, anche ai fini della contabilità. L'Ente trasmetterà la documentazione propedeutica all'elaborazione delle buste paga entro i primi n. 15 (quindici) giorni lavorativi di ciascun mese. L'aggiudicatario si impegna a predisporre le buste paga in formato bozza entro i successivi n. 5 (cinque) giorni lavorativi. I cedolini definitivi dovranno essere inviati il giorno stesso o successivo al "nulla osta" dell'Ente;
 - b) elaborazione cedolini di retribuzione degli Organi Statutari dell'Ente non titolari di partita IVA e degli eventuali altri soggetti aventi con l'Ente un contratto di collaborazione (circa n. 10 cedolini/mese). L'Ente trasmetterà la documentazione propedeutica all'elaborazione dei cedolini entro i primi n. 3 (tre) giorni lavorativi di ciascun mese. L'aggiudicatario si impegna a predisporre i relativi cedolini sia in formato di bozza che definitivo entro i successivi n. 3 (tre) giorni lavorativi;
 - c) adempimenti fiscali e contributivi diretti e indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - elaborazione, trasmissione all'Ente e invio telematico dei modelli CU (Certificazione Unica);
 - elaborazione e invio telematico dei modelli UNIMENS e DM10: copia del modello e della ricevuta dell'invio telematico dovrà essere fornita all'Ente con cadenza mensile;
 - elaborazione e trasmissione all'Ente dei modelli F24 e dei riepiloghi contabili (divisi per centro di costo) contestualmente all'invio delle buste paga di cui al punto a) e dei cedolini di cui al punto b);
 - gestione degli adempimenti relativi ai buoni pasto, alle assicurazioni, alla previdenza integrativa (compreso il caricamento dei premi mensili versati per ciascun dipendente sui portali dei fondi pensione entro il termine di ciascun mese), al premio di risultato e agli altri istituti contemplati nel CCNL di categoria e nel CCNI;
 - gestione dei prestiti aziendali e dei relativi adempimenti fiscali;
 - gestione delle trattenute sindacali;
 - gestione adempimenti INAIL;
 - predisposizione e trasmissione conto annuale (SICO) e altri adempimenti informativi (trasmissione dati numerici e retributivi aggregati e specifici) nei confronti della Pubblica Amministrazione e di altri enti che si interfacciano con ENPAP
 - gestione degli eventuali avvisi bonari e cartelle di pagamento, inclusi gli accessi presso gli uffici deputati, relativi alle attività di cui al punto a) e b);
 - d) altri adempimenti in materia di lavoro connessi alle prestazioni sopra elencate, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - conservazione e aggiornamento del Libro Unico del Lavoro di cui all'art. 39 D.L. n. 112/2008;
 - gestione adempimenti e pratiche di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro, ivi inclusa la predisposizione dei modelli di assunzione, contratti di assunzione e lettere per cessazione;
 - gestione pratiche infortuni sul lavoro;
 - compilazione prospetto Legge 68/99;
 - gestione rettifica cedolini da mod. 730;
 - adempimenti relativi ad eventuali collaboratori occasionali, stage / tirocinio, ecc.;
 - e) informativa periodica sulle novità normative in materia giuslavoristica, anche su tematiche fiscali e previdenziali
 - f) consulenza, a richiesta, in materia di lavoro sulle attività oggetto del contratto, ivi inclusa l'attività periodica di informazione al personale dell'Ente sulle novità normative, anche in materia fiscale e previdenziale, che hanno riflesso sul rapporto di lavoro e sulle modalità di computo della retribuzione;
 - g) accessi presso la sede dell'Ente, con frequenza almeno mensile, a supporto delle attività sopra

menzionate e per il necessario raccordo con la Struttura dell'Ente;

- h) Disponibilità di un consulente di riferimento presso lo Studio, telefonicamente e tramite posta elettronica per chiarimenti e supporto nell'arco dell'intera giornata lavorativa;

Il Consulente è altresì disponibile a effettuare tutte le attività necessarie per un corretto e completo "passaggio di consegne" alla scadenza contrattuale e in caso di cessazione anticipata per qualsiasi motivo.

Art. 2

Durata dell'appalto, specifiche di esecuzione della prestazione, divieto di concorrenza

L'Appalto ha la durata di n. 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla stipula del contratto, eventualmente rinnovabile per pari durata e alle medesime condizioni in caso di valutazione positiva da parte dell'Ente del servizio reso.

I tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste dovranno essere specificati attraverso la predisposizione, a cura dell'offerente, di un cronoprogramma di massima che dovrà essere inserito all'interno dell'Offerta Tecnica.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare, in fase di esecuzione, delle variazioni al cronoprogramma presentato dall'aggiudicatario sulla base di esigenze verificatesi successivamente all'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare alla Stazione appaltante la volontà di acquisire incarichi che, per natura e modalità, possano trovarsi in concorrenza con gli obiettivi ed i contenuti della presente procedura e del relativo servizio espletato in favore dell'Ente. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di autorizzare o meno l'aggiudicatario allo svolgimento di tali ulteriori incarichi solo laddove venga assicurato e documentato per iscritto che questi non provochino danni all'attività oggetto del presente incarico. Resta in ogni caso fermo quanto di seguito previsto in tema di gestione di potenziali conflitti di interesse.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 17, commi 9, del Codice, nei limiti e nelle condizioni ivi previste.

