



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL
SOFTWARE PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE DELL’ENPAP – S.A.P.E.**

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Disciplinare di Gara per la presentazione delle offerte mediante procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento della gestione del Servizio di manutenzione e sviluppo del software previdenziale e assistenziale dell'ENPAP - S.A.P.E..

Codice CIG: 6816817757

1 – Premessa

Con riferimento alla procedura in oggetto (la “**Procedura**”), il presente Disciplinare di gara costituisce integrazione del Bando relativamente ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla Procedura da parte dei concorrenti (i “**Concorrenti**”), alla documentazione da presentare (i “**Documenti di Gara**”), alle modalità di presentazione e compilazione dell’Offerta (l’“**Offerta**”) e, in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la Procedura.

Definizioni utilizzate nel presente Disciplinare di Gara

Stazione Appaltante	L'ente aggiudicatore della gara, ovvero l'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi” (in seguito anche “ Ente ” o “ Enpap ”)
Aggiudicatario	Il Concorrente primo classificato nella graduatoria di valutazione delle offerte ratificata dalla Stazione Appaltante
Appaltatore	Il soggetto vincitore della gara, con il quale la Stazione Appaltante firmerà il contratto
Capitolato speciale di appalto	I documenti contenenti le condizioni generali del Contratto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario
Concorrente/Operatore economico	Ciascuno dei soggetti (anche in forma raggruppata) che presenteranno offerta per la gara
Documenti di Gara	I seguenti documenti: Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto e loro allegati, che, nel loro insieme, forniscono ai Concorrenti i criteri di partecipazione, nonché tutte le informazioni necessarie alla presentazione della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, nonché i criteri di aggiudicazione. I Documenti di gara sono parte integrante del rapporto contrattuale
Gara	La procedura con la quale la Stazione Appaltante individuerà il soggetto cui affidare l'appalto
Disciplinare di gara	Il presente documento che fornisce ai Concorrenti le informazioni necessarie alla preparazione e presentazione della documentazione di gara, nonché i criteri di aggiudicazione
Obbligazione contrattuale	Il contratto di appalto che sarà stipulato fra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario stesso
Offerta	L'insieme dei documenti necessari per la partecipazione alla gara
Offerta Tecnica	Elenco delle prestazioni, delle condizioni applicate e delle prestazioni aggiuntive rispetto a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'appalto

Offerta Economica	Il valore economico complessivo, riferito all'intera durata dell'appalto che ciascun concorrente deve presentare per partecipare alla gara
Servizi	Le attività oggetto dell'appalto
Codice	Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante " <i>Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture</i> "
ANAC/Autorità/AVCP	Autorità Nazionale Anticorruzione già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici

La Procedura è regolata dalle disposizioni del Codice.

Il codice identificativo della Gara ("**Cig**"), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, è il seguente: 6816817757. Le istruzioni operative per il pagamento di tale contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (attualmente www.anticorruzione.it). La ricevuta di pagamento del contributo dovuto deve essere allegata all'Offerta.

L'Appaltatore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", come modificato e integrato dagli articoli 6 e 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, recante "Misure urgenti in materia di sicurezza".

Ai sensi dell'articolo 34 del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito nella legge n. 221 del 2012, e dell'articolo 26 del decreto-legge n. 66 del 2014, convertito nella legge n. 89 del 2014, le spese per la pubblicazione, stimate in € 8.000, dovranno essere rimborsate all'ENPAP entro 60 giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione. L'ENPAP, nella comunicazione di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice, renderà noto l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo degli eventuali avvisi di proroga/rettifica.

2 – Oggetto dell'affidamento

Con la presente Procedura la Stazione Appaltante intende affidare in appalto a primaria società di programmazione software la gestione del Servizio di manutenzione e sviluppo del software previdenziale e assistenziale dell'ENPAP - S.A.P.E. come meglio precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3 - Documentazione di Gara

La Documentazione di gara è composta dal presente Disciplinare e dai documenti di seguito indicati:

- (a) Bando di gara;
- (b) Disciplinare di Gara;
- (c) Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato 1**);
- (d) Modello della domanda di partecipazione e dichiarazione di sussistenza dei requisiti di partecipazione resa anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato 2**);
- (e) Modello della dichiarazione degli Amministratori/Direttori Tecnici/Soci (ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente il presente invito) relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 3);
- (f) Modello della dichiarazione di Offerta Tecnica (**Allegato 4**);
- (g) Modello della dichiarazione di Offerta Economica (**Allegato 5**);
- (h) Modello di tutela della Privacy (**Allegato 6**);
- (i) Modello informazioni per la richiesta del Documento Unico di regolarità Contributiva (**Allegato 7**);
- (j) Bozza di contratto (**Allegato 8**).

