

di essere in possesso di un “*piano di business*”, allegato alla presente domanda, conforme alle indicazioni di seguito riportate:

1. descrizione dell’iniziativa che si intende avviare e dei servizi che si intendono offrire;
2. indicazione dell’eventuale coinvolgimento di ulteriori psicologi oltre il proponente, nonché di altre figure lavorative e del titolo sul quale verrebbe a fondarsi la collaborazione con loro;
3. definizione degli obiettivi attesi in termini economici e di ricaduta sociale;
4. piano di sviluppo temporale del progetto;
5. prima analisi del fabbisogno finanziario e dei flussi di cassa attesi nei primi due anni di realizzazione progettuale;
6. quota di autofinanziamento;
7. indicazione di tipologia e quantità di beni strumentali eventualmente necessari (finanziabili, in via generale, limitatamente ai progetti di avvio professionale);

che, il finanziamento richiesto per la realizzazione del proprio progetto, ammonta a € _____;

Dichiara, inoltre:

di esercitare in maniera esclusiva la libera professione

SI

NO

di autorizzare la diffusione del proprio piano di business – a partire dal secondo anno di attuazione dello stesso e ferma l’opportuna garanzia di riservatezza sia in ordine agli enti, alle istituzioni e alle persone fisiche coinvolte, sia in ordine ai dettagli operativi dei progetti elaborati;

SI

NO

di aver partecipato ad un percorso formativo volto allo sviluppo di competenze manageriali e finanziarie come da acclusa documentazione:

SI

NO

PRENDE ATTO

di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del Bando Progetto Microcredito anno 2016 in merito alle procedure di esame delle richieste da parte dell’Ente, degli adempimenti a proprio carico da svolgere in caso di ammissibilità della domanda, nonché della possibilità da parte dell’ENPAP di disporre eventuali verifiche in relazione all’andamento del progetto o al rispetto delle condizioni previste dal suddetto Bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti :

- “**piano di business**” relativo al progetto per il quale viene formulata la domanda;
- **modello ISEE** del nucleo familiare del richiedente, redatto da un Centro assistenza fiscale, riferito all’anno precedente la presentazione della domanda ovvero riferito all’ultimo anno fiscale disponibile (*vedere note allegate*);
- fotocopia fronte-retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.
- documentazione attestante la partecipazione ad un percorso formativo volto allo sviluppo di competenze manageriali e finanziarie (se ricorre l’ipotesi)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi dell’art. 23 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, vista l’informativa allegata al presente bando e acquisite le informazioni di cui all’art. 13 della medesima legge, autorizza e consente espressamente a che i dati raccolti e in particolare quelli considerati sensibili dall’art. 4, comma 1 lettera d), possano costituire oggetto di trattamento per le finalità indicate nella informativa allegata.

data ____/____/____

firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 19 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

residente a _____ prov. ____ CAP _____,

in via/piazza _____ n. _____,

a conoscenza di quanto prescritto dall'art 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, e dell'art. 75, dello stesso DPR, sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del citato DPR e sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

che l'allegata documentazione in copia relativa a _____

composta da n. _____ fogli, è conforme agli originali.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

data _____

(firma)

ESTRATTO DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Articolo 19 - Modalità alternative di autentica di copie

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservativo o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

Articolo 47 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 76 - Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte al Pubblico Ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

**PROMEMORIA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL
“PROGETTO MICROCREDITO”**

(ai sensi art. 36 e seguenti del Regolamento per le Forme di Assistenza)

La domanda, redatta in carta semplice, potrà essere consegnata:

- a mano o inviata a mezzo raccomandata presso gli Uffici dell'Ente
ENPAP-Servizio Assistenza
Via Andrea Cesalpino 1 – 00161 Roma
- tramite posta elettronica certificata (PEC)
assistenza@pec.enpap.it

Per la spedizione farà fede il timbro postale o la data di spedizione della PEC.

Si ricorda che la domanda dovrà essere datata, firmata (domanda e dichiarazione di consenso) e corredata dalla copia fronte-retro di un valido documento di identità nel caso in cui venga spedita o comunque non venga consegnata personalmente presso gli Uffici dell'Ente.

La domanda relativa al contributo per l'**anno 2016** dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il **31/12/2016**.

Ricordiamo che sul sito www.enpap.it sono disponibili il Regolamento delle Forme di Assistenza, i Bandi e altre informazioni su tutte le forme di assistenza attive.