

che l'iscritto/a esercitava in maniera esclusiva la libera professione;

(o in alternativa)

che l'iscritto/a non esercitava in maniera esclusiva la libera professione;

di aver sostenuto una spesa complessiva le spese funerarie pari a € _____ come da allegata documentazione.

Il contributo di cui sopra dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità (barrare la modalità prescelta):

accreditamento in c/c intrattenuto presso:

Intestazione C/C						
Banca						
Coordinate IBAN	CODICE PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

ATTENZIONE: indicare gli estremi di un c/c intestato esclusivamente, o almeno cointestato, al nominativo di chi richiede il contributo

(o in alternativa)

assegno circolare non trasferibile intestato al/alla sottoscritto/a e da recapitarsi tramite servizio postale al seguente domicilio:

_____ via/piazza _____ n. _____

_____ CAP _____ città _____ prov. _____

Il/La sottoscritto/a esonera l'Enpap da ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento dell'assegno o l'illecita riscossione dello stesso da parte di terzi non autorizzati.

data ____/____/____ firma _____

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti :

- modello ISEE del nucleo familiare del richiedente, riferito all'anno precedente la presentazione della domanda di erogazione del contributo, redatto presso un CAAF-Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (vedere note allegate);
- copia della documentazione attestante la somma spesa (ad esempio ricevute, fatture) corredata da una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/200 attestante la conformità della copia al documento originale;
- fotocopia di un documento di riconoscimento (se la domanda non viene presentata direttamente agli uffici).

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, vista l'informativa allegata al presente bando e acquisite le informazioni di cui all'art. 13 della medesima legge, autorizza e consente espressamente a che i dati raccolti e in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d), possano costituire oggetto di trattamento per le finalità indicate nella informativa allegata.

data ____/____/____ firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ prov. ____ CAP _____,

in via/piazza _____ n. _____,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, e dell'art. 75, dello stesso DPR, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del citato DPR e sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

che l'allegata documentazione in copia relativa a _____

composta da n. _____ fogli, è conforme agli originali.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

data _____

_____ (firma)

ESTRATTO DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Articolo 19 - Modalità alternative di autentica di copie

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservativo o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Articolo 47 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 76 - Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte al Pubblico Ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

PROMEMORIA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SPESE FUNERARIE

(ai sensi dell'art. 21 e seguenti del Regolamento per le Forme di Assistenza)

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere consegnata a mano o inviata, a mezzo raccomandata, presso gli Uffici dell'Ente siti a Roma (00161) in via Andrea Cesalpino n. 1. Per la spedizione farà fede il timbro postale.

Si ricorda che la domanda deve essere datata, firmata (domanda e dichiarazione di consenso) e corredata dalla copia fronte-retro di un valido documento di identità nel caso in cui venga spedita o comunque non venga consegnata personalmente presso gli Uffici dell'Ente.

Per quanto riguarda gli eventi verificatisi prima dell'entrata in vigore del Regolamento per le Forme di Assistenza e comunque nell'**anno 2007**, l'erogazione del contributo avverrà in due differenti e distinti periodi di tempo:

- in una prima fase, verranno esaminate le domande presentate entro il **31 ottobre 2008**;
- in una seconda fase, verranno esaminate le domande che potranno essere presentate entro il **16 febbraio 2009**.
Tale secondo termine è da considerarsi il termine ultimo, a pena di decadenza, per la presentazione delle domande relative agli eventi verificatisi nell'anno 2007.

Il **modulo ISEE** dovrà essere riferito all'anno precedente a quello di presentazione della domanda. Si precisa che per le scadenze del 31 ottobre 2008 e del 16 febbraio 2009 il modulo ISEE dovrà essere riferito all'anno 2007.

Per quanto riguarda la domanda relativa all'indennità per l'**anno 2008** dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro un anno dalla data dell'evento. Fermo restando l'obbligo di presentare la domanda entro il termine di cui sopra, l'Ente procederà, per la corrente annualità, all'esame delle domande che saranno presentate entro il **30 giugno 2009**.

Il **modulo ISEE** dovrà essere riferito all'anno precedente a quello di presentazione della domanda. Si precisa che per la scadenza del 30 giugno 2009 dovrà essere riferito all'anno 2008.

Per maggiori informazioni gli interessati sono invitati a contattare gli uffici dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e nei pomeriggi di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 al numero **848780503** (al costo di una chiamata urbana con esclusione del distretto di Roma e dei telefoni cellulari che dovranno chiamare il numero 069774861) oppure a consultare il sito **www.enpap.it**.

Alcune informazioni sul modello ISEE

L'ISEE (indicatore di situazione economica equivalente) è uno strumento - introdotto dalla legge 27 dicembre 1997, n. 449 e relativi provvedimenti attuativi - che, tenendo conto di tre elementi quali la componente reddituale, la componente patrimoniale e la composizione del nucleo familiare, consente di ottenere un valore numerico che esprime la condizione economica del nucleo familiare e quindi consente di realizzare in maniera agevole un confronto fra le situazioni economiche e patrimoniali di più soggetti.

Per ottenere l'attestazione ISEE è necessario compilare la dichiarazione sostitutiva unica, che è composta da un modello base prestabilito con un numero di fogli allegati pari al numero di componenti il nucleo familiare. Si tratta di un'autocertificazione che il cittadino presenta presso gli "sportelli abilitati", che provvedono a restituire l'attestazione e a trasmettere i dati al sistema informativo dell'ISEE istituito presso l'INPS.

Gli sportelli abilitati a rilasciare l'attestazione ISEE sono: le sedi INPS competenti per territorio e i centri di assistenza fiscale (CAAF-Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale). Anche alcuni Comuni e patronati sono attivi per il rilascio di tali attestazioni.

Per maggiori informazioni invitiamo gli interessati a consultare la sezione Assistenza presente nel sito dell'Ente (<http://www.enpap.it/assistenza.asp>) oppure il sito dell'INPS alla pagina <https://servizi.inps.it/servizi/isee/default.htm>.