Tutti i Documenti di Gara, nonché tutti i dati contenuti nei medesimi sono e resteranno di proprietà di ENPAP.

3.1 – Atti di gara e chiarimenti

Tutti gli atti di gara saranno disponibili, sul sito della Stazione Appaltante, all'indirizzo: www.enpap.it nella sezione "Gare".

I soggetti, siano essi in forma singola che raggruppata o raggruppanda, che presenteranno offerta per la Gara (l'"**Offerente**" e, al plurale, gli "**Offerenti**") potranno richiedere chiarimenti e/o informazioni in merito alla Procedura e/o alla Documentazione di Gara, esclusivamente in forma scritta, al Responsabile Unico del Procedimento, Sig.ra Moira De Lucchi, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2016** esclusivamente via email a acquisti@pec.enpap.it. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

L'ENPAP provvederà a pubblicare in formato aperto e accessibile sul proprio sito www.enpap.it nella sezione "Gare", tutte le richieste di chiarimenti e le informazioni avanzate dai soggetti interessati alla Procedura, corredate dalle relative risposte, entro i 7 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

L'ENPAP si riserva la facoltà di non rispondere alle richieste di chiarimenti che non siano strettamente attinenti alla corretta interpretazione degli atti di gara.

L'**Offerente** o gli **Offerenti** potranno consultare il manuale utente del S.A.P.E. e visionare il software stesso, accedendo alla sede dell'Ente, esclusivamente su appuntamento concordato, per un massimo di due ore, previa richiesta via email a acquisti@pec.enpap.it. Si precisa che non potranno essere fatte né copie, né foto, anche parziali, del soprarichiamato manuale.

4 - Procedura

4.1 - Tipo procedura

Procedura aperta.

4.2 - Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente aggiudicatore che gestisce forme obbligatorie di previdenza e di assistenza.

4.3 - Tipo di Appalto

Servizi di programmazione di software per banche dati.

4.4 - Categoria del Servizio

Servizi di programmazione di software per banche dati.

4.5 - Codice CPV

72212610-8 – Servizi di programmazione di software per banche dati.

4.6 - Luogo di esecuzione del Servizio

I Servizi, fatta salva la possibilità di una diversa localizzazione dei Servizi telematici, dovranno essere svolti presso la sede dell'Ente.

4.7 - Durata dell'Appalto

L'Appalto ha la durata di n. 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla stipula del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di esercitare la facoltà di rinnovare l'appalto alle medesime condizioni e per un periodo di pari durata subordinatamente alla valutazione positiva del servizio reso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 32, del Codice, nei limiti e nelle condizioni ivi previste.

4.8 - Importo stimato dei Servizi oggetto di affidamento

Il valore complessivo stimato dell'Appalto è pari ad euro **2.800.000,00 (duemilioniottocentomila/00)**, oltre IVA ed è stato così determinato sulla base della somma dei seguenti elementi:

- Servizio di manutenzione correttiva (MCO) e adeguativa (MAD), di cui all'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto al costo massimo di riferimento di euro 40,00 (quaranta/00), oltre Iva, per ogni Function Point (FP) fornito; il numero di FP stimato per ciascun anno ai fini della determinazione del valore del Servizio, è di circa n. 1.250 (milleduecentocinquanta); l'importo stimato del Servizio per i novantasei mesi è pari dunque a euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) oltre Iva. Servizi di manutenzione DBMS (MDB) e DMS inclusi senza costi aggiuntivi;
- Servizio di manutenzione evolutiva (MEV), di cui all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto, al costo massimo di riferimento di euro 80,00 (ottanta/00), oltre Iva, per ogni FP fornito; il numero di FP stimato per ciascun anno ai fini della determinazione del valore del Servizio, è di circa n. 3.750 (tremilasettecentocinquanta); l'importo stimato del Servizio per i novantasei mesi è pari dunque a euro 2.400.000,00 (duemilioniquattrocentomila/00) oltre Iva.

