



**AVVISO DI
INDAGINE DI MERCATO**

FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA
INVITARE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART.50, C. 1, LETT. E) DEL
D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE
IN MATERIA DI LAVORO IN FAVORE DELL'ENPAP

Con il presente avviso l'ENPAP - Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi intende effettuare un'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per il conferimento ad un unico prestatore di servizi (professionista iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, anche in forma associata in Studi professionali, ovvero società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico iscritta nella sezione speciale dell'Albo tenuto presso l'Ordine) di un incarico per lo svolgimento dell'attività di assistenza professionale in materia di lavoro.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva fase per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa; nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

NUMERO DI OPERATORI DA INVITARE:

L'Ente procederà alla consultazione degli operatori economici previsti nell'art.50, c. 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023.

Qualora le domande di partecipazione siano in numero inferiore a quanto previsto nel suddetto articolo, si intenderanno non esistenti operatori economici potenzialmente interessati alla presente procedura nel numero minimo richiesto. In tal caso l'Ente si riserva la facoltà di espletare comunque la procedura di selezione invitando esclusivamente l'operatore/gli operatori che avranno manifestato l'interesse a partecipare, ivi incluso il gestore uscente, tenuto conto che non ci sono ragioni per procedere in senso contrario, in considerazione della soddisfazione maturata a conclusione del precedente rapporto contrattuale in termini di affidabilità e idoneità dello stesso a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso dall'Ente.

OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni minime che dovranno essere garantite dal professionista aggiudicatario della presente procedura di selezione consistono nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) elaborazione mensile delle buste paga del personale dell'Ente (circa n. 59 dipendenti), unitamente ai fogli riepilogativi, anche ai fini della contabilità. L'Ente trasmetterà la documentazione propedeutica all'elaborazione delle buste paga entro i primi n. 15 (quindici) giorni lavorativi di ciascun mese. L'aggiudicatario si impegna a predisporre le buste paga in formato bozza entro i successivi n. 5 (cinque) giorni lavorativi. I cedolini definitivi dovranno essere inviati il giorno stesso o successivo al "nulla osta" dell'Ente;
- b) elaborazione cedolini di retribuzione degli Organi Statutari dell'Ente non titolari di partita IVA e degli eventuali altri soggetti aventi con l'Ente un contratto di collaborazione (circa n. 10 cedolini/mese). L'Ente trasmetterà la documentazione propedeutica all'elaborazione dei cedolini entro i primi n. 3 (tre) giorni lavorativi di ciascun mese. L'aggiudicatario si impegna a predisporre i relativi cedolini sia in formato di bozza che definitivo entro i successivi n. 3 (tre) giorni lavorativi;
- c) adempimenti fiscali e contributivi diretti e indiretti riguardanti la gestione stipendiale, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- elaborazione, trasmissione all'Ente e invio telematico dei modelli CU (Certificazione Unica);
 - elaborazione e invio telematico dei modelli UNIEMENS e DM10: copia del modello e della ricevuta dell'invio telematico dovrà essere fornita all'Ente con cadenza mensile;
 - elaborazione e trasmissione all'Ente dei modelli F24 e dei riepiloghi contabili (divisi per centro di costo) contestualmente all'invio delle buste paga di cui al punto a) e dei cedolini di cui al punto b);
 - gestione degli adempimenti relativi ai buoni pasto, alle assicurazioni, alla previdenza integrativa (compreso il caricamento dei premi mensili versati per ciascun dipendente sui portali dei fondi pensione entro il termine di ciascun mese), al premio di risultato e agli altri istituti contemplati nel CCNL di categoria e nel CCNI;
 - gestione dei prestiti aziendali e dei relativi adempimenti fiscali;
 - gestione delle trattenute sindacali;
 - gestione adempimenti INAIL;
 - predisposizione e trasmissione conto annuale (SICO) e altri adempimenti informativi (trasmissione dati numerici e retributivi aggregati e specifici) nei confronti della Pubblica Amministrazione e di altri enti che si interfacciano con ENPAP
 - gestione degli eventuali avvisi bonari e cartelle di pagamento, inclusi gli accessi presso gli uffici deputati, relativi alle attività di cui al punto a) e b);
 - d) altri adempimenti in materia di lavoro connessi alle prestazioni sopra elencate, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - conservazione e aggiornamento del Libro Unico del Lavoro di cui all'art. 39 D.L. n. 112/2008;
 - gestione adempimenti e pratiche di assunzione e cessazione del rapporto di lavoro, ivi inclusa la predisposizione dei modelli di assunzione, contratti di assunzione e lettere per cessazione;
 - gestione pratiche infortuni sul lavoro;
 - compilazione prospetto Legge 68/99;
 - gestione rettifica cedolini da mod. 730;
 - adempimenti relativi ad eventuali collaboratori occasionali, stage / tirocinio, ecc.;
 - e) informativa periodica sulle novità normative in materia giuslavoristica, anche su tematiche fiscali e previdenziali
 - f) consulenza, a richiesta, in materia di lavoro sulle attività oggetto del contratto, ivi inclusa l'attività periodica di informazione al personale dell'Ente sulle novità normative, anche in materia fiscale e previdenziale, che hanno riflesso sul rapporto di lavoro e sulle modalità di computo della retribuzione;
 - g) accessi presso la sede dell'Ente, con frequenza almeno mensile, a supporto delle attività sopra menzionate e per il necessario raccordo con la Struttura dell'Ente;
 - h) Disponibilità di un consulente di riferimento presso lo Studio, telefonicamente e tramite posta elettronica per chiarimenti e supporto nell'arco dell'intera giornata lavorativa;
- Il Consulente è altresì disponibile a effettuare tutte le attività necessarie per un corretto e completo "passaggio di consegne" alla scadenza contrattuale e in caso di cessazione anticipata per qualsiasi motivo.

