

ISTRUZIONI

PER ORGANISMO DI FORMAZIONE CON UTENZA ENPAP GIÀ ATTIVA



VERIFICA DATI ANAGRAFIA E INSERIMENTO DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE ANNUALITÀ 2024 E/O 2025

- Accedere all'Area Riservata <https://areariservata.enpap.it/home/?l=OF>
Inserire il codice fiscale dell'Organismo e la password

- Verificare la correttezza dei dati presenti nell'anagrafica dell'Organismo di formazione e, se del caso, aggiornarli.
- Allegare:
 - dichiarazione del Rappresentante legale, debitamente compilata e sottoscritta
 - scaricare [QUI](#) il fac-simile annualità 2024
 - scaricare [QUI](#) il fac-simile annualità 2025
 - documento di riconoscimento del Rappresentante legale (fronte-retro in corso di validità)

L'operazione dovrà essere replicata per ciascuna annualità.

Esempio schermata annualità 2024

- Ultimata la compilazione cliccare su

Salva

Gli Uffici ENPAP, verificata la documentazione trasmessa, provvederanno a inviare email di conferma all'indirizzo email del Referente presente nella anagrafica e da quel momento sarà possibile procedere con l'inserimento delle annualità di corso che si intendono accreditare.

[QUI](#) le istruzioni da seguire per accreditare i corsi.