Al fine di consentire una corretta pianificazione delle attività l'Ente si impegna a richiedere evoluzioni in termini di funzionalità del sistema SAPE per almeno 1.500 (millecinquecento) FP per ciascun anno ("Impegno Minimo Contrattuale").

4.9 - Criterio di aggiudicazione

L'Appalto viene aggiudicato con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 95 del Codice sulla base del punteggio attribuito secondo le modalità illustrate nel prosieguo. L'ENPAP procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- (a) dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 85 (ottantacinque) su 100 (cento);
- (b) dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 15 (quindici) su 100 (cento).

Risulterà aggiudicatario il Concorrente la cui Offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio Offerta Tecnica + punteggio Offerta Economica).

Nel caso in cui l'Offerta migliore sia stata presentata da più Concorrenti, gli stessi Concorrenti saranno invitati a formulare una proposta economica migliorativa, entro i termini e con le modalità che saranno comunicati dalla Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola una Offerta valida.

4.10 - Subappalto e cessione del contratto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto e/o dei relativi crediti da parte dell'Aggiudicatario fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 106 (escluso il comma 13 del suddetto articolo 106) del Codice; non è consentito in alcun caso il subappalto dei Servizi.

5 - Requisiti di partecipazione

5.1 - Soggetti ammessi a partecipare alla Procedura di Gara

Alla Procedura possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Ai sensi degli articoli 45 e 48 del Codice, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi degli articoli 45 e 48 del Codice, è fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla Gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla Gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

5.2 - Requisiti di idoneità professionale

Possono partecipare alla Gara le società di programmazione software aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, ed almeno un'unità operativa locale nel territorio del Comune di Roma - Roma Capitale.

Possono altresì partecipare le società di programmazione software appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea purché producano documentazione conforme alle normative

vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e partecipazione dei Concorrenti italiani, inclusa la presenza di almeno un'unità operativa locale nel territorio del Comune di Roma - Roma Capitale, come previsto dall'articolo 45 del Codice.

5.3 - Requisiti di moralità professionale ed assenza di motivi di esclusione

Conformemente a quanto disposto dall'articolo 80 del Codice gli Offerenti dovranno attestare la mancata sussistenza di una delle cause di esclusione di cui ai commi 1, 2, 4, e/o 5 del suddetto articolo 80 del Codice, compilando gli appositi moduli allegati al Capitolato.

In particolare, ai sensi dell'art. 80, comma 6 del Codice, la Stazione Appaltante dovrà escludere un Operatore economico in qualunque momento della Procedura qualora risulti che l'Operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della Procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del Codice.

A tal riguardo, l'esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 1 del Codice va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del Codice, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento idoneo a comprovare l'estromissione di tali soggetti dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso detta impresa e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

5.4 - Ulteriori Requisiti richiesti

Possono partecipare alla Gara le società di programmazione software che soddisfino i seguenti ulteriori requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria:

Requisito	Nota in caso di RTI/ATI
Aver realizzato, nel periodo di 36 mesi antecedente la data di pubblicazione del bando, un fatturato complessivo specifico, relativo alla realizzazione di software gestionali in ambito previdenziale con tecnologia Microsoft SharePoint 2007, o superiore, per un importo uguale o superiore a 350.000 euro, al netto IVA	L'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito. Ciascuna delle altre imprese facenti parte del RTI/ATI devono possedere almeno il 40% del requisito, fermo restando il vincolo del rispetto del 100% del requisito complessivo
La sede dichiarata per i servizi deve essere l'unità operativa locale nel territorio	La sede dichiarata per i servizi deve essere nel territorio del Comune di Roma -

del Comune di Roma - Roma Capitale	Roma Capitale
Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008. La certificazione deve riguardare la globalità dei processi di Information Technology, codice EA 33	La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese del RTI/ATI
Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 27001:2013	La certificazione deve essere posseduta almeno dall'impresa mandataria del RTI/ATI
Produzione di almeno due referenze di primari Istituti Bancari	Le due referenze devono essere presentate da tutte le imprese del RTI/ATI
Aver realizzato, nel triennio 2013-2015, un fatturato complessivo uguale o superiore a 6.000.000,00 di euro, al netto IVA	L'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito. Ciascuna delle altre imprese facenti parte del RTI/ATI devono possedere almeno il 40% del requisito, fermo restando il vincolo del rispetto del 100% del requisito complessivo

6 - Modalità di presentazione dell'Offerta

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'ENPAP, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio **del 11 novembre 2016**, alle **ore 12.00**, all'indirizzo della sede dell'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi, in Roma Via Andrea Cesalpino n.1.