Art. 3

Valore dell'appalto

Il valore economico dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.lgs. 36/2023, riferito a un contratto quadriennale, eventualmente rinnovato per pari durata e alle medesime condizioni in caso di valutazione positiva da parte dell'Ente, ammonta a € 180.000,00 (euro centottantamila/00) oltre IVA ove applicabile, per la durata complessiva di 96 (novantasei) mesi.

Tale importo deriva da fondi propri di bilancio dell'ENPAP.

Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008 e dalla circolare numero 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici, dunque, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.

Articolo 4

Importo effettivo del contratto

L'importo del contratto per la realizzazione dei servizi di cui all'art. 1 è determinato dal prezzo indicato nell'offerta economica; esso è invariabile per tutta la durata del contratto e comprende tutte le attività e gli oneri, anche se non previsti dal presente disciplinare, necessari a consegnare a regola d'arte l'incarico affidato.

L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento esclusivamente per i servizi effettivamente erogati.

Articolo 5

Corrispettivi e Modalità di Pagamento

I compensi relativi all'incarico affidato saranno così effettuati:

- il 100% dell'importo contrattuale in n. 24 rate bimestrali posticipate di pari importo, di cui la prima emessa al termine del primo bimestre di attività a far data dalla sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010 e successive modificazioni, il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) relativo al presente incarico è: B75998B2ED.

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, attinente all'obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni, l'ENPAP può accettare e liquidare solo fatture originate attraverso il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Il codice univoco dell'ENPAP è il seguente: 218EIM – Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi - Ufficio Contabilità e Bilancio

L'ENPAP procederà al pagamento entro 30 giorni dall'emissione di fattura intestata a:

*ENPAP – Funzione Amministrazione
Via Cesare Beccaria 94/96 – 00196 ROMA
Codice Fiscale 05410091002*

con l'indicazione del codice identificativo della presente procedura – CIG B75998B2ED

In applicazione dell'art. 1 del D.L. n. 50 del 24/04/2017, le fatture elettroniche inviate all'ENPAP, attraverso il Sistema di Interscambio, devono obbligatoriamente essere assoggettate al meccanismo dello Split Payment, pur dovendo evidenziare l'IVA nella fattura, e indicare la seguente dicitura: Esigibilità IVA: I (Esigibilità immediata).

Articolo 6 Responsabili

1. Il Responsabile unico del progetto, al quale rivolgersi per chiarimenti e informazioni sulla procedura, è il Direttore Amministrazione presso ENPAP, Dott. Massimo Muzzin.
2. Il Responsabile per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e s.m.i. è il legale rappresentante *pro tempore* dell'Ente, dott. Federico Conte e-mail personale@pec.enpap.it.

Articolo 7 Rinvio alle norme di legge

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e nella documentazione di procedura.

Per tutto quanto non espressamente regolamentato, valgono le norme di legge.

Articolo 8 Risoluzione del contratto

Fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il mancato o non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato e nell'offerta tecnica comporta la risoluzione del contratto da parte dell'Ente, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile, per negligenza e/o inadempienza agli obblighi stabiliti e/o per gravi ritardi e sospensioni delle attività affidate all'aggiudicatario. In tali casi, la risoluzione del rapporto non potrà dichiararsi se non dopo formale diffida ad adempiere entro il termine di giorni 15, trascorso il quale, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ed in danno al Consulente.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva da parte della stazione appaltante a titolo di penale e di copertura dei costi derivanti dalla procedura di nuovo affidamento, nonché la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, e fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

Articolo 9 Recesso

L'ENPAP si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento o indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1. cessione, da parte del Consulente, dell'intera attività o di parte di essa o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui il Consulente è obbligato;
2. fusione per incorporazione dello Studio di Consulenza con altro a Soggetto;
3. modifica della ripartizione della proprietà o della disponibilità del capitale sociale dello Studio che riguardi una frazione del capitale stesso pari o superiore al 50% o che, comunque, possa consentire un

- mutamento in ordine al controllo dello Studio medesimo;
4. sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p. di un rappresentante dello Studio per delitti relativi alla gestione d'impresa che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità dello stesso Studio o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
 5. comunicazioni negative, da parte della Prefettura competente, riguardanti lo Studio e/o dell'Amministratore Unico o del legale rappresentante, ai sensi del D.L. 490/94 e successive modifiche e/o integrazioni;
 6. fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e messa in liquidazione dello Studio;
 7. gravi irregolarità relative agli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti.

Le suddette ipotesi si intendono quale giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 2409 c.c..

L'aggiudicatario dovrà informare l'ENPAP, a mezzo raccomandata A.R. o PEC, del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 10 gg. dalla data dell'evento.

L'ENPAP potrà esercitare la facoltà di recesso dandone comunicazione al Consulente mediante raccomandata A.R. o PEC da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte dell'aggiudicatario della relativa informazione.

Fermo restando quanto sopra, decorsi i primi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dallo stesso, con comunicazione da inviarsi, a partire dal decimo mese, con almeno 60 giorni di preavviso, mediante PEC. Resta inteso che in questi casi di recesso da parte della stazione appaltante l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento e/o indennizzo di alcun tipo, e si procederà esclusivamente al pagamento dei servizi prestati fino al momento dell'efficacia della comunicazione di recesso da parte della stazione appaltante.