DURATA

L'incarico avrà durata di 48 (quarantotto) mesi, eventualmente rinnovabile per pari durata e alle medesime condizioni, subordinatamente alla valutazione positiva del servizio reso, con facoltà di recesso per l'Ente senza oneri di alcun tipo, decorsi i primi dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto, con comunicazione da inviarsi, a partire dal decimo mese (e da quel momento in avanti potrà essere inviata in ogni momento), con almeno 60 giorni di preavviso.

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEL CONTRATTO

Il valore complessivo a base di selezione è stimato in Euro 180.000,00 (euro centottantamila/00) oltre IVA e Cassa Professionale, riferito ad un contratto della durata totale di 96 (novantasei) mesi, nel caso in cui l'Ente abbia eventualmente rinnovato il contratto iniziale della durata di 48 (quarantotto) mesi, per pari durata e alle medesime condizioni, subordinatamente alla valutazione positiva del servizio reso.

PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Le operazioni di selezione saranno effettuate tramite la Piattaforma di e-procurement NET4MARKET con una procedura *multifase*: la prima fase è il periodo di pubblicazione dell'avviso tramite il quale gli operatori economici interessati possono inoltrare domanda di partecipazione telematica; seguirà un'estrazione di n. 5 (cinque) soggetti che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse in possesso dei prescritti requisiti, da invitare alla successiva fase di gara; la seconda fase si procederà con la trasmissione dell'invito ai concorrenti selezionati.

La manifestazione d'interesse, con allegata copia di un documento di identità del legale rappresentante o soggetto munito di procura (la copia del documento di identità non è necessaria nel caso in cui la manifestazione di interesse sia sottoscritta con firma digitale), dovrà pervenire tramite la Piattaforma NET4MARKET entro e non oltre le ore **16:00 del giorno 10/07/2025**, TERMINE PERENTORIO (da osservarsi a pena di non ammissione).

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia documento di identità in corso di validità.

Le operazioni di selezione avranno inizio in data 14 luglio 2025 con l'invio dell'invito a presentare offerta, decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Piattaforma NET4MARKET e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "GARE", in ossequio a quanto previsto all'art. 2 dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023.

Il termine ultimo per la presentazione delle Offerte, attraverso il percorso obbligato previsto dal Piattaforma NET4MARKET, è tassativamente fissato per il giorno **01 agosto 2025 alle ore 16:00**.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte alla Stazione appaltante tramite l'area "comunicazioni" della Piattaforma NET4MARKET entro il giorno **19 luglio 2025 alle ore 16:00**. I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno **25 luglio 2025 alle ore 16:00**.

REQUISITI MINIMI DEI PARTECIPANTI

Potranno formulare la manifestazione di interesse i professionisti, regolarmente abilitati ed iscritti all'Albo dei Consulenti del Lavoro, in forma singola o associata in Studi professionali o società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico iscritta nella sezione speciale dell'Albo tenuto presso l'Ordine, in possesso dei relativi requisiti e nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 94 95 e 98 del D.lgs. 36/2023, i quali abbiano positivamente completato la procedura di abilitazione alla Piattaforma NET4MARKET. Pertanto, si invitano tutti gli operatori economici potenzialmente interessati alla partecipazione alla procedura di selezione in questione ad abilitarsi alla piattaforma raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_enpap

REQUISITI DI CARATTERE TECNICO

I requisiti di carattere tecnico sono definiti nel Capitolato.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Massimo Muzzin, Direttore Amministrazione presso ENPAP.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_enpap e sul sito *internet* dell'ENPAP, in "<https://www.enpap.it/gare/>."

Codice CIG: B75998B2ED

Roma, 19 giugno 2025

Il Responsabile del Procedimento