L'Offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, in un unico plico chiuso e sigillato, con timbro del Concorrente e firma di persona dotata di potere di firma sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare, all'esterno, oltre ai dati identificativi del Concorrente (ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail e-mailpec), la seguente dicitura:

OGGETTO: Procedura servizio di manutenzione e sviluppo del software previdenziale e assistenziale dell'ENPAP - S.A.P.E.. Codice CIG: 6816817757

Il suddetto plico potrà essere alternativamente consegnato mediante invio raccomandato, corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mano da un incaricato del Concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30.

La consegna del plico contenente l'Offerta sarà a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsiasi responsabilità di ENPAP ove, per qualunque motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo. I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, 3 (tre) diverse buste chiuse e sigillate.

Le tre buste, identificate con le lettere "A", "B", "C" oltre all'indicazione della ragione sociale del Concorrente, dovranno riportare, rispettivamente, le seguenti diciture, **a pena di esclusione**:

- **Busta "A": "Gara CIG 6816817757- Documentazione amministrativa";**
- **Busta "B": "Gara CIG 6816817757- Offerta Tecnica";**
- **Busta "C": "Gara CIG 6816817757- Offerta Economica.**

7 - Contenuto dell'Offerta

7.1 - Contenuto della busta "A": "Gara Cig 6816817757 - Documentazione amministrativa"

La busta "A" dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto nonché, **a pena di esclusione**:

- a) la domanda di partecipazione alla gara con dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al punto 5 del presente disciplinare, redatta in lingua italiana, secondo il modello di cui all'Allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) la dichiarazione resa dagli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 (commi 1, 2, 4 e 5) del Codice nonché, con riferimento al requisito cui all'art. 80, comma 3, del Codice, dagli Amministratori muniti di rappresentanza, dei Direttori tecnici, del socio unico, del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 (quattro) soci, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in conformità al modello di cui all'Allegato 3; alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa, la Stazione Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'Operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice:
 - i) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 dell'Art. 80: il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
 - ii) per quanto riguarda il comma 4 dell'art. 80: tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati;
- c) una cauzione provvisoria, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 93 del Codice. La cauzione provvisoria, dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; l'offerta deve essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;
- d) la copia del Modello "Tutela della Privacy" (Allegato 6) sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per il Concorrente;
- e) il disciplinare e il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (Allegato 1) firmati per accettazione in ogni pagina, dal legale rappresentante o dal titolare del Concorrente;
- f) la copia del "modello informazioni per la richiesta del Documento Unico di

- Regolarità Contributiva" (Allegato 7) compilato e sottoscritto in calce per esteso da persona dotata di potere di firma per il concorrente;
- g) bozza del contratto firmata per accettazione in ogni pagina, dal legale rappresentante o dal titolare del concorrente (Allegato 8);
 - h) ricevuta attestante il versamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266; **il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla procedura;**
 - i) documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, secondo le istruzioni operative correnti.

In caso di dichiarazioni e/o offerta tecnica ed economica sottoscritte da un procuratore dell'offerente, dovrà essere prodotta copia conforme all'originale dell'atto notarile con cui è stata conferita la procura, dal quale si evince la titolarità in capo al sottoscrittore di idonei poteri per impegnare l'operatore economico.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario di Concorrenti non ancora costituito, la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in RTI deve essere compilata da ciascun partecipante al raggruppamento e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori che costituiranno il Concorrente RTI / Consorzio ordinario di Concorrenti non ancora costituito.

