

ISTRUZIONI

PER ORGANISMO DI FORMAZIONE CON UTENZA ENPAP GIÀ ATTIVA



VERIFICA DATI ANAGRAFIA E INSERIMENTO DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE ANNUALITÀ 2026

- Accedere all'Area Riservata <https://areariservata.enpap.it/home/?l=OF>
Inserire il codice fiscale dell'Organismo e la password

Autenticazione

Autenticazione Organismi di formazione

Cliccare [QUI](#) per creare un nuovo account dell'Organismo di formazione

Se è già attivo un account accedere inserendo codice fiscale e password

Codice Fiscale **Password**

[Recupera la password](#)

- **Verificare la correttezza dei dati presenti** nell'anagrafica dell'Organismo di formazione e, se del caso, aggiornarli.
- Allegare:
 - **dichiarazione del Rappresentante legale**, debitamente compilata e sottoscritta;
 - scaricare [QUI](#) il fac-simile annualità 2026
 - **documento di riconoscimento del Rappresentante legale** (fronte-retro in corso di validità)

L'operazione dovrà essere replicata per ciascuna annualità.

Esempio schermata annualità 2026

Allegati

Anno 2026

Dichiarazione del rappresentante legale(*)	SCARICA QUI fac-simile dichiarazione per anno 2026	Scegli il file NESSUN FILE SCELTO	Max 500 KB (formati validi: pdf, jpg)
Documento riconoscimento Rappresentante Legale in corso di validità (fronte-retro) (*)		Scegli il file NESSUN FILE SCELTO	Max 300 KB (formati validi: pdf, jpg)

- Ultimata la compilazione cliccare su

Gli Uffici ENPAP, verificata la documentazione trasmessa, provvederanno a inviare e-mail di conferma all'indirizzo e-mail del Referente presente nella anagrafica. Da quel momento sarà possibile procedere con l'inserimento delle annualità di corso che si intendono accreditare.

[QUI](#) le istruzioni da seguire per accreditare i corsi.