

ISTRUZIONI

ACCREDITAMENTO CORSI

RIFERIMENTI NORMATIVI

Capo XI del [Regolamento delle Forme di Assistenza](#)

CHI PUÒ CHIEDERE L'ACCREDITAMENTO DI UN CORSO

Possono richiedere l'accREDITAMENTO di uno o più corsi gli Organismi di formazione in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Ateneo o Facoltà o dipartimento o spin off universitario (o accademico) o ente di formazione riconosciuto dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca;
- Istituti di Specializzazione in Psicoterapia, abilitati ai sensi del Regolamento (D.M. 11 dicembre 1998 n. 509);
- Organismo accreditato per lo sviluppo di attività formativa continua presso le Regioni e/o le Province autonome ovvero accreditato presso la Commissione Nazionale per la formazione continua.

CARATTERISTICHE DEI CORSI DA ACCREDITARE

I corsi di formazione devono:

- avere una durata non inferiore alle 60 ore;
- prevedere, tra le materie del corso, anche contenuti di natura gestionale, amministrativa, commerciale, economica e/o legale finalizzate ad acquisire competenze trasversali utili all'esercizio dell'attività professionale;
- rispettare il Codice Deontologico degli Psicologi italiani.

TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Domanda di accreditamento corsi anno 2024

Per i **corsi**, o annualità di corso, che si sono **conclusi entro il 31/12/2024**, la domanda dovrà essere presentata, con le modalità di seguito indicate, preferibilmente **entro il 31/01/2025** e, in ogni caso, non oltre il 16 febbraio 2025.

Domanda accreditamento corsi anno 2025

Per i **corsi**, o annualità di corso, la cui **conclusione** è prevista **entro il 31/12/2025**, la domanda dovrà essere presentata, con le modalità di seguito indicate, entro il **31/12/2025**.

ESITO RICHIESTA ACCREDITAMENTO

Gli Uffici, ricevuta la domanda completa degli allegati e della documentazione richiesta a integrazione, procederanno con l'istruttoria della stessa e, conclusa l'attività di verifica, ne invieranno l'esito all'indirizzo email del Referente del corso indicato in fase di creazione utente.

Ultimata l'attività di accreditamento, l'Ente procederà con la pubblicazione sul sito dei corsi accreditati e per i quali gli iscritti ENPAP potranno procedere con la richiesta del contributo.

COME PRESENTARE DOMANDA

- Accedere all'Area Riservata <https://areariservata.enpap.it/home/?l=OF> utilizzando utente (codice fiscale Organismo di formazione) e password.
- Selezionare la voce "Corsi" e a seguire cliccare su  Inserisci nuova annualità di corso
- Selezionare l'annualità di corso scegliendo tra:
 - 2024 (corso, o annualità di corso, con termine entro il 31/12/2024)
 - 2025 (corso, o annualità di corso, con termine entro il 31/12/2025)

- Procedere con l’inserimento dei dati relativi al Corso per il quale si chiede l’accreditamento

Come per le precedenti annualità, è necessario presentare una domanda per ciascuna annualità di corso. Pertanto, per i corsi di durata pluriennale e/o che si svolgono in più sedi, dovranno essere presentate domande singole per ciascuna annualità e/o sede di corso. Dovrà quindi essere selezionata l’annualità di corso (ad esempio I ANNO, II ANNO, ecc.) oppure l’opzione “CICLO UNICO” nel caso in cui il corso sia organizzato su una sola annualità (anche se ripetuto nel corso dell’anno).

Esempio schermata di inserimento corso

Anno Corso (*)	2024
Tipologia (*)	- Seleziona una tipologia -
Nome Corso (*)	<input type="text"/>
Annualità Corso (*)	- Seleziona una opzione -
Modalità svolgimento corso (*)	In presenza
Regione Corso (*)	- Seleziona una regione -
Città Corso (*)	- Seleziona un comune -
Durata complessiva del corso (in ore) (*)	<input type="text"/>
Costo annuo del corso (*)	<input type="text"/>
Numero di sessioni previste nel corso dell'anno (*)	Sessione unica nell'anno
Data inizio corso (*)	Scegli la data
Data fine corso (*)	Scegli la data
Numero complessivo partecipanti Psicologi previsto (stima) (*)	<input type="text"/>
Numero di partecipanti Psicologi iscritti a ENPAP (stima) (*)	<input type="text"/>

Nel caso in cui il corso si svolga esclusivamente online, alle voci “Regione Corso” e “Città Corso”, indicare regione e città della sede dell’Organismo di formazione.