7.2 - Contenuto della busta "B": "Gara Cig 6816817757 – Offerta Tecnica"

La busta "B" dovrà contenere l'Offerta Tecnica, redatta in carta semplice in conformità al modello di cui all'Allegato 4, in cui il concorrente dovrà predisporre un progetto di massima delle attività, secondo le prescrizioni minime contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Offerta Tecnica dovrà essere costituita da un massimo di 80 pagine inclusi grafici e tabelle (carattere 12 punti, interlinea 1,5).

L'Offerta Tecnica dovrà essere presentata in una versione originale cartacea, nonché replicata su n. 3 CD-ROM in formato PDF. Tali CD-ROM dovranno essere immessi all'interno della busta "B", unitamente alla copia cartacea. Nel caso di discordanze tra il contenuto del CD-ROM e quanto riportato nella copia cartacea farà fede la copia cartacea.

Tutte le prestazioni inserite nell'Offerta Tecnica si intenderanno incluse nell'Offerta Economica.

A pena di esclusione dalla Gara, l'Offerta Tecnica deve essere presentata secondo le modalità di cui sopra e siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore, allegando copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della copia fotostatica della procura.

7.3 - Contenuto della busta "C": "Gara Cig 6816817757 – Offerta Economica"

Il plico denominato "Busta C: Offerta Economica" dovrà a pena di esclusione contenere l'Offerta Economica, presentata conformemente al modello di cui all'Allegato 5 siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da persona dotata di potere di firma e accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere la percentuale unica di sconto da applicare sugli importi posti a base d'asta di seguito indicati, arrotondata alla terza cifra decimale, da applicare ai seguenti importi a base d'asta:

- per il Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa, di cui all'articolo 8 Capitolato Speciale d'Appalto: **importo a base d'asta** di euro **40,00 (quaranta/00)**, oltre Iva, per ogni FP fornito. Servizi di manutenzione DBMS (MDB) e DMS inclusi senza costi aggiuntivi;
- per il Servizio di manutenzione evolutiva, di cui all'articolo 9 del Capitolato Speciale

d'Appalto: **importo a base d'asta** di euro **80,00 (ottanta/00)**, oltre Iva, per ogni FP fornito.

L'Offerente inoltre dovrà impegnarsi a mantenere le condizioni offerte fisse e invariabili per tutto il periodo di efficacia del contratto, come tale intendendosi 48 (quarantotto) mesi, oltre all'eventuale rinnovo di uguale periodo che la Stazione Appaltante si riserva di comunicare all'Aggiudicatario.

L'Offerta Economica si considererà comprensiva di tutte le spese da sostenersi in relazione alla gestione di cui alla presente gara.

Nel caso di Offerenti raggruppati o consorziati l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutte le imprese facenti parte dell'RTI o del Consorzio.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

7.4 - Disposizioni generali sulle offerte

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate, contenenti riserve e in aumento, o comunque non conformi a quanto richiesto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare.

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenza in quanto non sussistono rischi da interferenze per l'esecuzione del presente contratto.

Le offerte avranno validità di 180 giorni.

7.5 - Firma e dimostrazione del potere di firma

Per persona dotata di potere di firma si intende persona autorizzata a impegnare legalmente il Concorrente.

8 – Criterio di Aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte

L'ENPAP procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- (a) dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 85 (ottantacinque) su 100 (cento);
- (b) dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 15 (quindici) su 100 (cento).

A – Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche max 85 punti

Il punteggio sarà calcolato effettuando la sommatoria dei punteggi assegnati ai diversi elementi di valutazione tecnica come descritti in questa lettera A.

Tutti i valori verranno arrotondati alla terza cifra decimale.

I concorrenti dovranno descrivere (A) l'organizzazione generale della fornitura, (B) i processi e le modalità di erogazione dei servizi, (C) i livelli di servizio, (D) i curricula del team proposto, (E) il piano di subentro, Dovranno, inoltre, elaborare (F) tre proposte progettuali di funzionalità ad oggi non presenti nel S.A.P.E. e proporre (G) ulteriori elementi migliorativi dell'offerta.

Una delle tre proposte progettuali, di cui al punto (F) dovrà essere discrezionalmente individuata dai singoli concorrenti, mentre le restanti due dovranno essere elaborate sulle

seguenti tematiche, come meglio descritte nel Capitolato Speciale di Appalto:

- a) modello pianificazione previdenziale e simulatore di pensione
- b) cassetto previdenziale utente

Per quanto riguarda il sub-criterio "Servizio di assistenza *onsite*" del criterio (B), si specifica che il medesimo dovrà essere garantito, presso la sede dell'Ente, dalla presenza quotidiana nei giorni feriali di almeno due analisti programmatori e dalla presenza di almeno un giorno a settimana del Capo Progetto,

La commissione, attribuirà ad ogni offerta tecnica un punteggio fino ad un massimo di 85 punti articolati secondo i criteri indicati nella tabella seguente:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
(A) Organizzazione generale della fornitura	Modello organizzativo	2
	Flessibilità organizzativa	2
	Gestione del rischio	2
	Piano di interazione con l'Ente	2
	Piano di phase out	2
(B) Processi e modalità erogazione servizi	Servizio di manutenzione MEV	4
	Servizio di manutenzione MCO, MAD, MDB	4
	Servizio di assistenza <i>onsite</i>	7
(C) Livelli di servizio	Livelli di servizio MCO, MAD, MDB, DMS	3
	Livelli di servizio MEV	4
	Sistema di controllo dei livelli di servizio	3
(D) Curricula del team proposto	Conoscenza dei processi dell'Ente	3
	Seniority dei componenti il team	3
	Competenza delle tecnologie dell'Ente	4
(E) Piano e Periodo di subentro (giustificare adeguatamente le tempistiche dichiarate)	Piano di subentro	6
	Entro 2 settimane lavorative	4
	Da 3 a 5 settimane lavorative	2
(F) Proposte progettuali	Proposta progettuale (a)	6
	Capacità e modalità di integrazione nel sistema SAPE della proposta (a)	4
	Proposta progettuale (b)	6
	Capacità e modalità di integrazione nel sistema SAPE della proposta (b)	4
	Proposta progettuale "discrezionale"	3
	Capacità e modalità di integrazione nel sistema SAPE della proposta "discrezionale"	2
(G) Elementi migliorativi		5

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà determinato applicando ai sub criteri di valutazione di cui sopra i seguenti parametri.

Valutazione	Peso	Note
Inadeguato	0%	L'offerta non reca alcuna informazione, ovvero alcuna informazione comprensibile, in merito al profilo esaminato
Parzialmente adeguato	25%	La soluzione formulata risulta appena soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio appena accettabili
Adeguato	50%	La soluzione formulata risulta soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio accettabili
Più che adeguato	75%	La soluzione formulata risulta più che soddisfacente o le informazioni fornite implicano caratteristiche del servizio che garantiscono un apprezzabile valore aggiunto
Ottimo	100%	La soluzione formulata risponde nel migliore dei modi alle caratteristiche richieste del servizio

La valutazione dell'offerta tecnica, con conseguente attribuzione del punteggio, verrà condotta con le seguenti modalità:

- ciascun commissario, per ciascuna offerta, attribuirà discrezionalmente ad ogni elemento di valutazione, il proprio punteggio, sulla base delle indicazioni sopra riportate;
- successivamente verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari per ogni elemento di valutazione; tale media costituirà il punteggio attribuito a ciascuna offerta, per il relativo elemento di valutazione;
- il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

Saranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica solo quelle offerte che, in fase di valutazione dell'offerta tecnica, avranno raggiunto contemporaneamente un punteggio minimo di 9 per quanto riguarda il criterio (B), un punteggio minimo di 15 per quanto riguarda il criterio (F) e un punteggio minimo complessivo di 50 su 100.

B - Criteri di valutazione delle Offerte Economiche: max 15 punti

I 15 punti destinati alla valutazione dell'offerta economica saranno assegnati in base alla percentuale unica di sconto da indicarsi con un massimo di tre decimali, offerta sugli importi a base d'asta di seguito indicati:

- per il Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa, di cui all'articolo 8 Capitolato Speciale d'Appalto: **importo a base d'asta** di euro **40,00 (quaranta/00)**, oltre Iva, per ogni FP fornito. Servizi di manutenzione DBMS (MDB) e DMS inclusi senza costi aggiuntivi;
- per il Servizio di manutenzione evolutiva, di cui all'articolo 9 del Capitolato Speciale d'Appalto: **importo a base d'asta** di euro **80,00 (ottanta/00)**, oltre Iva, per ogni FP fornito.