Nel campo “Numero sessioni previste nel corso dell’anno” selezionare “Più sessioni nell’anno” solo nel caso in cui lo stesso corso si replichi in più date e con termine ultimo sempre fissato entro la scadenza dell’anno di riferimento. Ricorrendo questa ipotesi nei campi “Data inizio corso” e “Data fine corso” indicare la data di inizio della prima sessione e la data da fine dell’ultima sessione previsti nell’anno di riferimento.

- Una volta inserite le informazioni relative al corso per il quale si chiede l’accreditamento, è richiesto di indicare la durata del corso e, contestualmente, i contenuti di natura gestionale, amministrativa, commerciale, economico e/o legale finalizzati ad acquisire competenze trasversali utili all’esercizio dell’attività professionale.

Le opzioni di scelta sono:

- Corso **fino** a 100 ore:
in questa ipotesi andranno inseriti nella tabella gli insegnamenti su competenze trasversali, attivi e associati al corso, della durata di **almeno 3 ore**. La frequenza del corso “ENPAP: previdenza e assistenza” rimane, in ogni caso, obbligatoria.
- Corso **oltre** le 100 ore:
in questa ipotesi andranno inseriti nella tabella gli insegnamenti su competenze trasversali, attivi e associati al corso, della durata di **almeno 6 ore**. La frequenza del corso “ENPAP: previdenza e assistenza” rimane, in ogni caso, obbligatoria.

Contenuti finalizzati ad acquisire competenze trasversali (di natura gestionale, amministrativa, commerciale, economico e/o legale) utili all'esercizio dell'attività professionale (*):

Gli insegnamenti su competenze trasversali, da inserire nella tabella sottostante, dovranno essere della durata di **almeno 3 ore** nel caso di **corsi fino a 100 ore** e **almeno 6 ore** nel caso di **corsi oltre le 100 ore**. La frequenza del corso "ENPAP: previdenza e assistenza" rimane, in ogni caso, obbligatoria.

Nr	Titolo	Contenuti	Durata (in ore)	Nome Docente
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Moduli associati al corso:

ENPAP: previdenza e assistenza

- Alla domanda dovrà essere allegato il programma del corso con riportata l'indicazione degli insegnamenti, nome docente e numero di ore.

Nel caso in cui non fosse disponibile il programma, è necessario compilare e trasmettere l'elenco degli insegnamenti il cui fac-simile è disponibile [QUI](#).

Programma corso completo degli insegnamenti (*)

Se non disponibile il programma deve essere allegato l'elenco degli insegnamenti come da fac-simile disponibile [QUI](#)

Scegli file NESSUN FILE ELEZIONATO

Il file da allegare non può avere una dimensione massima di oltre 3 MB (formati validi pdf, jpg).

- Ultimata la compilazione cliccare su

Salva

Annulla

Giungerà quindi, dalla casella no.reply@enpap.it, una email a conferma dell'avvenuta presentazione della domanda di accreditamento del corso e così per ogni ulteriore corso, o annualità di esso, inserita.

ISTRUTTORIA DOMANDA E INVIO ESITO

Gli Uffici procederanno con l'istruttoria della domanda di accreditamento del corso e, ove necessario, provvederanno a richiedere chiarimenti e/o integrazione documentale.

Completata l'istruttoria giungerà all'indirizzo email del Referente dell'Organismo di formazione l'esito della valutazione.

VISUALIZZAZIONE CORSI E STATO LAVORAZIONE

Dalla homepage dell'Area Riservata dedicata è possibile visualizzare la griglia dei corsi inseriti.

Gli Uffici dell'Ente, ricevuta la richiesta di accreditamento del/dei corso/i provvederanno a verificare i dati e la documentazione ricevuta. Ultimata tale attività, giungerà al Referente dell'Organismo una email dalla casella noreply@enpap.it

CONTATTI

Per chiarimenti o informazioni scrivere a formazione@enpap.it