All'offerta economica che risulterà essere la migliore la Commissione attribuirà il punteggio finale di 15 (quindici) punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si adotterà il seguente metodo di calcolo:

$$R = \frac{P}{P_{\text{migliore}}} \times 15$$

R = punteggio da attribuire all'Offerta in esame

P migliore = percentuale più conveniente/migliore indicata nelle Offerte

P = percentuale offerta dall'Offerta in esame.

9 - Svolgimento della gara

9.1- Verifica della documentazione amministrativa

Il RUP, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si riunirà in seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara, **il giorno 14 novembre 2016, alle ore 11,00, presso la sede dell'Ente in Roma Via Andrea Cesalpino n. 1.**

In una o più sedute pubbliche, il RUP procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza delle tre buste "A", "B" e "C";
- all'apertura della busta "A" di tutte le offerte pervenute entro i termini e alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;

- (c) alla verifica della regolarità dei documenti della busta "A".

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 80, comma 6 del Codice in caso di dichiarazione mancante, incompleta e in ogni altro caso di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui ai punti 5 e 7 del presente disciplinare, l'Offerente inadempiente sarà obbligato a corrispondere all'ENPAP una sanzione pecuniaria pari a € 5.000,00 (cinquemila/00), il cui versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. In tal caso, ferma la sanzione, sarà assegnato all'Offerente un termine di 5 giorni per l'integrazione e/o la regolarizzazione della documentazione mancante e/o incompleta.

In caso di integrazione tardiva e/o in caso di mancata integrazione, si procederà all'esclusione dell'Offerente.

9.2 - Apertura e valutazione delle offerte tecniche

Successivamente alla conclusione delle operazioni di ammissione dei concorrenti alla fase della valutazione delle offerte, la commissione giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice, si riunirà in seduta pubblica per procedere all'apertura della busta "B" di tutte le offerte rimaste in gara. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà, in una o più riunioni successive riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche relative alle offerte rimaste in gara e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri di valutazione stabiliti all'articolo 8 del presente disciplinare, redigendone apposito verbale.

9.3 - Apertura e valutazione delle offerte economiche. Anomalia

Ultimata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica all'apertura della busta "C" di tutte le offerte rimaste in gara. Completate le formalità di apertura delle buste, la Commissione procederà alla valutazione delle relative offerte economiche, secondo i criteri di valutazione prefissati e alla predisposizione della graduatoria provvisoria finale.

Successivamente la Commissione procederà alla verifica e alla eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda procedere ai sensi dell'articolo 97, commi 1, e/o 5 del Codice degli Appalti per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunicherà al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anormalmente basse o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua e procederà a effettuare tutte le attività di verifica. La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue.

All'esito si procederà ad aggiudicare provvisoriamente la procedura in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero alla prima in graduatoria.

Successivamente alla individuazione dell'aggiudicatario, la Stazione Appaltante provvederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del Codice, ivi comprese le attività di cui verifica del possesso dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del Codice.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo l'ENPAP procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che segue in graduatoria e che accetterà le condizioni di aggiudicazione. In caso contrario, l'ENPAP procederà all'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione agli aggiudicatari e ai concorrenti ai sensi dell'articolo 76 del Codice degli Appalti.

9.4 - Verifica della documentazione mediante AVCPASS

Ciascun Offerente dovrà effettuare la registrazione dei propri dati nella banca dati nazionali dei contratti pubblici. L'ENPAP verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale attraverso il sistema informatico AVCPASS (servizio ad accesso riservato – AVCPASS

secondo le istruzioni ivi contenute) ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice Ciascun Offerente deve inserire la documentazione richiesta in forma digitale nell'area specifica dell'AVCPASS, al fine di generare il proprio PASSOE, che deve obbligatoriamente essere inserito nella busta "A - Documentazione Amministrativa". In caso di mal funzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità del sistema sarà ammessa la qualificazione dell'offerente in forma tradizionale.

9.5 - Comunicazione sedute pubbliche

La ENPAP provvederà a pubblicare sul proprio sito internet www.enpap.it, sezione "Gare", il luogo, la data e l'ora delle sedute pubbliche relative allo svolgimento della gara.

Alle sedute saranno ammessi i legali rappresentanti degli Offerenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega scritta e del documento d'identità del delegante.

La pubblicazione nei modi sopraindicati equivarrà a notifica nei confronti di tutti i soggetti interessati.

10 - Cause obbligatorie di esclusione

La violazione o l'inosservanza di una delle sottoelencate prescrizioni comporterà l'**esclusione automatica** dell'Offerente, poiché tali prescrizioni sono dettate al fine di garantire il rispetto della *par condicio*, della segretezza e dell'imparzialità della Procedura.

- (i) Ricezione del plico oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte. A tal fine farà fede l'ora di ricezione del plico da parte dell'apposito ufficio della Stazione Appaltante.
- (ii) Tutta la documentazione di gara, ivi comprese l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovrà essere redatta in lingua italiana a pena di esclusione. Eventuali documenti prodotti in lingua straniera dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da idonea traduzione giurata in lingua italiana.
- (iii) Modalità di chiusura del plico e/o delle singole buste interne non idonee a garantire la segretezza di quanto contenuto al loro interno.
- (iv) Omessa indicazione all'esterno del plico e all'esterno delle buste contenute nel plico dell'indicazione di cui all'articolo 6 terzo e ultimo periodo.
- (v) Ogni altra ipotesi espressamente prevista a pena di esclusione dal presente Disciplinare e dal Codice degli Appalti.

Si applicherà l'articolo 83, comma 9, del Codice degli Appalti.

11 - Adempimenti successivi all'individuazione dell'aggiudicatario e sottoscrizione del contratto

Intervenuta l'aggiudicazione definitiva, l'ENPAP comunicherà ai partecipanti alla Procedura la graduatoria finale e, decorso il termine di cui all'articolo 33, comma 9, del Codice, inviterà il concorrente risultato primo in graduatoria alla stipula del Contratto.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno indicatogli, la Stazione Appaltante potrà, a proprio insindacabile giudizio, disporre la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e provvedere allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è in ogni caso subordinata alla presentazione, a pena di esclusione, da parte dell'aggiudicatario, della cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del Codice degli Appalti. L'importo della cauzione sarà determinato in conformità alle previsioni di cui all'articolo 103 citato.

La garanzia, ai sensi del comma 5 dell'art. 103 del Codice degli Appalti, sarà svincolata anno per anno previo rilascio da parte dell'ENPAP di una dichiarazione di autorizzazione allo svincolo della cauzione.

12 - Avvertenze

L'ENPAP si riserva il diritto: i) di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice; ii) di non procedere ad aggiudicazione se non vi sia almeno un'offerta valida. iii) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare in qualsiasi momento la Procedura, senza che tale evenienza possa costituire fondamento per alcuna richiesta di indennizzo o di risarcimento danni, a qualsiasi titolo, da parte degli Offerenti; iv) di procedere alla stipula del Contratto anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida.

La ricezione dell'eventuale Offerta non comporta per la Stazione Appaltante alcun obbligo o impegno di aggiudicazione nei confronti dei concorrenti, né attribuisce a questi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o compenso, per qualsiasi titolo o ragione, da parte dell'ENPAP.

È vietato il subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento stante il contenuto altamente fiduciario delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

13 - Accertamenti antimafia e misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Aggiudicatario si impegna a osservare scrupolosamente le norme di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011. Qualora dagli accertamenti di cui alla normativa in materia di antimafia risultasse che, anche successivamente all'inizio del servizio, il titolare o i legali rappresentanti di una delle società affidatarie non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 159 del 2011, disporrà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, con riserva di chiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Aggiudicatario, con apposita dichiarazione, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi agli stipulandi contratti dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.

14 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 2003 si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione e in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative-economiche dell'Offerente e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;

- i dati da fornire da parte dei concorrenti aggiudicatari vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e/o telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con la presentazione della busta contenente la documentazione di gara e la sottoscrizione del Contratto, l'Offerente acconsente

espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento è l'Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Psicologi. Responsabile del trattamento è il legale rappresentante *pro tempore*, dott. Felice Damiano Torricelli.

15 - Disposizioni finali

Per tutte le comunicazioni inerenti la Procedura di gara valgono le disposizioni di cui all'articolo 76 del Codice.

Per quanto non espressamente previsto nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto si farà riferimento alla normativa vigente.

Il RUP